

الدليل الإرشادي لمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية

2022

تاريخ الإصدار :يونيو 2022

حقوق التأليف والنشر © 2022م –هيئة تنظيم الاتصالات والحكومة الرقمية -جميع الحقوق محفوظة.

**المحتويات**

[1. المقدمة 4](#_Toc105419828)

[2. قائمة مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية 5](#_Toc105419829)

[3. آلية القياس 6](#_Toc105419830)

[4. الدليل الارشادي 7](#_Toc105419831)

1. [المؤشر الأول: مؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الاتحادية......................................................... 8](#_Toc105419832)
2. [المؤشر الثاني: مؤشر نسبة استخدام الخدمات الحكومية الرقمية.................................................................. 18](#_Toc105419833)
3. [المؤشر الثالث: مؤشر نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية.................................................................. 21](#_Toc105419834)
4. [المؤشر الرابع: مؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة المنصات الرقمية..................................... 29](#_Toc105419835)
5. [المؤشر الخامس: مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية 31](#_Toc105419836)

[أ-معايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع الإلكتروني للجهة....................................................... 32](#_Toc105419837)

[ب- معايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك.................................... 42](#_Toc105419838)

[ت- معايير جودة الخدمات الرقمية عبر التطبيق الذكي.................................................................. 50](#_Toc105419839)

1. [المؤشر السادس: مؤشر نسبة استخدام الممكنات الرقمية.............................................................................. 58](#_Toc105419840)
2. [المؤشر السابع: مؤشر نسبة الخدمات على المنصة الموحدة.............................................................................. 60](#_Toc105419844)

[5. توصيات عامة 61](#_Toc105419845)

# المقدمة

استناداً إلى توجيهات مكتب رئاسة مجلس الوزراء والمستقبل باعتبار هيئة تنظيم الاتصالات والحكومة الرقمية الجهة الممكنة في محور الحكومة الرقمية، وانسجاماً مع توجيهات قيادتنا الرشيدة نحو ضرورة الاستمرار في العمل كفريق وطني واحد مع كافة الجهات الاتحادية بهدف تحقيق رؤية الامارات 2021 والأجندة الوطنية في أن تكون دولة الامارات العربية المتحدة الأولى عالمياً في مؤشر الخدمات الإلكترونية (الذكية)، *تقوم الهيئة برصد وقياس مدى التزام الجهات الحكومية بممكنات الحكومة الرقمية. وتهدف المبادرة إلى رفع مستوى التحول الرقمي للخدمات الحكومية وتعزيز أسلوب الحياة الالكتروني في دولة الإمارات العربية المتحدة.*

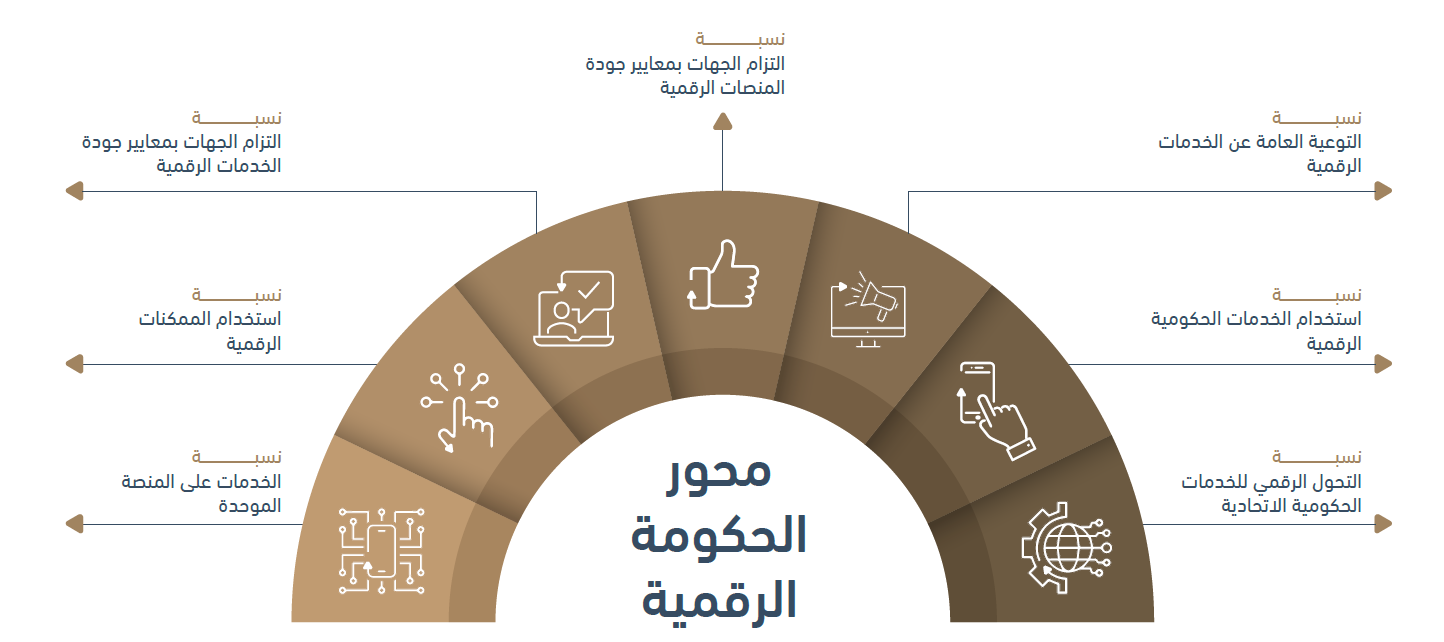
*وتسعى الهيئة لتمكين الجهات الاتحادية من تحقيق التميز في مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية ورفع وتحسين مستوى جودة خدماتها الرقمية وتعزيز حضورها الرقمي، من خلال:*

* *تحديث معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية وآلية القياس بما يتناسب مع أفضل الممارسات العالمية، معايير الأمم المتحدة، التوجهات الجديدة التي أطلقتها قيادة الدولة.*
* *تقديم الدعم الاستشاري فيما يخص ممكنات الحكومة الرقمية للجهات الاتحادية على مدار العام*
* *المتابعة المستمرة لعمل الجهات الاتحادية وخطط التحول الرقمي لخدماتها ومدى التزامها بهذه الخطط ورفع التقارير والتوصيات المناسبة لأصحاب القرار*
* *عقد الاجتماعات وورش التوعية مع الجهات الاتحادية فيما يخص مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية*
* *رصد وقياس مستوى التزام الجهات الاتحادية بمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية*
* *رفع التوصيات والمقترحات التطويرية للجهات الاتحادية فيما يخص مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية*

*يعرض هذا الدليل بطاقة كل مؤشر من مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية ويتطرق للمعايير الخاصة بكل مؤشر مع الأدلة الارشادية الخاصة بها والتي سيتم الاستناد عليها في قياس مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية للعام 2022.*

# قائمة مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية

*تنقسم مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية للعام 2022 إلى 7 مؤشرات رئيسية كما هو موضح أدناه:*

**

*يتم رصد وقياس كافة مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية 2022 من قبل فريق ممكنات الحكومة الرقمية.*

*سيتم استعراض كافة التفاصيل الخاصة بمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية في هذا الدليل.*

# آلية القياس

*توجد تغييرات بسيطة على مستوى المعايير، حيث تم تحديث وحذف بعض المعايير من بعض المؤشرات، وإضافة عدد من المعايير في بعض المؤشرات، كما سيتم الاستمرار في تقييم التطبيق الذكي للجهات بشكل إجباري في مؤشر جودة الخدمات الرقمية (سيتم تقييم كافة التطبيقات التابعة للجهة)، وسيبقى آلية احتساب درجات المعايير التي تندرج تحت فئة الابتكار في جميع المؤشرات كما هي، حيث أن درجات الابتكار ستعتبر درجات إضافية، تضاف إلى النتيجة الإجمالية للجهة في المؤشر.*

***آلية القياس و "درجة الابتكار" في تطبيق معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية***

*بناء على النتائج الإيجابية في تقييم ممكنات الحكومة الرقمية لعام 2019 فيما يخص معايير الابتكار، والتي قدمت فيها عدد كبير من الجهات الاتحادية ممارسات مميزة جداً، واستناداً إلى الملاحظة الرئيسية على نتائج قياس ممكنات الحكومة الرقمية للعامين 2014 و2015 بخصوص اعتماد الجهات الاتحادية الكامل على "الأدلة الإرشادية" التي يقوم فريق ممكنات الحكومة الرقمية بإصدارها لمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية والتي توضح كيفية تحقيق الجهة الاتحادية للدرجة النهائية في كل مؤشر، وخصوصاً أن الآلية القديمة المتبعة لم تكن تأخذ بعين الاعتبار أية ابتكارات أخرى تقوم بها الجهة الاتحادية في تطبيق معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية بهدف تطوير جودة خدماتها ومستوى حضورها الالكتروني.*

*وعليه، في عام 2016 تم استحداث آلية جديدة وذلك بعدم تحديد أية حدود للإجابات النموذجية لعدد من المعايير لترك المجال للجهات الاتحادية للابداع في تطبيق هذه المعايير، وذلك بإدراج مفهوم "درجة الابتكار" في تطبيق عدد من معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية المذكورة أعلاه لتحفيز الجهات الاتحادية على التفكير الإبداعي واستخراج الأفكار الإبداعية والابتكارية.*

*وفي عام 2020 وحتى التقييم القادم 2022 تم استحداث محور خاص بمعايير تندرج تحت فئة الابتكار في مؤشر التوعية العامة ومؤشر جودة الخدمات الرقمية، وتهدف الآلية لفتح المجال للجهات الاتحادية للتنافس الإيجابي فيما بينها للتميز في مجال تقديم الخدمات الرقمية وللابتكار في تطبيق المعايير الخاصة بمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية.*

***فئة "درجة الابتكار"***

*تم تحديد عدد من المعايير في المؤشرات التالية:*

* *المؤشر الثالث: مؤشر نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية*
* *المؤشر الرابع: مؤشر نسبة التزام الجهات بمعايير جودة المنصات الرقمية*
* *المؤشر الخامس: مؤشر نسبة التزام الجهات بمعايير جودة الخدمات الرقمية*

# الدليل الارشادي

*هذا الدليل الإرشادي يحدد التالي لكل مؤشر:*

* ***المؤشر الأول: مؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الاتحادية (معايير)***
  + *الإجابات النموذجية لكل معيار من معايير هذا المؤشر لتحقيق الدرجة النهائية*
* ***المؤشر الثاني: مؤشر نسبة استخدام الخدمات الحكومية الرقمية (معادلات)***
  + *التوصيات العامة التي من الممكن أن تساهم في رفع نسبة الاستخدام (لايوجد إجابات نموذجية)*
* ***المؤشر الثالث: مؤشر نسبة التوعية عن الخدمات الرقمية (معايير)***
  + *الإجابات النموذجية للمعايير*
  + *الحد الأدنى المقبول لمعايير فئة "درجة الابتكار"*
* ***المؤشر الرابع: مؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة المنصات الرقمية (معايير)***
  + *الإجابات النموذجية للمعايير*
  + *الحد الأدنى المقبول لمعايير فئة "درجة الابتكار"*
* ***المؤشر الخامس: مؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة الخدمات الرقمية (معايير)***
  + *الإجابات النموذجية للمعايير*
  + *الحد الأدنى المقبول لمعايير فئة "درجة الابتكار"*
* ***المؤشر السادس: نسبة استخدام الممكنات الرقمية (معايير)***
* *دليل توضيحي عن المؤشر*
* ***المؤشر السابع: نسبة الخدمات على المنصة الموحدة***

***ملاحظة هامه:*** *عند قراءة الدليل الارشادي يرجى الانتباه الى الايقونات بجانب بعض المعايير حيث كل ايقونة تشير الى:*

|  |  |
| --- | --- |
| [Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327) | *المعيار جديد ضمن معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية* |
| http://bd.com/_Images/innovation-icon_tcm49-20740.png | *المعيار يندرج تحت فئة الابتكار* |

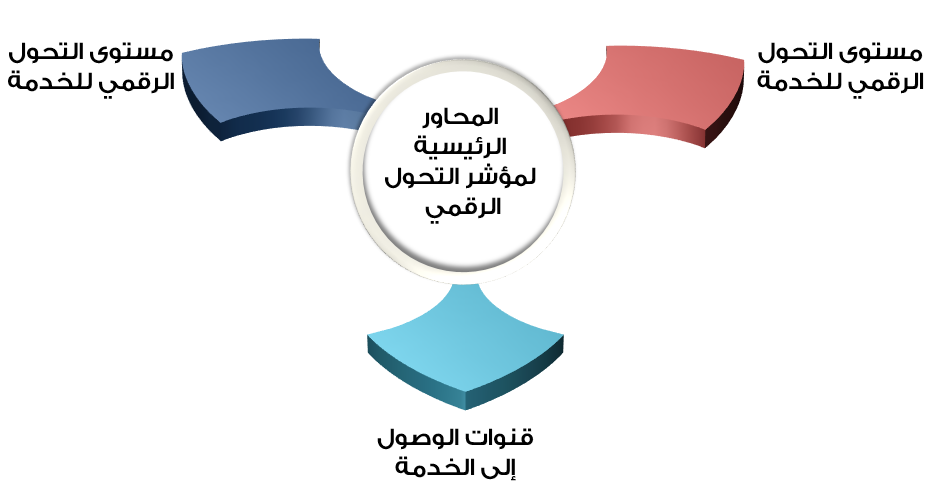
## المؤشر الأول: مؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الاتحادية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الاتحادية | |
| التعريف | يقيس هذا المؤشر **مستوى التحول الرقمي للخدمات الحكومية الاتحادية** من بداية تقديمها وحتى اكتمال جاهزيتها على المنصة الرقمية بهدف تقديمها للمتعاملين بطريقة رقمية بالكامل |
| النطاق | يشمل المؤشر **كافة الخدمات الحكومية** الاتحادية المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية |
| معادلة الاحتساب | يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:** (مجموع نسب التحول الرقمي للخدمات الحكومية للتحول الرقمي في الجهة الاتحادية) / (إجمالي عدد الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في الجهة الاتحادية)  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالحكومةكالتالي**:**  مجموع نسب الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية على "/" إجمالي عدد الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية |
| مكوناتالمؤشر | يتكون المؤشر من إجمالي **13 معيار رئيسي** مقسم على مستوى الجهة والخدمات كالتالي:  \* المعايير على مستوى الجهة الاتحادية: (عدد 2) 1) الجاهزية 2) مستوى الأمان لقنوات الوصول إلى الخدمة  \* المعايير على مستوى الخدمات: (عددها 11) 1) مستوى التحول الرقمي للخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية 2) مستوى التحول الرقمي للخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك 3) طرق الوصول إلى الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك 4) منصات العمل المتوفرة لتطبيق الهاتف المتحرك 5) اللغات المتوفرة في قنوات الوصول إلى الخدمة من خلال البوابة الإلكترونية 6) الزامية إرسال ملاحظات المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية 7) توافق الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية مع ذوي الاحتياجات الخاصة 8) اللغات المتوفرة في قنوات الوصول إلى الخدمة من خلال الهاتف المتحرك 9) الزامية إرسال ملاحظات بعد الانتهاء من الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك 10) توافق الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك مع ذوي الاحتياجات الخاصة 11) إمكانية التوافق بين قنوات الوصول إلى الخدمة  13) مدى توفر الخدمة الرقمية |

* **المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الرقمية**

المحاور الرئيسية لمؤشر التحول الرقمي



يوضح الجدول التالي المعايير المعتمدة لمؤشر التحول الرقمي للعام 2022 مع الخيارات المتوفرة لكل معيار والتي سيتم الاستناد عليها خلال عملية التقييم لهذا المؤشر، مع ضرورة توضيح النقاط التالية:

* + في حال وجود 4 خيارات للمعيار، تكون الدرجة النهائية للمعيار هي 3
  + في حال وجود 3 خيارات للمعيار، تكون الدرجة النهائية للمعيار هي 2
  + في حال عدم تطبيق المعيار تحصل الجهة على درجة صفر "0"
  + في حال كان المعيار "لاينطبق" على الخدمة، فإن وزن المعيار ودرجته تتوزع بشكل تلقائي على بقية المعايير.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة التحول الرقمي للعام 2022** | | |
|  | **المحور / المعيار** | **الخيارات** |
| **1** | **المحور الفرعي الاول: الجاهزية (على مستوى الجهة)** | |
| 1.1 | هل يوجد قرار رسمي بتشكيل فريق رواد التحول الرقمي في الجهة؟ وهل يتم التحديث عليه في حال وجود أي تغييرات في الفريق ؟ | 1- نعم  0- لا |
| 1.2 | هل يمكن تخصيص الملف الشخصي والشكل الخارجي للبوابة الإلكترونية/تطبيق الهاتف المتحرك حسب رغبة المستخدم؟ | 3- توفر مالا يقل عن ثلاث خيارات للتخصيص 2- توفر خيارين فقط للتخصيص 1- توفر خيار واحد للتخصيص 0- لا تتوفر خيارات التخصيص للمستخدم |
| **2** | **المحور الفرعي الثاني: مستوى الأمان لقنوات الوصول إلى الخدمة (على مستوى الجهة)** | |
| 2.1 | هل يتم استخدام برتوكول (Secure Sockets Layer SSL) في قنوات الوصول للخدمات؟ | 3- على جميع الخدمات الخاضعة للتقييم 2- على معظم الخدمات (أكثر من 50% من عدد الخدمات الخاضعة للتقييم)  1- على بعض الخدمات (أقل عن 50% من عدد الخدمات الخاضعة للتقييم) 0- غير متوفر |
| 2.2 | أي من الطرق التالية تُستخدم في عملية الدخول المؤمن للخدمة والمقدمة من خلال البوابة الإلكترونية؟ | 2- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين على كافة الخدمات 1- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين على بعض الخدمات 0- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشر واحد  0-لاينطبق |
| 2.3 | أي من الطرق التالية تُستخدم في عملية الدخول المؤمن للخدمة والمقدمة من خلال الهاتف المتحرك؟ | 2- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين على كافة الخدمات 1- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين على بعض الخدمات 0- مصادقة الدخول المؤمن بمؤشر واحد  0-لاينطبق |
| **3** | **المحور الفرعي الثالث: مستوى التحول الرقمي للخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية (على مستوى الخدمات)** | |
| 3.1 | تتوفر معلومات الخدمة (الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، ...الخ) عبر الموقع الإلكتروني | 2- تتوفر معلومات كافية عن الخدمة  1- تتوفر معلومات بسيطة عن الخدمة  0- لا تتوفر أية معلومات عن الخدمة |
| 3.2 | تحديد ومصادقة دخول المستخدم (على سبيل المثال، من خلال SSO) | 2- نعم 1- لا 0- لا ينطبق |
| 3.3 | إمكانية تقديم طلب الحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني | 2- نعم  0- لا |
| 3.4 | إمكانية متابعة سير إجراء العملية عبر الموقع الإلكتروني | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 3.5 | إمكانية ارفاق المستندات المطلوبة عبر الموقع الإلكتروني | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 3.6 | إمكانية إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الموقع الإلكتروني | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 3.7 | إمكانية الحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني ( دون زيارة مراكز تقديم الخدمة) | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| **4** | **المحور الفرعي الرابع: مستوى التحول الرقمي للخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك (على مستوى الخدمات)** | |
| 4.1 | تتوفر معلومات الخدمة (الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، ...الخ) عبر الهاتف المتحرك | 2- تتوفر معلومات كافية عن الخدمة  1- تتوفر معلومات بسيطة عن الخدمة  0- لا تتوفر أية معلومات عن الخدمة |
| 4.2 | تحديد ومصادقة دخول المستخدم (على سبيل المثال، من خلال SSO) | 2- نعم 1- لا 0- لا ينطبق |
| 4.3 | إمكانية تقديم طلب الحصول على الخدمة عبر الهاتف المتحرك | 2- نعم 0- لا |
| 4.4 | إمكانية متابعة سير إجراء العملية عبر الهاتف المتحرك | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 4.5 | إمكانية ارفاق المستندات المطلوبة عبر الهاتف المتحرك | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 4.6 | إمكانية إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الهاتف المتحرك | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| 4.7 | إمكانية الحصول على الخدمة عبر الهاتف المتحرك ( دون زيارة مراكز تقديم الخدمة) | 2- نعم 0- لا 0- لا ينطبق |
| **5** | **المحور الفرعي الخامس: طرق الوصول إلى الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك (على مستوى الخدمات)** | |
| 5.1 | كيف يمكن الوصول إلى الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك؟ | 2- الموقع المخصص للهاتف المتحرك أو التطبيق الذكي للهاتف المتحرك 0- غير متوفر |
| **6** | **المحور الفرعي السادس: منصات العمل المتوفرة لتطبيق الهاتف المتحرك (على مستوى الخدمات)** | |
| 6.1 | ماهو عدد منصات العمل المتوفرة لتطبيق الهاتف المتحرك | 2- منصتين فأكثر 0- منصة واحدة |
| **7** | **المحور الفرعي السابع: اللغات المتوفرة في قنوات الوصول إلى الخدمة من خلال البوابة الإلكترونية (على مستوى الخدمات)** | |
| 7.1 | ما هو عدد اللغات المتوفرة في قنوات الوصول للخدمة من خلال البوابة الإلكترونية | 2- لغتين 0- لغة واحدة فقط |
| **8** | **المحور الفرعي الثامن: إلزامية إرسال ملاحظات المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية (على مستوى الخدمات)** | |
| 8.1 | هل توفر الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية خاصية إرسال تقييم المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة (مؤشر السعادة) | 2- نعم (إجبارية)  1-نعم (إختياري) 0- لا |
| **9** | **المحور الفرعي التاسع: توافق الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية مع ذوي الاحتياجات الخاصة (على مستوى الخدمات)** | |
| 9.1 | هل يتم توفير الخدمة المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني لتكون متاحة بما يناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة | 3- توفر مالا يقل عن ثلاث خصائص لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 2- توفر خاصيتين فقط لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 1- توفر خاصية واحدة فقط لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 0- لا تتوفر أية خصائص لدعم المستخديم من ذوي الاحتياجات الخاصة |
| **10** | **المحور الفرعي العاشر: اللغات المتوفرة في قنوات الوصول إلى الخدمة من خلال الهاتف المتحرك (على مستوى الخدمات)** | |
| 10.1 | ما هو عدد اللغات المتوفرة في قنوات الوصول للخدمة من خلال الهاتف المتحرك | 2- لغتين 0- لغة واحدة فقط |
| **11** | **المحور الفرعي الحادي عشر: إلزامية إرسال ملاحظات بعد الانتهاء من الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك (على مستوى الخدمات)** | |
| 11.1 | هل توفر الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك خاصية إرسال تقييم المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة (مؤشر السعادة) | 2- نعم (إجبارية)  1-نعم (إختياري) 0- لا |
| **12** | **المحور الفرعي الثاني عشر: توافق الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك مع ذوي الاحتياجات الخاصة (على مستوى الخدمات)** | |
| 12.1 | هل يتم توفير الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك لتكون متاحة بما يناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة | 3- توفر مالا يقل عن ثلاث خصائص لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 2- توفر خاصيتين فقط لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 1- توفر خاصية واحدة فقط لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة 0- لا تتوفر أية خصائص لدعم المستخديم من ذوي الاحتياجات الخاصة |
| **13** | **المحور الفرعي الثالث عشر: إمكانية التوافق بين قنوات الوصول إلى الخدمة (على مستوى الخدمات)** | |
| 13.1 | هل يمكن اتمام هذه الخدمة عبر الهاتف المتحرك إذا بُدئ بها عبر البوابة الإلكترونية، أو العكس؟ | 2- نعم 1- لا 0- لا ينطبق |
| **14** | **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)المحور الفرعي الرابع عشر: مدى توفر الخدمة الرقمية** | |
| 14.1 | ما مدى توفر الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية | 2- 99% فأكثر 1- ما بين 90% - 99% 0- أقل من 90% |
| 14.2 | ما مدى توفر الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال التطبيق الذكي | 2- 99% فأكثر 1- ما بين 90% - 99% 0- أقل من 90% |

* **الأدلة الإرشادية لمؤشر نسبة التحول الرقمي للخدمات الحكومية الرقمية**
  + يوضح الجدول التالي التوصيات الخاصة للجهات الاتحادية لتطبيق ما يلزم للحصول على الدرجة النهائية في كل معيار

|  |  |
| --- | --- |
| **الأدلة الارشادية (التوصيات)** | |
| **1.1** | **هل يوجد قرار رسمي بتشكيل فريق رواد التحول الرقمي في الجهة؟ وهل يتم التحديث عليه في حال وجود أي تغييرات في الفريق ؟** |
| تعد عملية التحول الرقمي وظيفة تنظيمية أساسية يجب أن تتمثل بوجود وحدة تنظيمية أو فريق عمل متخصص يوكل إليه بقرار رسمي من المدير العام أو الوكيل مسؤولية إدارة وتنفيذ إستراتيجية التحول الرقمي وذلك لضمان التوازن وتجنب الإزدواجيــة أو التضــارب في الاختصاصــات بين التقســيمات التنظيمية المختلفة. فتوفر الكفاءات والكوادر التي تعمل ضمن مجموعات ووظائف محددة وتتفاعل بصورة متكاملة يعزز من قدرة فريق عمل التحول الرقمي على تنفيــذ مهامه وممارسـة صلاحياته في التخطيط والتنظيم والتنفيذ وتقديم خدمات رقمية متميزة وتحسين مستوى الخدمات المقدمة للمتعاملين.  في حال وجود أي تغيير في قائمة فريق العمل الخاص بالتحول الرقمي، يجب على الجهة تحديث القرار الرسمي ليشمل أي تغيير حدث في قائمة فريق العمل |
| **1.2** | **هل يمكن تخصيص الملف الشخصي والشكل الخارجي للبوابة الإلكترونية/تطبيق الهاتف المتحرك حسب رغبة المستخدم؟** |
| تفعيل مالا يقل عن ثلاثة خيارات لتخصيص البوابة الإلكترونية/تطبيق الهاتف المتحرك بما يتناسب مع تفضيلات المستخدم. بحيث يمكن للمستخدم تخصيص الملف الشخصي الخاص به والشكل الخارجي للبوابة الإلكترونية حسب رغبته (مثال: تغيير الألوان الخاصة بقوالب تصميم الموقع الإلكتروني (Themes) وتحديد قائمة الخدمات المفضلة في ملفه الشخصي وتغيير حجم الخط وغيرها من خيارات التخصيص) |
| **2.1** | **هل يتم استخدام برتوكول (Secure Sockets Layer SSL) في قنوات الوصول للخدمات؟** |
| استخدام برتوكول (Secure Sockets Layer SSL) في قنوات الوصول لكافة الخدمات عبر البوابة الإلكترونية |
| **2.2** | **أي من الطرق التالية تُستخدم في عملية الدخول المؤمن للخدمة والمقدمة من خلال البوابة الإلكترونية؟** |
| استخدام مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين (مثال: اسم المستخدم وكلمة المرور + أسئلة الأمان) من خلال البوابة الإلكترونية على كافة الخدمات الإجرائية والخدمات التي تتطلب خاصيةالدخول.   * **تلميح**: تفعيل خاصية مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين من الناحية التقنية وترك المجال للمستخدم لتفعيل استخدام خاصية الدخول بمؤشرين من عدمه. |
| **2.3** | **أي من الطرق التالية تُستخدم في عملية الدخول المؤمن للخدمة والمقدمة من خلال الهاتف المتحرك؟** |
| استخدام مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين (مثال: اسم المستخدم وكلمة المرور + أسئلة الأمان) من خلال الهاتف المتحرك على كافة الخدمات الإجرائية والخدمات التي تتطلب خاصيةالدخول.   * **تلميح**: تفعيل خاصية مصادقة الدخول المؤمن بمؤشرين من الناحية التقنية وترك المجال للمستخدم لتفعيل استخدام خاصية الدخول بمؤشرين من عدمه. |
| **3.1** | **تتوفر معلومات الخدمة (الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، ...الخ) عبر الموقع الإلكتروني** |
| تتوفر معلومات كافية عن الخدمة في بطاقة الخدمة عبر الموقع الإلكتروني (المعلومات المتوفرة في بطاقة الخدمة يجب أن تشمل النقاط التالية الأساسية كحد أدنى مقبول: الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، الجمهور المستهدف، عناوين وأماكن تقديم الخدمة، شروط ومتطلبات الخدمة، الفترة الزمنية لتنفيذ) |
| **3.2** | **تحديد ومصادقة دخول المستخدم (على سبيل المثال، من خلال SSO)** |
| بإمكان المتعامل الدخول على كافة الخدمات التي من الممكن أن يقدم طلب الحصول عليها عبر الموقع الإلكتروني من خلال خاصية الدخول الموحد |
| **3.3** | **إمكانية تقديم طلب الحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني** |
| بإمكان المتعامل تقديم طلب الحصول على الخدمة من خلال صفحة بطاقة الخدمة عبر الموقع الإلكتروني (خيار ابدأ الخدمة متوفر في بطاقة الخدمة) |
| **3.4** | **إمكانية متابعة سير إجراء العملية عبر الموقع الإلكتروني** |
| بإمكان المتعامل متابعة الوضع الراهن للمعاملة الإلكترونية ومتابعة سير إجراء العملية عبر الموقع الإلكتروني |
| **3.5** | **إمكانية ارفاق المستندات المطلوبة عبر الموقع الإلكتروني** |
| بإمكان المتعامل ارفاق المستندات المطلوبة لاستكمال تقديم الطلب على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني |
| **3.6** | **إمكانية إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الموقع الإلكتروني** |
| بإمكان المتعامل إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الموقع الإلكتروني |
| **3.7** | **إمكانية الحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني ( دون زيارة مراكز تقديم الخدمة)** |
| يحصل المتعامل على الخدمة التي تم تقديم الطلب عليها عبر الموقع الإلكتروني من دون حاجته لزيارة أية مراكز تقديم الخدمة |
| **4.1** | **تتوفر معلومات الخدمة (الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، ...الخ) عبر الهاتف المتحرك** |
| تتوفر معلومات كافية عن الخدمة في بطاقة الخدمة عبر تطبيق الهاتف المتحرك (المعلومات المتوفرة في بطاقة الخدمة يجب أن تشمل النقاط التالية الأساسية كحد أدنى مقبول: الإجراءات، الأوراق الثبوتية، الرسوم، الجمهور المستهدف، عناوين وأماكن تقديم الخدمة، شروط ومتطلبات الخدمة، الفترة الزمنية لتنفيذ) |
| **4.2** | **تحديد ومصادقة دخول المستخدم (على سبيل المثال، من خلال SSO)** |
| بإمكان المتعامل الدخول على كافة الخدمات التي من الممكن أن يقدم طلب الحصول عليها عبر الهاتف المتحرك من خلال خاصية الدخول الموحد |
| **4.3** | **إمكانية تقديم طلب الحصول على الخدمة عبر الهاتف المتحرك** |
| بإمكان المتعامل تقديم طلب الحصول على الخدمة من خلال صفحة بطاقة الخدمة عبر الهاتف المتحرك (خيار ابدأ الخدمة متوفر في بطاقة الخدمة) |
| **4.4** | **إمكانية متابعة سير إجراء العملية عبر الهاتف المتحرك** |
| بإمكان المتعامل متابعة الوضع الراهن للمعاملة الإلكترونية ومتابعة سير إجراء العملية عبر الهاتف المتحرك |
| **4.5** | **إمكانية ارفاق المستندات المطلوبة عبر الهاتف المتحرك** |
| بإمكان المتعامل ارفاق المستندات المطلوبة لاستكمال تقديم الطلب على الخدمة عبر الهاتف المتحرك |
| **4.6** | **إمكانية إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الهاتف المتحرك** |
| بإمكان المتعامل إجراء عملية دفع رسوم الخدمة عبر الهاتف المتحرك |
| **4.7** | **إمكانية الحصول على الخدمة عبر الهاتف المتحرك ( دون زيارة مراكز تقديم الخدمة)** |
| يحصل المتعامل على الخدمة التي تم تقديم الطلب عليها عبر الهاتف المتحرك من دون حاجته لزيارة أية مراكز تقديم الخدمة |
| **5.1** | **كيف يمكن الوصول إلى الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك؟** |
| بإمكان المتعامل تقديم طلب الحصول على الخدمة عبر الهاتف المتحرك من خلال الموقع الإلكتروني المخصص للهاتف المتحرك أو التطبيق الذكي للهاتف المتحرك |
| **6.1** | **ماهو عدد منصات العمل المتوفرة لتطبيق الهاتف المتحرك** |
| يتوفر التطبيق الذكي للهاتف المتحرك على منصتين على أقل تقدير |
| **7.1** | **ما هو عدد اللغات المتوفرة في قنوات الوصول للخدمة من خلال البوابة الإلكترونية** |
| توفير لغتين أو أكثر للحصول على الخدمات المقدمة عبر الموقع الإلكتروني |
| **8.1** | **هل توفر الخدمة المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية خاصية إرسال تقييم المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة (مؤشر السعادة)** |
| تكثيف الجهود لتحفيز المتعاملين على تقييم مستوى رضاهم بموضوعية عن الخدمة المقدمة عبر الموقع الإلكتروني فور الانتهاء من تقديم الطلب عليها |
| **9.1** | **هل يتم توفير الخدمة المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني لتكون متاحة بما يناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة** |
| تفعيل مالا يقل عن ثلاث خصائص لذوي الاحتياجات الخاصة عبر البوابة الإلكترونية لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة ومساعدتهم على التقديم على واستخدام الخدمات الإلكترونية المتوفرة. ( مثال: خاصية تحويل النص المكتوب إلى مسموع، خاصية الألوان الخاصة بعمى الألوان، وغيرها من الخصائص) |
| **10.1** | **ما هو عدد اللغات المتوفرة في قنوات الوصول للخدمة من خلال الهاتف المتحرك** |
| توفير لغتين أو أكثر للحصول على الخدمات المقدمة عبر الهاتف المتحرك |
| **11.1** | **هل توفر الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك خاصية إرسال تقييم المستخدم بعد الانتهاء من الخدمة (مؤشر السعادة)** |
| تكثيف الجهود لتحفيز المتعاملين على تقييم مستوى رضاهم بموضوعية عن الخدمة المقدمة عبر الهاتف المتحرك فور الانتهاء من تقديم الطلب عليها |
| **12.1** | **هل يتم توفير الخدمة المقدمة من خلال الهاتف المتحرك لتكون متاحة بما يناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة** |
| تفعيل مالا يقل عن ثلاث خصائص لذوي الاحتياجات الخاصة عبر الهاتف المتحرك لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة ومساعدتهم على التقديم على واستخدام الخدمات الذكية المتوفرة. ( مثال: خاصية تحويل النص المكتوب إلى مسموع، خاصية الألوان الخاصة بعمى الألوان، وغيرها من الخصائص) |
| **13.1** | **هل يمكن اتمام هذه الخدمة عبر الهاتف المتحرك إذا بُدئ بها عبر البوابة الإلكترونية، أو العكس؟** |
| تمكين المتعامل من اتمام الخدمة عبر الهاتف المتحرك إذا بُدء بها عبر البوابة الإلكترونية، أو العكس |
| **14.1** | **ما مدى توفر الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية** |
| الخدمة الإلكترونية يجب أن تكون متوفرة 24 ساعة في اليوم على مدار السنة، على الجهة التأكد من أن الخدمة متوفرة بنسبة 99% على الأقل، حيث يجب على الجهة تقديم دليل من النظام Uptime Report يوضح نسبة التوفر للخدمة على مدار السنة.  لتحقيق هذه المعيار على الجهة مراعاة ما يلي:   * القدرة على تحديث النظام بانتظام دون الحاجة إلى وقف النظام، (على سبيل المثال عن طريق تقليل الجهد المبذول في إنشاء بيئات جديدة وملء بيئات ما قبل الإنتاج ببيانات الاختبار) * إجراء اختبارات ضمان الجودة بانتظام، واختبار الخدمة في بيئة تشبه بيئة LIVE قدر الإمكان * متابعة ومراقبة الأداء بأدوات متقدمة تشمل على خطة متناسبة ومستدامة للاستجابة للمشاكل التي تم تحديدها من خلال المراقبة * العمل على حل المشاكل التنظيمية والتعاقدية إن وجدت بأقصى سرعة للحد من أي مشاكل قد تؤثر على توفر الخدمة |
| **14.2** | **ما مدى توفر الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال التطبيق الذكي** |
| الخدمة الذكية المقدمة من خلال التطبيق الذكي يجب أن تكون متوفرة 24 ساعة في اليوم على مدار السنة، على الجهة التأكد من أن الخدمة متوفرة بنسبة 99% على الأقل، حيث يجب على الجهة تقديم دليل من النظام Uptime Report يوضح نسبة التوفر للخدمة على مدار السنة.  لتحقيق هذه المعيار على الجهة مراعاة ما يلي:   * القدرة على تحديث النظام بانتظام دون الحاجة إلى وقف النظام، (على سبيل المثال عن طريق تقليل الجهد المبذول في إنشاء بيئات جديدة وملء بيئات ما قبل الإنتاج ببيانات الاختبار) * إجراء اختبارات ضمان الجودة بانتظام، واختبار الخدمة في بيئة تشبه بيئة LIVE قدر الإمكان * متابعة ومراقبة الأداء بأدوات متقدمة تشمل على خطة متناسبة ومستدامة للاستجابة للمشاكل التي تم تحديدها من خلال المراقبة * العمل على حل المشاكل التنظيمية والتعاقدية إن وجدت بأقصى سرعة للحد من أي مشاكل قد تؤثر على توفر الخدمة |

## المؤشر الثاني: مؤشر نسبة استخدام الخدمات الحكومية الرقمية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة استخدام الخدمات الرقمية | |
| التعريف | يقيس المؤشر مدى إقبال المتعاملين من الأفراد ومؤسسات الأعمال على **استخدام الخدمات الرقمية** التي توفرها الجهات الحكومية الاتحادية |
| النطاق | ويشمل نطاق المؤشر كافة الخدمات الحكومية المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية (تم استثناء الخدمات المعلوماتية لعدم توفر آلية مناسبة لقياس الاستخدام لها). |
| معادلةالاحتساب | يتم **حساب نسبة الاستخدام على مستوى كل خدمة قابلة للتقييم** من خلال (عدد المعاملات الالكترونية + عدد المعاملات االرقمية) على "/" العدد الكلي للمعاملات ((الرقمية (الكتروني، ذكي) + اليدوية) )  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:** (مجموع نسب استخدام الخدمات الرقمية للخدمات الحكومية التي تم تحويلها لخدمات رقمية في الجهة الاتحادية) / (إجمالي عدد الخدمات الحكومية ذ التي تم تحويلها لخدمات رقمية في الجهة الاتحادية)  آلية التقييم: تقوم الجهة الاتحادية بتوفير إحصائيات عدد المعاملات من مختلف القنوات مع بيانات المستخدمين بشكل ربع سنوي، والتي تقوم بعدها هيئة تنظيم الاتصالات والحكومة الرقمية بالتدقيق عليها للتأكد من صحتها من خلال (تنويه: على الجهة الاتحادية استخدام آلية لتحديد مصدر المعاملات المنجزة لتوضيح فيما إذا كانت المعاملة المنجزة عبر الموقع الإلكتروني للجهة أو الموقع الإلكتروني الخاص بالهاتف المتحرك أو تطبيق الهاتف المتحرك أو عن طريق أي قنوات أخرى) :  -الاستبيان مع قاعدة بيانات المتعاملين التي ستقوم الجهة الاتحادية بارسالها إلى هيئة تنظيم قطاع الاتصالات والحكومة الرقمية  -المتسوق السري  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالحكومةكالتالي**:** تجميع نتائج الخدمات الرقمية لكافة الجهات الاتحادية وتقسيمها على عدد كافة الخدمات الرقمية المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي |

* **معادلة الاحتساب المعتمدة لمؤشر نسبة استخدام الخدمات الرقمية**
  + يوضح الجدول التالي المعادلة المعتمدة لقياس نسبة استخدام الخدمات الرقمية للعام 2022 مع توضيح بعض الأمثلة عن القنوات الرقمية/اليدوية المتوفرة لتقديم الخدمة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة الاستخدام الرقمي 2022** | | |
| **معادلة الاحتساب للخدمة** | | |
|  | | |
|
| **#** | **قنوات تقديم الخدمة** | **إلكتروني/ذكي/يدوي** |
| 1 | من خلال الموقع الإلكتروني للجهة | إلكتروني |
| 2 | من خلال تطبيق الهاتف المتحرك | ذكي |
| 3 | من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالهاتف المتحرك | ذكي |
| 4 | من خلال موظفي مراكز تقديم الخدمة للجهة (حتى في حال استخدام القنوات الرقمية) | يدوي |
| 5 | من خلال موظفي مركز الاتصال (حتى في حال استخدام القنوات الرقمية) | يدوي |
| 6 | من خلال مركز الاتصال IVR | إلكتروني |
| 7 | من خلال أجهزة KIOSK | إلكتروني |
| 8 | من خلال مراكز الطباعة أو أية مراكز أخرى لتقديم الخدمة | يدوي |
| 9 | من خلال أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة للاستخدام من قبل المتعامل نفسه في مراكز تقديم الخدمة | إلكتروني |
| 10 | من خلال أجهزة الحاسب المحمول المتوفرة للاستخدام من قبل المتعامل نفسه في مراكز تقديم الخدمة | إلكتروني |
| 11 | من خلال أجهزة الألواح الذكية المتوفرة للاستخدام من قبل المتعامل نفسه في مراكز تقديم الخدمة | ذكي |
| 12 | من خلال الأجهزة الذكية المختلفة والمتوفرة للاستخدام من قبل المتعامل نفسه في مراكز تقديم الخدمة | ذكية |
| 13 | من خلال أجهزة لهاتف المتحرك المتوفرة للاستخدام من قبل المتعامل نفسه في مراكز تقديم الخدمة | ذكي |
| 14 | من خلال أية قنوات أخرى ( مكاتب البريد، الصرافة، أخرى) | يدوي |

* **الأدلة الإرشادية لمؤشر نسبة استخدام الخدمات الرقمية**
  + يوضح الجدول التالي التوصيات الخاصة للجهات الاتحادية لتطبيق ما يلزم للمساهمة في رفع نسبة استخدام خدماتها الرقمية

|  |
| --- |
| **الأدلة الإرشادية** |
| نظراً لطبيعة هذا المؤشر وآلية قياسه المتمثلة في معادة احتساب، فإنه لاتوجد إجابة نموذجية للمعيار. ولكن لرفع نسبة الاستخدام حسب المعادلة، على الجهة الاتحادية:  رفع نسبة استخدام المعاملات الإلكترونية والذكية مقارنة بالمعاملات اليدوية |
| يجب على الجهة الاتحادية استخدام آلية لتحديد مصدر المعاملات المنجزة لتوضيح فيما إذا كانت المعاملة المنجزة عبر الموقع الإلكتروني للجهة أو الموقع الإلكتروني الخاص بالهاتف المتحرك أو تطبيق الهاتف المتحرك أو عن طريق أي قنوات أخرى |
| ضرورة زيادة توعية وتوجيه المتعاملين باستخدام الخدمات الرقمية عبر الموقع الإلكتروني للجهة أو الموقع الإلكتروني الخاص بالهاتف المتحرك أو تطبيق الهاتف المتحرك أو عن طريق أي قنوات إلكترونية أخرى مثل أجهزة KIOSK و مركز الاتصال IVR وغيرها من القنوات الرقمية الأخرى التي لا تتطلب أي تدخل بشري |
| تبسيط وتسهيل اجراءات استخدام الخدمة من خلال البوابة الالكترونية والهاتف المتحرك والقنوات الرقمية الأخرى بما يتناسب ويتوافق مع احتياجات المتعاملين لضمان كسب رضاهم عن الخدمات الرقمية مما سيساهم في زيادة نسبة استخدام الخدمات الرقمية |
| ايجاد حلول ووسائل مبتكرة لتحفيز المتعاملين على تقديم طلب الحصول على الخدمات عبر الموقع الإلكتروني للجهة أو الموقع الإلكتروني الخاص بالهاتف المتحرك أو تطبيق الهاتف المتحرك أو عن طريق أي قنوات إلكترونية أخرى مثل أجهزة KIOSK و مركز الاتصال IVR وغيرها من القنوات الرقمية الأخرى التي لا تتطلب تدخل بشري |

## المؤشر الثالث: مؤشر نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية | |
| التعريف | يقيس المؤشر **نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية** |
| النطاق | يشمل المؤشر **كافة الخدمات الحكومية** المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية |
| معادلةالاحتساب | يتم حساب نسبة التوعية العامة عن **الخدمات الرقمية على مستوى كل خدمة قابلة للتقييم** من خلال التزامها بمعايير التوعية العامة.  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:**  مجموع نسب التزام الخدمات الرقمية بمعايير التوعية العامة في الجهة الاتحادية/ إجمالي عدد الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في الجهة الاتحادية  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالحكومةكالتالي**:**  مجموع نسب التزام الخدمات الرقمية بمعايير التوعية العامة عن الخدمات الرقمية في الجهة الاتحادية على "/" إجمالي عدد الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في الجهة الاتحادية |
| مكوناتالمؤشر | يتم قياس نسبة التوعية العامة بناءً على المحاور الثلاث التالية:  المحورالأول**:** حملاتالتسويق **(**علىمستوىالخدمة**)** ويقاسبالمعاييرالتالية**:**  - عدد قنوات التواصل الاجتماعي التي تم استخدامها للتوعية  - استخدام الوسمين #خدماتي\_رقمية و #Go\_Digital  - مدى تواصل و تفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي في نشر التوعية  المحورالثاني**:** الطرقالمستخدمةفيالتوعيةوالدعم الاستشاريللخدمات **(**علىمستوىالجهة**)** ويقاسبالمعاييرالتالية:  - الآلية المستخدمة في عملية توفير الدعم الاستشاري لمستخدمي الخدمات  - ارشاد المتعاملين نحو النسخة الرقمية من الخدمة  - تشجيع المتعاملين على الحصول على الخدمة عبر القنوات الرقمية  - القنوات التي تم استخدامها في التوعية  - تواصل وتفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات التواصل الاجتماعي  القنوات المستخدمة في التوعية عن التطبيق الذكي  استخدام شعارة مبادرة "خدماتي رقمية" في كافة المنشورات التوعوية  المحورالثالث**:** كفاءةالتوعيةويقاسبالمعاييرالتالية**:**  - تطوير خطة تسويقية للخدمات الرقمية وقياس أثرها  - تطوير خطة تسويقية الخاصة بالطوارئ  - جمع بيانات المتعاملين وتحليلها لتحديد احتياجاتهم والأمور المفضلة لديهم  تم اضافة محور جديد للمؤشر "ابتكر وتميز" يشمل:  - قياس اثر التوعية على المتعاملين وعلى الجهة  - مدى التزام الجهة بسد الثغرات في الخطة التحسينية للمؤشر  - عدد مرات تحميل التطبيق الذكي  - مدى اتباع الاجراءات المذكورة في الدليل الارشادي لمبادرة خدماتي رقمية |

* **المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التوعية عن الخدمات الرقمية**

المحاور الرئيسية لمؤشر نسبة التوعية عن الخدمات الرقمية



يوضح الجدول التالي المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التوعية عن الخدمات الرقمية للعام 2022 مع الخيارات المتوفرة لكل معيار والتي سيتم الاستناد عليها خلال عملية التقييم لهذا المؤشر لعام 2022، مع ضرورة توضيح النقاط التالية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة التوعية عن الخدمات الرقمية للعام 2022** | | |
|  | **المعيار** | **الخيارات** |
| **1** | **المحور الفرعي الأول: حملات التسويق (على مستوى الخدمة)** | |
| 1.1 | ماهو عدد قنوات التواصل الاجتماعي المستخدمة في نشر التوعية للخدمة | 2-ثلاث قنوات فأكثر 1-أقل من ثلاث قنوات 0-لا توجد |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**1.2 | هل يتم استخدام الوسمين #خدماتي\_رقمية و #Go\_Digital في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية؟ | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| 1.3 | مدى تواصل وتفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي في نشر التوعية عن الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني؟ | 2-مرتين كل ربع 1-مرة كل ربع 0-ولا مرة |
| **2** | **المحور الفرعي الثاني: الطرق المستخدمة في التوعية والدعم الاستشاري للخدمات (على مستوى الجهة)** | |
| 2.1 | ماهي الآلية المستخدمة في عملية توفير الدعم الاستشاري لمستخدمي الخدمات؟ | 3- ChatPot والمحادثة النصية  2- ChatPot أوالمحادثة النصية 1-البريد الإلكتروني  0-لاتوجد |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**2.2 | هل يقوم موظفو إسعاد المتعاملين وموظفو تقديم الخدمات بإرشاد المتعاملين نحو النسخة الرقمية من الخدمة؟ | 1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**2.3 | هل توجد آلية/لافتة في مركز تقديم الخدمة تشجع المتعاملين على الحصول على الخدمة عبر القنوات الرقمية عوضاً عن المجيء لمركز الخدمة؟ | 1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق |
| 2.4 | ماهي القنوات التي تم استخدامها في التوعية بالخدمة؟ | * مركز الاتصال (1-نعم، 0-لا) * البريد الإلكتروني (1-نعم، 0-لا) * أخرى (1-نعم، 0-لا) (توضيح أسباب استخدام قنوات أخرى) |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**2.5 | مدى تواصل وتفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي في نشر التوعية عن التطبيق الذكي للجهة ؟ | * 2-مرتين كل ربع 1-مرة كل ربع 0-ولا مرة |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**2.6 | ماهي القنوات التي تم استخدامها في التوعية عن التطبيق الذكي للجهة؟ | * مركز الاتصال (1-نعم، 0-لا) * البريد الإلكتروني (1-نعم، 0-لا) * أخرى (1-نعم، 0-لا) (توضيح أسباب استخدام قنوات أخرى) |
| **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**2.7 | هل يتم استخدام شعار مبادرة "خدماتي رقمية" في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية؟ | 2-نعم   * 1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| **3** | **المحور الفرعي الثالث: كفاءة التوعية** | |
| 3.1 | هل توجد خطة تسويقية لخدمات الجهة؟ | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| 3.2 | هل تم توفير الخطة التسويقية الخاصة بالطوارئ؟ | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| 3.3 | هل يتم جمع بيانات المتعاملين وتحليلها واستخدام نتائج التحليل لتسويق الخدمات؟ | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| http://bd.com/_Images/innovation-icon_tcm49-20740.png | **ابـــتــكــــــــــــــر وتــمــــــــــــــيـز** | |
| 1 | هل تم قياس أثر التوعية على المتعاملين وعلى الجهة؟ | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| 2 | مدى التزام الجهة بسد الثغرات في الخطة التحسينية للمؤشر | 2-نعم  1-نعم بشكل جزئي 0-لا |
| [Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)3 | عدد مرات تحميل التطبيق الذكي لآخر 3 سنوات | 2-توجد زيادة في كل سنة 0-لا توجد زيادة في كل سنة |
| [Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)4 | ما مدى اتباع الإجراءات المذكورة في الدليل الارشادي لمبادرة خدماتي رقمية؟ | 2- بشكل كامل  1- بشكل جزئي  0- أبداً |

* **الأدلة الإرشادية لمؤشر نسبة التوعية العامة عن الخدمات الرقمية**
  + يوضح الجدول التالي التوصيات الخاصة للجهات الاتحادية لتطبيق ما يلزم للمساهمة في رفع نسبة التوعية العامة عن خدماتها الرقمية

|  |  |
| --- | --- |
| **الأدلة الارشادية (التوصيات)** | |
| **1.1** | **ماهو عدد قنوات التواصل الاجتماعي المستخدمة في نشر التوعية للخدمة** |
| ضرورة استخدام مختلف القنوات الإعلامية والوسائط المتعددة في نشر التوعية عن كافة الخدمات الرقمية. |
| **1.2** | **هل يتم استخدام الوسمين #خدماتي\_رقمية و #Go\_Digital في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية؟** |
| ضرورة استخدام الوسمين #خدماتي\_رقمية و #Go\_Digital في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية ( أي استخدام الوسمين في كل منشور ما لا يقل عن مرتين في كل قناة وفي كل ربع ) |
| **1.3** | **مدى تواصل وتفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي في نشر التوعية عن الخدمة الإلكترونية المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني؟** |
| ضرورة التواصل والتفاعل مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي باستخدام ما لا يقل عن ثلاث قنوات للتواصل الاجتماعي للتوعية بالخدمات الرقمية بشكل متواصل على مدار العام (ما لا يقل عن مرتين في كل قناة لكل ربع) |
| **2.1** | **ماهي الآلية المستخدمة في عملية توفير الدعم الاستشاري لمستخدمي الخدمات؟** |
| تنويع وتوفير قنوات متميزة ومبتكرة لتقديم الدعم الاستشاري للمتعاملين كقناة شات بوت والمحادثة النصية |
| **2.2** | **هل يقوم موظفو إسعاد المتعاملين وموظفو تقديم الخدمات بإرشاد المتعاملين نحو النسخة الرقمية من الخدمة؟** |
| ضرورة قيام موظفي إسعاد المتعاملين وموظفي تقديم الخدمات بإرشاد المتعاملين نحو النسخة الرقمية من الخدمة في حال تواجد المتعامل في احد مراكز الخدمة التابع للجهة الاتحادية ، وشرح كافة الخطوات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ الخدمة |
| **2.3** | **هل توجد آلية/لافتة في مركز تقديم الخدمة تشجع المتعاملين على الحصول على الخدمة عبر القنوات الرقمية عوضاً عن المجيء لمركز الخدمة؟** |
| توفير لافتة في مركز تقديم الخدمة تشجع المتعاملين على الحصول على الخدمة عبر القنوات الرقمية عوضاً عن المجيء لمركز الخدمة، بحيث تظهر اللافتة الخدمات التي يستطيع المتعامل التقديم عليها رقمياً |
| **2.4** | **ماهي القنوات التي تم استخدامها في التوعية بالخدمة؟** |
| تنويع الطرق المستخدمة في التوعية بتوافر الخدمات الرقمية عبر مختلف القنوات لضمان وصولها للمتعاملين مثل: مراكز الاتصال، القنوات المحلية (تلفزيون)، القنوات المحلية (راديو)، الرسائل النصية، الاشعارات عبر تطبيق الهاتف المتحرك، الصحف والمجلات المحلية، البريد الإلكتروني، توزيع المطبوعات في المعارض، الندوات والمحاضرات، رعاية الفعاليات، ملصقات ولوحات إعلانية على الطرق، أخرى |
| **2.5** | **مدى تواصل وتفاعل الجهة مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي في نشر التوعية عن التطبيق الذكي للجهة ؟** |
| ضرورة التواصل والتفاعل مع الجمهور عبر قنوات وسائل التواصل الاجتماعي باستخدام ما لا يقل عن ثلاث قنوات للتواصل الاجتماعي للتوعية بالتطبيق الذكي بشكل متواصل على مدار العام (ما لا يقل مرتين كل في كل ربع) |
| **2.6** | **ماهي القنوات التي تم استخدامها في التوعية عن التطبيق الذكي للجهة؟** |
| تنويع الطرق المستخدمة في التوعية بالتطبيق الذكي عبر مختلف القنوات لضمان وصولها للمتعاملين مثل: مراكز الاتصال، القنوات المحلية (تلفزيون)، القنوات المحلية (راديو)، الرسائل النصية، الاشعارات عبر تطبيق الهاتف المتحرك، الصحف والمجلات المحلية، البريد الإلكتروني، توزيع المطبوعات في المعارض، الندوات والمحاضرات، رعاية الفعاليات، ملصقات ولوحات إعلانية على الطرق، أخرى |
| **2.7** | **هل يتم استخدام شعار مبادرة "خدماتي رقمية" في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية؟** |
| استخدام شعار مبادرة "خدماتي رقمية" في كافة المنشورات التوعوية المتعلقة بالخدمات الرقمية (البروشورات، اللافتات ... إلخ) |
| **3.1** | **هل توجد خطة تسويقية لخدمات الجهة؟** |
| * ضرورة التأكد من وصول التوعية الخاصة بالخدمات الرقمية لجميع الفئات المستهدفة. * تطوير خطة تسويقية لتنفيذ الحملات التوعوية بهدف زيادة التوعية بالخدمات الرقمية ومتابعة تنفيذها وقياس مدى أثرها على نسبة الاستخدام والرضا * تطوير خطة تسويقية للخدمات الرقمية بحيث تشمل الخطة آلية تسويق الخدمات وآلية العمل لقنوات التسويق والقنوات المتوفرة للخدمة * بعض العناصر المهمة التي يجب ان تتضمن في الخطة التسويقية: الأهداف، القنوات، الفئة المستهدفة، عناصر النجاح، الأنشطة الرئيسية والخطة الزمنية ... إلخ |
| **3.2** | **هل تم توفير الخطة التسويقية الخاصة بالطوارئ؟** |
| توفير خطة تسويقية خاصة في وقت الطوارئ والأزمات، والتي تشمل على كافة التعليمات اللازم تنفيذها في حالة إغلاق المراكز، وتشمل تكثيف التسويق والتوعية حول استخدام القنوات الرقمية وتقليل زيارات المتعاملين، توفير أرقام تواصل إضافية (خط ساخن، بريد الكتروني إضافي، رقم واتساب ... إلخ) وأي توجيهات أخرى بمالا يتعارض مع توجهات الدولة في حالات الطوارئ |
| **3.3** | **هل يتم جمع بيانات المتعاملين وتحليلها واستخدام نتائج التحليل لتسويق الخدمات؟** |
| * ضرورة العمل على جمع بيانات المتعاملين وتحليلها لتحديد احتياجاتهم والأمور المفضلة لديهم. فعلى سبيل المثال تجمع بيانات شاملة عن متعاملين الجهة، وتحليلها حسب عناصر بما في ذلك التوزيع الديموغرافي، وتصرفاتهم، وحاجاتهم، وتفضيلاتهم، واستخدام نتيجة التحليل في تسويق الخدمات * ضرورة النظر إلى المتعاملين كفئات مختلفة عن بعضها وتوثيق هذه الفئات. بحيث يتم تقسيم المتعاملون إلى فئات مختلفة ومحددة بشكل واضح، (مثلا: الإماراتيون الشباب، الأجانب الشباب، كبار المواطنين، الأجانب المسنون، الخ...) * ضرورة تحليل بيانات المتعاملين الذين قامو بالتقديم على الخدمة من خلال القنوات اليدوية، ومعرفة توزيعهم الجغرافي، الفئة السنية، الجنسية ... إلخ واستخدام نتيجة هذا التحليل للتسويق لهذه الفئة وذلك لرفع نسبة الاستخدام الرقمي * في حال عدم وجود متعاملين يقدمون على الخدمات من خلال القنوات اليدوية، يتم عمل نفس الممارسة السابقة على متعاملي القنوات الإلكترونية وذلك لتسويق القنوات الذكية لهم ورفع نسبة الاستخدام الخاص بالتطبيق الذكي/الموقع الخاص بالهاتف المتحرك * نتائج تحليل جميع البيانات يجب أن تستخدم في التوعية والتسويق بطريقة فعالة |
| 1 | **هل تم قياس أثر التوعية على المتعاملين وعلى الجهة؟** |
| ضرورة تقديم دراسة أثر التوعية على الجهة وعلى المجتمع بشكل عام، بحيث توضح الدراسة العائد المادي أو المعنوي بعد الحملات التسويقية التي قامت بها، كما يشمل القياس أثر جميع القنوات التي تم استخدامها في التوعية ( قنوات التواصل الاجتماعي- القنوات الأخرى التي تم استخدامها في التوعية) |
| **2** | **مدى التزام الجهة بسد الثغرات في الخطة التحسينية للمؤشر** |
| ضرورة سد الثغرات الواردة في تقرير تقييم ممكنات الحكومة الذكية 2020 لهذا المؤشر، وتغطية كافة الملاحظات والمتطلبات قبل بداية تقييم الممكنات لعام 2022 |
| **3** | **عدد مرات تحميل التطبيق الذكي لآخر 3 سنوات** |
| توفير تقرير سنوي لعدد مرات تحميل التطبيق الذكي لآخر 3 سنوات، تقرير كل سنة على حدا، بحيث يوضح التقرير مدى ارتفاع أو انخفاض عدد مرات التحميل |
| 4 | **ما مدى اتباع الإجراءات المذكورة في الدليل الارشادي لمبادرة خدماتي رقمية؟** |
| اتباع الإجراءات المذكورة في الدليل الارشادي لمبادرة خدماتي رقمية، وتطبيق كافة المتطلبات المذكورة في الدليل |

## المؤشر الرابع: مؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة المنصات الرقمية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة المنصات الرقمية | |
| التعريف | يقيس المؤشر مستوى جودة المنصات الرقمية الاتحادية من خلال قياس نسبة التزامها بمعايير جودة المنصات الرقمية |
| النطاق | يشمل المؤشر **كافة المواقع الإلكترونية** الرسمية للجهات الاتحادية |
| معادلةالاحتساب | يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:** النتيجة النهائية لنسبة التزام الموقع الإلكتروني للجهة الاتحادية بمعايير جودة المواقع الإلكترونية  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالحكومةكالتالي**:** مجموع نسب التزام المواقع الإلكترونية للجهة الاتحادية بمعايير جودة المواقع الإلكترونية / إجمالي عدد المواقع الإلكترونية في الجهات الاتحادية |
| مكوناتالمؤشر | ينقسم مؤشر جودة المواقع الإلكترونية إلى **8 محاور رئيسية** على النحو التالي:   * النطاق والاستضافة، * معمارية وتصميم الموقع، * تجربة المستخدمين والاستخدامية، * المحتوى، * سهولة الوصول، * المشاركة الرقمية، * البيانات المفتوحة، * أمن وحماية المعلومات، * التسويق   ويندرج ضمن هذه المحاور عدد من المعايير الفرعية للتقييم |

**المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التزام الجهات الاتحادية بمعايير جودة المنصات الرقمية**

المحاور الرئيسية للمؤشر



* **الأدلة الإرشادية لمؤشر نسبة التزام المواقع الالكترونية بمعايير** **جودة المواقع الإلكترونية**
  + **يرجى الاطلاع على الرابط التالي:** [**الموجهات الارشادية للمنصات الرقمية 2022**](https://u.ae/-/media/Documents-2022/Digital-Platform-Quality-Guideline-2022-Eng-and-Ar.ashx)

**ملاحظة: لتحسين تجربة المستخدم لقنوات تقديم الخدمة في الجهة الاطلاع على**

* + [**الدليل الإرشادي لتجربة المستخدم (البحث والتصميم ) 2020**](https://u.ae/-/media/guidelines/Guidelines-2020/UX-GuidelinesDesign--Research-2020.ashx)

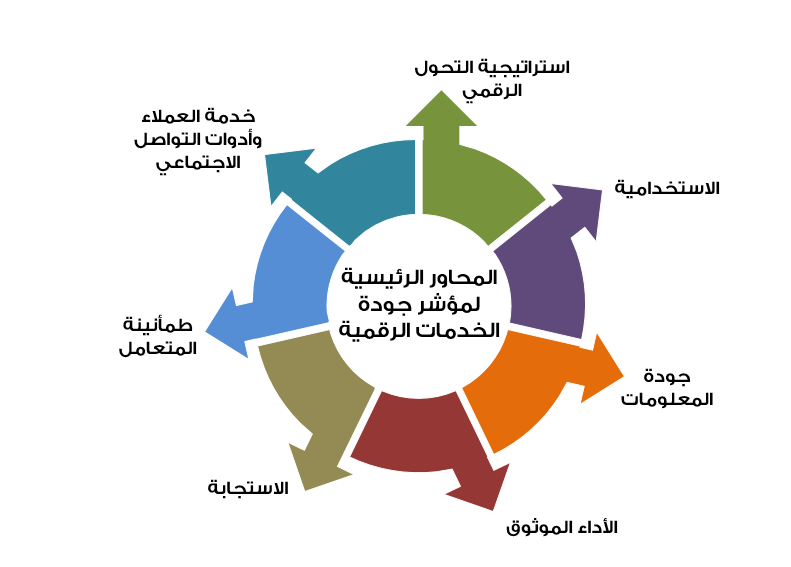
## المؤشر الخامس: مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية | |
| التعريف | يقيس المؤشر مستوى الخدمات الرقمية الحكومية من خلال قياس نسبة التزامها بمعايير جودة الخدمات الرقمية. |
| النطاق | يشمل المؤشر **كافة الخدمات الحكومية** المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي في كافة الجهات الاتحادية |
| معادلةالاحتساب | يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:** يتم حساب متوسط نتائج التزام كل الخدمات الرقمية المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والقابلة للتحول الرقمي للجهة.  يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالحكومةكالتالي**:**  مجموع نسب التزام الخدمات الرقمية بمعايير جودة الخدمات الرقمية في الجهة الاتحادية على "/" إجمالي عدد الخدمات الحكومية القابلة للتحول الرقمي في الجهة الاتحادية |
| مكوناتالمؤشر | ينقسم مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية إلى **7 محاور رئيسية** على النحو التالي:   * استراتيجية التحول الرقمي، * الاستخدامية، * جودة المعلومات، * الأداء الموثوق، * الاستجابة، * طمأنينة المتعامل، * خدمة العملاء وأدوات التواصل الاجتماعي   ويندرج ضمن هذه المحاور عدد من المعايير الفرعية للتقييم. |

* **المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية**

لم يتم إضافة أي معيار في المؤشر لهذا العام، كما سيتم الاستمرار بتقييم المعايير الخاصة بالتطبيق الذكي بجانب معايير الخدمة الإلكترونية عبر الموقع الإلكتروني، والخدمة الذكية عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك



## أ-معايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع الإلكتروني للجهة

يوضح الجدول التالي المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية للعام 2022 عبر الموقع الإلكتروني للجهة مع الخيارات المتوفرة لكل معيار والتي سيتم الاستناد عليها خلال عملية التقييم لهذا المؤشر لعام 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع الإلكتروني** | | | | |
|  | **المحور / المعيار** |  | **المعيار الفرعي والدليل الإرشادي** | **الخيارات** |
| **المحور الأول: استراتيجية التحول الرقمي Digital Transformation Strategy (على مستوى الجهة)** | | | | |
| 1 | تبسيط وتطوير الخدمات | 1.1.1 | هل هناك آلية محددة خاصة بتحديث وتسهيل وتبسيط الخدمات وإعادة هندسة اجراءاتها؟  يجب توفير وثيقة توضح الآلية التي تستخدمها الجهة في تبسيط وتسهيل الخدمات | 2- نعم آلية واضحة ومحدثة  1-نعم ولكن آلية غير واضحة أو غير محدثة 0- لا |
| 1.1.2 | هل قامت الجهة بعمل فحص استخدامية  (USABILITY TEST) للموقع الإلكتروني والخدمات الإلكتروني مع متعاملين حقيقين؟ وفي مختبر تجربة مستخدم معتمد ؟ | 3- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.1.3 | هل تم وضع خطة تحسينية ناتجة من التقرير الخاص بفحص الاستخدامية (USABILITY TEST) ؟ وما مدى الالتزام بتطبيق هذه الخطة؟ | 3- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | مراقبة ومتابعة الأداء | 1.2.1 | هل هناك آلية لإدارة البلاغات والشكاوى؟  يجب توفير وثيقة توضح الآلية المستخدمة في إدارة البلاغات والشكاوى القادمة من المتعاملين | 2- نعم 0- لا |
| 1.2.2 | هل هناك آلية لإدارة جودة الخدمات الإلكترونية/ الذكية؟  يجب توفير وثيقة توضح الآلية التي تستخدمها الجهة لمتابعة ومراقبة أداء الخدمات الرقمية الإلكترونية/ الذكية، مثل استخدام أنظمة رقمية حديثة توضح وضع الخدمات بطريقة لحظية (Real Time) وتعطي تنبيهات فورية عند حدوث أي أخطاء تتعلق بأداء الخدمات | 3- نعم آلية حديثة باستخدام أنظمة رقمية  1-نعم ولكن الآلية تقليدية 0- لا |
| 3 | http://bd.com/_Images/innovation-icon_tcm49-20740.pngالتكنولوجيا | 1.4.1 | هل تم استخدام أساليب تقنية التلعيب في الموقع الإلكتروني للجهة؟ تقنية التلعيب يجب أن تكون هادفة وتعزز من مفهوم الخدمات التي تقدمها وتساعد في الترويج لها، ولا تقتصر على ألعاب بسيطة | 3- نعم 0- لا |
| 2.4.1 | هل تم استخدام تقنية الذكاء الاصطناعي في تقديم أي خدمة؟ | 2- نعم 0- لا |
| 3.4.1 | هل تم استخدام تقنية البلوك تشين في تقديم أي خدمة؟ | 2- نعم 0- لا |
| 4.4.1 | هل تم توظيف آليات وأدوات الابتكار في تطوير الخدمات بدأً من التقديم حتى الاستلام؟ | 2- نعم 0- لا |
| 5. 4.1 | هل تم تقليص عدد الحقول للخدمات لزيادة التبسيط والتسهيل للمتعامل؟ | 2- نعم 0- لا |
| 6.4.1 | هل تم تحويل الخدمات لكي تقدم للمتعامل بطريقة استباقية؟ | 2- نعم 0- لا |
| 7.4.1 | هل تم تطبيق خاصية التوقيع الإلكتروني التي يوفرها نظام الهوية الرقمية في الخدمات التي تحتاج إلى هذه الخاصية؟ | 2- نعم 0- لا |
| 8.4.1 | هل تم عمل دراسة لقياس أثر التحول الرقمي على الجهة وعلى المجتمع؟ | 2- نعم 0- لا |
| 1.4.9 | مدى التزام الجهة بسد الفجوات في تقرير ممكنات الحكومة الذكية 2021 لهذا المؤشر | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثاني: الاستخدامية - Online Usability ( على مستوى الخدمة)** | | | | |
| **أ. سهولة الاستخدام - A. Ease of Use** | | | | |
| 1 | سهولة الوصول إلى الخدمة الإلكترونية في 3 نقرات | 2.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى الخدمة من الصفحة الرئيسة للموقع الإلكتروني (3 نقرات كحد أقصى) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.1.2 | هل يمكن للمتعامل الوصول إلى الخدمة باستخدام الهوية الرقمية؟ | 3- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | سهولة الحصول على الخدمة الإلكترونية في 3 نقرات | 2.2.1 | بإمكان المتعامل الانتهاء من عملية تقديم الطلب على الخدمة في خلال 3 خطوات كحد أقصى (من بعد زر بدء الخدمة حتى الانتهاء (ارسال)) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | سهولة إيجاد الخدمة الإلكترونية باستخدام خيار البحث | 2.3.1 | بإمكان المتعامل إيجاد الخدمة الإلكترونية باستخدام خيار البحث المتقدم على الموقع الإلكتروني بسهولة ضمن الصفحة الأولى لنتائج البحث | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.3.2 | تفعيل خاصية البحث التلقائي (Auto Suggest, Auto Complete) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | سهولة تصفح واستخدام النسخة الذكية التلقائية | 2.4.1 | توفير نسخة ذكية تلقائية من الصفحة الرئيسية للموقع حتى الانتهاء من الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.4.2 | النسخة الذكية التلقائية سهلة التصفح والاستخدام ومتوائمة مع جميع أحجام الشاشات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | سهولة تذكّر الرابط الإلكتروني للخدمة | 2.5.1 | أسماء روابط الخدمة الإلكترونية الخاصة ببطاقة الخدمة وصفحة الخدمة بحيث يكون الرابط بسيط ومناسب ومعبر عن اسم وطبيعة الخدمة بحيث يسهل على المتعامل تذكّره بسهولة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | إبراز الحقول الإلزامية في صفحات الخدمة والنماذج الهامة | 2.6.1 | كافة الحقول الإلزامية "مُصنفة" كـحقول مطلوبة في جميع مراحل الخدمة بما فيها (التسجيل -التقديم -الاستعلام -اتصل بنا ... الخ) وبارزة بشكل واضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر وتنوع خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة | 2.7 | تتوفر الخدمة المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني بالخصائص التالية لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة: | |
| 2.7.1 | خاصية تحويل النص المكتوب إلى مسموع (بحيث ان الخاصية تعمل على قرءاة النص المحدد من قبل المتصفح) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.7.2 | تكبير وتصغير حجم الخط | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.7.3 | الخيارات الخاصة بعمى الألوان | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توفر وتنوع خيارات التخصيص للمستخدم | 2.8 | تتوفر الخدمة المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني الخيارات التالية لدعم تخصيص الملف الشخصي والشكل الخارجي للبوابة الإلكترونية حسب رغبة المستخدم: | |
| 2.8.1 | تغيير الألوان الخاصة بقوالب تصميم الموقع الإلكتروني (Themes) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.8.2 | تحديد قائمة الخدمات المفضلة في ملف المستخدم الشخصي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. التناغم - B. Consistency** | | | | |
| 9 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل خلال تقديم الخدمة الإلكترونية | 2.9.1 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل في كافة صفحات مراحل الخدمة بدءً من الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني الرئيسي للجهة وحتى انتهاء الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | موقع ثابت للوثائق التالية: - سياسة أو بيان الأمن والخصوصية و الشروط والأحكام، - ميثاق خدمة المتعاملين للخدمة، - الأسئلة الأكثر شيوعاً | 2.10.1 | موقع ثابت وواضح لسياسة أو بيان الأمن والخصوصية والشروط والأحكام على كافة صفحات الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.10.2 | موقع ثابت وواضح لميثاق خدمة المتعاملين للخدمة على كافة صفحات الخدمة (في صفحة مخصصة وليس ملف قابل للتحميل) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.10.3 | موقع ثابت وواضح للأسئلة الأكثر شيوعاً على كافة صفحات الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 11 | موقع ثابت وواضح للمعلومات الهامة بالخدمة الإلكترونية | 2.11.1 | توفر رابط "اتصل بنا" و "خدمة المتعاملين" في جميع مراحل الخدمة الإلكترونية في موقع ثابت وواضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثالث: جودة المعلومات Information Quality** | | | | |
| **أ. البساطة - A. Simplicity** | | | | |
| 1 | وضوح وسهولة تذكر اسم ووصف الخدمة الإلكترونية | 3.1.1 | اسم ووصف الخدمة الإلكترونيةواضح ويعبر عن طبيعة الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفر معلومات كافية عن الخدمة عبر الموقع الإلكتروني | 3.2.1 | إذا كان هناك ضرورة لتسجيل المستخدم قبل استخدام الخدمة الإلكترونية، يجب ذكرها في بطاقة الخدمة مع وضع رابط التسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.2 | ايضاح الجمهور المستهدف بتلقي الخدمة؟ (بعض الخدمات خاصة بالمواطنين – المقيمين – الزائرين ...) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.3 | توفير معلومات عن عناوين واماكن تقديم الخدمة (الموقع -التطبيق -مراكز الخدمة إلخ)؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.4 | يجب تقديم وصف مفصّل لقيمة وتفاصيل رسوم الخدمة ولإجراءات الدفع الإلكتروني أو اليدوي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.5 | توفير معلومات واضحة عن شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.6 | توفير معلومات دقيقة عن عدد مستخدمي الخدمة الحكومية أو عدد المعاملات المنجزة للخدمة لكافة الفئات (أفراد -أعمال) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.7 | توفير وصف واضح (للوثائق والمستندات و. إلخ) اللازمة لإتمام الخدمة الإلكترونية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.8 | في حال طُلِبَ من المستخدم زيارة المكتب الحكومي للحصول على نتيجة الخدمة الإلكترونية، يجب ذكر العملية بوضوح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.9 | توضيح كافة الخطوات مع التفاصيل خلال عملية تنفيذ وتقديم الخدمة الإلكترونية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.10 | ذكر الفترة الزمنية المتوقعة ما بين تنفيذ الخدمة والحصول على النتائج | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.11 | تتيح الجهة للجمهور تقييم بطاقة الخدمات الإلكترونية دون الحاجة للتسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.2.12 | إذا كانت الخدمة مرتبطة بأحد أهداف التنمية المستدامة، هل تم ذكر ذلك في بطاقة الخدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الاكتمال - B. Completeness** | | | | |
| 3 | توفر الخدمة الإلكترونية باللغتين (عربية -إنجليزية) | 3.3.1 | تتوفر الخدمة الإلكترونية باللغتين (العربية -الإنجليزية) على مستوى جميع مراحل تقديم الخدمة الإلكترونية وعلى جميع المنصات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | البيانات المفتوحة | 3.4.1 | هل تم توفير إحصاءات الخدمة في قسم البيانات المفتوحة على الموقع الإلكتروني للجهة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ج.المساعدة - C. Help** | | | | |
| 5 | إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة | 3.5.1 | يتم إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة لمعرفة نسبة اكتمال مراحل تقديم الخدمة) ويظهر على شكل نسبة مئوية) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية تصفح الموقع الإلكترونيللمستخدم | 3.6.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (مثال: ملف أو فيديو) لعرض كيفية تصفح الموقع الالكتروني للمستخدم | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية استخدام الخدمة الإلكترونية | 3.7.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (فيديو) لعرض كيفية استخدام الخدمة الإلكترونية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توفر دليل استخدام الخدمة في موقع ثابت وواضح خلال كافة مراحل تقديم الخدمة | 3.8.1 | يتوفر دليل استخدام الخدمة الإلكترونية في كافة مراحل تقديم الخدمة (بدءً من بطاقة الخدمة) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 9 | توضيح نوع ونسق البيانات ووحدات القياس | 3.9.1 | توفر الجهة بيانات كافية حول نوع الملف واسمه وحجمه ونوع ونسق البيانات ووحدات القياس (مثل الدرهم، الدولار، أيام وساعات العمل إلخ) لكافة الملفات، والوثائق والاستمارات إلخ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | توفر ووضوح التعليمات المطلوبة لملء الاستمارة الإلكترونية | 3.10.1 | يتم ذكر كافة التعليمات المطلوبة لملء الاستمارات الإلكترونية (للاستمارات الطويلة) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.10.2 | يتم وضع شرح توضيحي لكل حقل في الاستمارة الإلكترونية حول كيفية تعبئتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.10.3 | يتم وضع شرح وتوضيح لنوع وحجم الملفات المسموح بها في المرفقات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 11 | وضوح ودقة رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم | 3.11.1 | رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم (السيرفر) واضحة وموجزة وسهلة الفهم كما يتم ذكر مصدر الخطأ المحدّد وسببه وطريقة معالجة البيانات غير الكاملة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3.11.2 | يوجد هناك تحقق من صحة البيانات المدخلة في الحقول( Validation) وفي حال تم إدخال بيانات خاطئة يتم تنويه المستخدم بضرورة استخدام البيانات الصحيحة (مثال, في الحقل الخاص برقم الهاتف، لا يمكن للمتعامل إدخال حروف ويتم تنويه المتعامل بأن هذا الحقل للأرقام فقط) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الرابع: الآداء الموثوق Reliability** | | | | |
| **أ. الاستفادة/القيمة – A. Usefulness/Value** | | | | |
| 1 | زيارة المتعامل لمقر الجهة من عدمه؟ | 4.1.1 | لا تتطلب الخدمة زيارة المتعامل لمقر الجهة الحكومية أو أية مراكز تقديم للخدمة في سياق إجراءات الحصول على الخدمة الا في حال دعت الحاجة وحسب طبيعة الخدمة (فحص الدم، والبصمة الشخصية، ..الخ) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | تسليم الخدمة إلكترونيا | 4.2.1 | يتم تسليم الخدمة للمتعامل بطريقة إلكترونية أو من خلال طريقة أخرى مثل البريد السريع أو أي طريقة أخرى بحيث لا يضطر المستخدم زيارة المكتب الحكومي فعلياً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | إمكانية حفظ البيانات واسترجاعها عند استكمال تقديم الطلب على الخدمة | 4.3.1 | بإمكان المتعامل حفظ البيانات عند تعبئته للاستمارة الإلكترونية للخدمة الإلكترونية لاستكمال التعبئة لاحقاً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | الارتباط بمؤشر السعادة | 4.4.1 | هل تم إضافة تقييم مؤشر السعادة بعد الانتهاء من التقديم على الخدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. جودة النظام ومتانته – B. System Stability/Quality** | | | | |
| 6 | خدمة إلكترونية خالية من الأخطاء | 4.6.1 | الخدمة الإلكترونيةخالية من الأخطاء أثناء وبعد تقديم الطلب | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الخامس: الاستجابة Responsiveness** | | | | |
| **أ. الإشعارات/حال الخدمة – A. Notifications/Status** | | | | |
| 1 | تفعيل خدمة الاشعارات للمتعاملين بكافة المستجدات والعمليات مع تفاصيل واضحة | 5.1.1 | يتم إشعار المستخدم بتأكيد التسجيل عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.1.2 | يتم إشعار المتعامل بالوضع الحالي للعمليات الداخلية الجارية في سياق إنجاز الخدمة عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.1.3 | يتم إشعار المستخدم بنجاح الدفع الإلكتروني عبر إخطارات ذكية أو رسالة نصية قصيرة أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.1.4 | يحتوي الإخطار الذكي أو البريد إلكتروني أو الرسالة نصية قصيرة المرسلة إلى المتعامل على رقم مرجعي للمزيد من التوضيح والاستفسارات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | إمكانية الاستفسار عن وضع الخدمة الإلكترونية/الذكية في شتى مراحلها | 5.2.1 | بإمكان المتعامل الاستفسار عن ومعرفة حالة وضع الخدمة الإلكترونية/الذكية في شتّى مستويات اعتمادها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الأداء / الفعالية –B. Performance/effectiveness** | | | | |
| 3 | زمن التحميل والمعالجة | 5.3.1 | زمن معالجة مناسب مع إظهار الوضع الخاص بمعالجة كافة بيانات الخدمة الإلكترونية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | تتوافق العديد من المتصفحات خلال عملية توفير الخدمات الإلكترونية | 5.4.1 | توافق العديد من المتصفحات خلال عملية توفير الخدمات الإلكترونية (جوجل كروم-سفاري - انترنت اكسبلورر-فايرفوكس...الخ) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | استمرارية الأعمال | 5.5.1 | ماهو متوسط الفترة الزمنية لإنجاز المعاملات | 3- الفترة ملائمة  1-الفترة مقبولة 0- الفترة سيئة |
| **المحور السادس: طمأنينة المتعامل Assurance** | | | | |
| **أ. الخصوصية - A. Privacy** | | | | |
| 1 | سجل الحساب الخاص بالمستخدم | 6.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى سجل حسابه الخاص ومشاهدة بيان كافة المعاملات السابقة وبيان بالدفعات السابقة وطباعتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | خيارات كلمة المرور للمستخدم | 6.2.1 | بإمكان المتعامل حذف أو حفظ اسم المستخدم/ كلمة المرور في أي وقت باستخدام خيار تذكّرني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.2.2 | بإمكان المتعامل تغيير كلمة المرور بطريقة سهلة وواضحة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.2.3 | إعادة التثبت من هوية المستخدم قبل تغيير كلمة المرور وبعده | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.2.4 | بإمكان المتعامل استرجاع كلمة المرور عند اللزوم | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.2.5 | توضيح القواعد الخاصة باختيار كلمة مرور قوية، وفي حال تم إدخال كلمة مرور غير مطابقة للقواعد يتم التنويه على ذلك مباشرة أثناء إدخال كلمة المرور | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | توافر خيار الخروج | 6.3.1 | بإمكان المتعامل ايجاد أيقونة الخروج من الملف الشخصي بشكل سهل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. االأمن - B. Security** | | | | |
| 4 | استخدام التشفير الآمن على مستوى الخدمة الإلكترونية | 6.4.1 | استخدام التشفير الآمن عند تقديم المعلومات والبيانات الشخصية في سياق الحصول على الخدمة الإلكترونية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.4.2 | توافر خيار المعاملة الآمنة في موقع الخدمة الإلكترونية (SSL -secure sockets layer) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | يقوم النظام بتدمير الرموز الخاصة بكل عملية فور الخروج منها أو فور انقضائها | 6.5.1 | يقوم النظام بتدمير الرموز الخاصة بكل عملية فور الخروج منها أو فور انقضائها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | فحص الثغرات | 6.6.1 | هل تم عمل فحص الثغرات(Vulnerability Test) لبوابة الخدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور السابع: خدمة العملاء وأدوات التواصل الإجتماعي Customer Service & Web 2.0** | | | | |
| **أ. اللباقة و الإهتمام - A. Tact and Interest** | | | | |
| 1 | معايير خدمة المتعاملين | 7.1.1 | ذكر معايير خدمة المتعاملين الخاصة بموعد الرد في صفحة اتصل بنا ؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.1.2 | اعتماد رسالة فورية ودية تصل المستخدم فور تواصله مع خدمة العملاء من خلال البريد الإلكتروني؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفير استطلاع لآراء المتعاملين ونماذج تقديم الإقتراحات والملاحظات | 7.2.1 | تزويد المتعامل باستطلاع لآراء المتعاملين عن الخدمات الإلكترونية؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.2.2 | توفير نماذج لتقديم الإقتراحات والملاحظات بشكل واضح والرد عليها خلال 5 أيام عمل كحد أقصى؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. توفر المعلومات - B. Information Availability** | | | | |
| 3 | كفاءة مركز الاتصال | 7.3.1 | يستطيع الموظف أن يجيب عن كافة الأسئلة التي يمكن طرحها حول الخدمة المقدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.3.2 | يشير الموظف إلى الخطوات القادمة للمعاملة والمتطلبات الواجب توفرها والموعد المحدد لإنجاز الخدمة وطريقة متابعة وضعها؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.3.3 | اتساق وتناغم المعلومات المقدّمة عبر كافة القنوات؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.3.4 | لا يتعامل المتعامل مع أكثر من موظفين كحد أقصى للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ج. الإستجابة - C. Response** | | | | |
| 4 | توفر خاصية الدردشة الفورية والشات بوت عبر الموقع الإلكتروني | 7.4.1 | تمكين طلب الدردشة عبر الموقع الإلكتروني وقبوله فوراً على مدار ساعات العمل الرسمية للجهة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.4.2 | فترة انتظار ملائمة لقبول طلب الدردشة (أقل من دقيقة)؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.4.3 | توفر الدردشة على جميع صفحات الموقع وليس فقط الصفحة الرئيسية؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.4.4 | إمكانية إرسال نسخة من المحادثة التي تمت مع المتعامل عبر البريد الإلكتروني؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7.4.5 | توفير خاصية الشات بوت ( chatbot )؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |

## ب- معايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك

يوضح الجدول التالي المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك للعام 2022 مع الخيارات المتوفرة لكل معيار والتي سيتم الاستناد عليها خلال عملية التقييم لهذا المؤشر لعام 2022، مع ضرورة توضيح النقاط التالية:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية (الموقع المخصص للهاتف المتحرك)** | | | | |
|  | **المحور / المعيار** |  | **المعيار الفرعي والدليل الإرشادي** | **الخيارات** |
| **المحور الاول: الاستخدامية - Online Usability ( على مستوى الخدمة)** | | | | |
| **أ. سهولة الاستخدام - A. Ease of Use** | | | | |
| 1 | سهولة الوصول إلى الخدمة الذكية في 3 نقرات | 1.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى الخدمة من الصفحة الرئيسة للموقع المخصص للهاتف المتحرك (3 نقرات كحد أقصى) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.1.2 | يتم الوصول إلى الخدمة من خلال الموقع المخصص للهاتف المتحرك | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | سهولة الحصول على الخدمة الذكية في 3 نقرات | 1.2.1 | بإمكان المتعامل الانتهاء من عملية تقديم الطلب على الخدمة في خلال 3 خطوات كحد أقصى (من بعد زر بدء الخدمة حتى الانتهاء (ارسال)) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | سهولة إيجاد الخدمة الذكية باستخدام خيار البحث | 1.3.1 | بإمكان المتعامل إيجاد الخدمة الذكية باستخدام خيار البحث المتقدم على الموقع الإلكتروني المخصص للهاتف المتحرك بسهولة ضمن الصفحة الأولى لنتائج البحث | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.3.2 | تفعيل خاصية البحث التلقائي (Auto Suggest, Auto Complete) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | سهولة تصفح واستخدام النسخة الذكية التلقائية | 1.4.1 | توفير نسخة ذكية تلقائية من الصفحة الرئيسية للموقع حتى الانتهاء من الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.4.2 | النسخة الذكية التلقائية سهلة التصفح والاستخدام ومتوائمة مع جميع الأجهزة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | سهولة تذكّر الرابط الذكي للخدمة عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك | 1.5.1 | أسماء روابط الخدمة الذكية الموقع المخصص للهاتف المتحرك الخاصة ببطاقة الخدمة وصفحة الخدمة بحيث يكون الرابط بسيط ومناسب ومعبر عن اسم وطبيعة الخدمة بحيث يسهل على المتعامل تذكّره بسهولة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | إبراز الحقول الإلزامية في صفحات الخدمة والنماذج الهامة | 1.6.1 | كافة الحقول الإلزامية "مُصنفة" كـحقول مطلوبة في جميع مراحل الخدمة بما فيها (التسجيل -التقديم -الاستعلام -اتصل بنا ... الخ) وبارزة بشكل واضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر وتنوع خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة | 1.7 | تتوفر الخدمة المقدمة من الموقع المخصص للهاتف المتحرك بالخصائص التالية لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة: | |
| 1.7.1 | خاصية تحويل النص المكتوب إلى مسموع (بحيث ان الخاصية تعمل على قرءاة النص المحدد من قبل المتصفح) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.7.2 | تكبير وتصغير حجم الخط | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.7.3 | الخيارات الخاصة بعمى الألوان | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توفر وتنوع خيارات التخصيص للمستخدم | 1.8 | تتوفر الخدمة المقدمة من خلال الموقع المخصص للهاتف المتحرك بالخيارات التالية لدعم تخصيص الملف الشخصي والشكل الخارجي للبوابة الإلكترونية حسب رغبة المستخدم: | |
| 1.8.1 | تغيير الألوان الخاصة بقوالب تصميم الموقع المخصص للهاتف المتحرك (Themes) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.8.2 | تحديد قائمة الخدمات المفضلة في ملف المستخدم الشخصي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. التناغم - B. Consistency** | | | | |
| 9 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل خلال تقديم الخدمة الذكية | 1.9.1 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل في كافة صفحات مراحل الخدمة بدءً من الصفحة الرئيسية للموقع الرئيسي للجهة وحتى انتهاء الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | موقع ثابت للوثائق التالية: - سياسة أو بيان الأمن والخصوصية و الشروط والأحكام، - ميثاق خدمة المتعاملين للخدمة، - الأسئلة الأكثر شيوعاً | 1.10.1 | موقع ثابت وواضح لسياسة أو بيان الأمن والخصوصية والشروط والأحكام على كافة صفحات الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.10.2 | موقع ثابت وواضح لميثاق خدمة المتعاملين للخدمة على كافة صفحات الخدمة (في صفحة مخصصة وليس ملف قابل للتحميل) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.10.3 | موقع ثابت وواضح للأسئلة الأكثر شيوعاً على كافة صفحات الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 11 | موقع ثابت وواضح للمعلومات الهامة بالخدمة الذكية | 1.11.1 | توفر رابط "اتصل بنا" و "خدمة المتعاملين" في جميع مراحل الخدمة الذكية في موقع ثابت وواضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثاني: جودة المعلومات Information Quality** | | | | |
| **أ. البساطة - A. Simplicity** | | | | |
| 1 | وضوح وسهولة تذكر اسم ووصف الخدمة الذكية | 2.1.1 | اسم ووصف الخدمة الذكية واضح ويعبر عن طبيعة الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفر معلومات كافية عن الخدمة عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك | 2.2.1 | إذا كان هناك ضرورة لتسجيل المستخدم قبل استخدام الخدمة الذكية، يجب ذكرها في بطاقة الخدمة مع وضع رابط التسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.2 | ايضاح الجمهور المستهدف بتلقي الخدمة؟ (بعض الخدمات خاصة بالمواطنين – المقيمين – الزائرين ...) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.3 | توفير معلومات عن عناوين واماكن تقديم الخدمة (الموقع -التطبيق -مراكز الخدمة إلخ)؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.4 | يجب تقديم وصف مفصّل لقيمة وتفاصيل رسوم الخدمة ولإجراءات الدفع الإلكتروني أو اليدوي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.5 | توفير معلومات واضحة عن شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.6 | توفير معلومات دقيقة عن عدد مستخدمي الخدمة الحكومية أو عدد المعاملات المنجزة للخدمة لكافة الفئات (أفراد -أعمال) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.7 | توفير وصف واضح (للوثائق والمستندات و. إلخ) اللازمة لإتمام الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.8 | في حال طُلِبَ من المستخدم زيارة المكتب الحكومي للحصول على نتيجة الخدمة الذكية، يجب ذكر العملية بوضوح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.9 | توضيح كافة الخطوات مع التفاصيل خلال عملية تنفيذ وتقديم الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.10 | ذكر الفترة الزمنية المتوقعة ما بين تنفيذ الخدمة والحصول على النتائج | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.11 | تتيح الجهة للجمهور تقييم بطاقة الخدمات الذكية دون الحاجة للتسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.12 | إذا كانت الخدمة مرتبطة بأحد أهداف التنمية المستدامة، هل تم ذكر ذلك في بطاقة الخدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الاكتمال - B. Completeness** | | | | |
| 3 | توفر الخدمة الذكية باللغتين (عربية -إنجليزية) | 2.3.1 | تتوفر الخدمة الذكية باللغتين (العربية -الإنجليزية) على مستوى جميع مراحل تقديم الخدمة الذكية وعلى جميع المنصات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ج.المساعدة - C. Help** | | | | |
| 4 | إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة | 2.4.1 | يتم إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة لمعرفة نسبة اكتمال مراحل تقديم الخدمة) ويظهر على شكل نسبة مئوية) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية تصفح للموقع المخصص للهاتف المتحرك للمستخدم | 2.5.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (مثال: ملف أو فيديو) لعرض كيفية تصفح الموقع المخصص للهاتف المتحرك للمستخدم | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية استخدام الخدمة الذكية | 2.6.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (فيديو) لعرض كيفية استخدام الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر دليل استخدام الخدمة في موقع ثابت وواضح خلال كافة مراحل تقديم الخدمة | 2.7.1 | يتوفر دليل استخدام الخدمة الذكية في كافة مراحل تقديم الخدمة (بدءً من بطاقة الخدمة) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توضيح نوع ونسق البيانات ووحدات القياس | 2.8.1 | توفر الجهة بيانات كافية حول نوع الملف واسمه وحجمه ونوع ونسق البيانات ووحدات القياس (مثل الدرهم، الدولار، أيام وساعات العمل إلخ) لكافة الملفات، والوثائق والاستمارات إلخ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 9 | توفر ووضوح التعليمات المطلوبة لملء الاستمارة الذكية | 2.9.1 | يتم ذكر كافة التعليمات المطلوبة لملء الاستمارات الذكية (للاستمارات الطويلة) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.9.2 | يتم وضع شرح توضيحي لكل حقل في الاستمارة حول كيفية تعبئتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.9.3 | يتم وضع شرح وتوضيح لنوع وحجم الملفات المسموح بها في المرفقات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | وضوح ودقة رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم | 2.10.1 | رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم (السيرفر) واضحة وموجزة وسهلة الفهم كما يتم ذكر مصدر الخطأ المحدّد وسببه وطريقة معالجة البيانات غير الكاملة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.10.2 | يوجد هناك تحقق من صحة البيانات المدخلة في الحقول( Validation) وفي حال تم إدخال بيانات خاطئة يتم تنويه المستخدم بضرورة استخدام البيانات الصحيحة (مثال, في الحقل الخاص برقم الهاتف، لا يمكن للمتعامل إدخال حروف ويتم تنويه المتعامل بأن هذا الحقل للأرقام فقط) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثالث: الآداء الموثوق Reliability** | | | | |
| **أ. الاستفادة/القيمة – A. Usefulness/Value** | | | | |
| 1 | زيارة المتعامل لمقر الجهة من عدمه؟ | 3.1.1 | لا تتطلب الخدمة زيارة المتعامل لمقر الجهة الحكومية أو أية مراكز تقديم للخدمة في سياق إجراءات الحصول على الخدمة الا في حال دعت الحاجة وحسب طبيعة الخدمة (فحص الدم، والبصمة الشخصية، ..الخ) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | تسليم الخدمة ذكياً | 3.2.1 | يتم تسليم الخدمة للمتعامل بطريقة ذكية أو من خلال طريقة أخرى مثل البريد السريع أو أي طريقة أخرى بحيث لا يضطر المستخدم زيارة المكتب الحكومي فعلياً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | إمكانية حفظ البيانات واسترجاعها عند استكمال تقديم الطلب على الخدمة | 3.3.1 | بإمكان المتعامل حفظ البيانات عند تعبئته للاستمارة الإلكترونية للخدمة الذكية لاستكمال التعبئة لاحقاً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. جودة النظام ومتانته – B. System Stability/Quality** | | | | |
| 4 | خدمة ذكية خالية من الأخطاء | 3.4.1 | الخدمة الذكية خالية من الأخطاء أثناء وبعد تقديم الطلب | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الرابع: الاستجابة Responsiveness** | | | | |
| **أ. الإشعارات/حال الخدمة – A. Notifications/Status** | | | | |
| 1 | تفعيل خدمة الاشعارات للمتعاملين بكافة المستجدات والعمليات مع تفاصيل واضحة | 4.1.1 | يتم إشعار المستخدم بتأكيد التسجيل عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.2 | يتم إشعار المتعامل بالوضع الحالي للعمليات الداخلية الجارية في سياق إنجاز الخدمة عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.3 | يتم إشعار المستخدم بنجاح الدفع الإلكتروني عبر إخطارات ذكية أو رسالة نصية قصيرة أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.4 | يحتوي الإخطار الذكي أو البريد إلكتروني أو الرسالة نصية قصيرة المرسلة إلى المتعامل على رقم مرجعي للمزيد من التوضيح والاستفسارات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | إمكانية الاستفسار عن وضع الخدمة الذكية في شتى مراحلها | 4.2.1 | بإمكان المتعامل الاستفسار عن ومعرفة حالة وضع الخدمة الذكية في شتّى مستويات اعتمادها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الأداء / الفعالية –B. Performance/effectiveness** | | | | |
| 3 | زمن التحميل والمعالجة | 4.3.1 | زمن معالجة مناسب مع إظهار الوضع الخاص بمعالجة كافة بيانات الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | تتوافق العديد من المتصفحات خلال عملية توفير الخدمات الذكية | 4.4.1 | توافق العديد من المتصفحات خلال عملية توفير الخدمات الذكية (جوجل كروم -سفاري - انترنت اكسبلورر - فايرفوكس) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | استمرارية الأعمال | 5.5.1 | ماهو متوسط الفترة الزمنية لإنجاز المعاملات؟ | 3- الفترة ملائمة  1-الفترة مقبولة 0- الفترة سيئة |
| **المحور الخامس: طمأنينة المتعامل Assurance** | | | | |
| **أ. الخصوصية - A. Privacy** | | | | |
| 1 | سجل الحساب الخاص بالمستخدم | 5.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى سجل حسابه الخاص ومشاهدة بيان كافة المعاملات السابقة وبيان بالدفعات السابقة وطباعتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | خيارات كلمة المرور للمستخدم | 5.2.1 | بإمكان المتعامل حذف أو حفظ اسم المستخدم/ كلمة المرور في أي وقت باستخدام خيار تذكّرني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.2 | بإمكان المتعامل تغيير كلمة المرور بطريقة سهلة وواضحة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.3 | إعادة التثبت من هوية المستخدم قبل تغيير كلمة المرور وبعده | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.4 | بإمكان المتعامل استرجاع كلمة المرور عند اللزوم | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.5 | توضيح القواعد الخاصة باختيار كلمة مرور قوية، وفي حال تم إدخال كلمة مرور غير مطابقة للقواعد يتم التنويه على ذلك مباشرة أثناء إدخال كلمة المرور | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | توافر خيار الخروج | 5.3.1 | بإمكان المتعامل ايجاد أيقونة الخروج من الملف الشخصي بشكل سهل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. االأمن - B. Security** | | | | |
| 4 | استخدام التشفير الآمن على مستوى الخدمة الذكية | 5.4.1 | استخدام التشفير الآمن عند تقديم المعلومات والبيانات الشخصية في سياق الحصول على الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.4.2 | توافر خيار المعاملة الآمنة في موقع الخدمة الذكية (SSL -secure sockets layer) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | يقوم النظام بتدمير الرموز الخاصة بكل عملية فور الخروج منها أو فور انقضائها | 5.5.1 | يقوم النظام بتدمير الرموز الخاصة بكل عملية فور الخروج منها أو فور انقضائها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور السادس: خدمة العملاء وأدوات التواصل الإجتماعي Customer Service & Web 2.0** | | | | |
| **أ. اللباقة و الإهتمام - A. Tact and Interest** | | | | |
| 1 | معايير خدمة المتعاملين | 6.1.1 | هل تم ذكر معايير خدمة المتعاملين الخاصة بموعد الرد في صفحة اتصل بنا | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.1.2 | اعتماد رسالة فورية ودية تصل المستخدم فور تواصله مع خدمة العملاء من خلال البريد الإلكتروني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفير استطلاع لآراء المتعاملين ونماذج تقديم الاقتراحات والملاحظات | 6.2.1 | تزويد المتعامل باستطلاع لآراء المتعاملين عن الخدمات الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.2.2 | توفير نماذج لتقديم الاقتراحات والملاحظات بشكل واضح والرد عليها خلال 5 أيام عمل كحد أقصى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. توفر المعلومات - B. Information Availability** | | | | |
| 3 | كفاءة مركز الاتصال | 6.3.1 | يستطيع الموظف أن يجيب عن كافة الأسئلة التي يمكن طرحها حول الخدمة المقدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.2 | يشير الموظف إلى الخطوات القادمة التي ستمر من خلالها المعاملة والمتطلبات الواجب توفرها والموعد المحدد لإنجاز الخدمة وطريقة متابعة وضعها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.3 | اتساق وتناغم المعلومات المقدّمة عبر كافة القنوات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.4 | لا يتعامل المتعامل مع أكثر من موظفين كحد أقصى للحصول على الخدمة عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ج. الإستجابة - C. Response** | | | | |
| 4 | توفر خاصية الدردشة الفورية والشات بوت عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك | 6.4.1 | تمكين طلب الدردشة عبر الموقع المخصص للهاتف المتحرك وقبوله فوراً على مدار ساعات العمل الرسمية للجهة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.4.2 | فترة انتظار ملائمة لقبول طلب الدردشة (أقل من دقيقة)، | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.4.3 | توفر الدردشة على جميع صفحات الموقع وليس فقط الصفحة الرئيسية، | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.4.4 | إمكانية إرسال نسخة من المحادثة التي تمت مع المتعامل عبر البريد الإلكتروني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.4.5 | توفير خاصية الشات بوت ( chatPot )؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |

## ت- معايير جودة الخدمات الرقمية عبر التطبيق الذكي

يوضح الجدول التالي المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية عبر التطبيق الذكي للعام 2022 مع الخيارات المتوفرة لكل معيار والتي سيتم الاستناد عليها خلال عملية التقييم لهذا المؤشر لعام 2022، مع ضرورة توضيح النقاط التالية:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشر نسبة التزام الخدمات الحكومية بمعايير جودة الخدمات الرقمية (التطبيق الذكي)** | | | | |
|  | **المحور / المعيار** |  | **المعيار الفرعي والدليل الإرشادي** | **الخيارات** |
| **المحور الاول: الاستخدامية - Online Usability ( على مستوى الخدمة)** | | | | |
| **أ. سهولة الاستخدام - A. Ease of Use** | | | | |
| 1 | سهولة الوصول إلى الخدمة الذكية | 1.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى الخدمة من الصفحة الرئيسة للتطبيق من خلال نقرتين | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.1.2 | جميع الخدمات المهمة للجهة (الخدمات الخاضعة للتقييم) متوفرة على التطبيق الذكي | 5- نعم  2-جزئي 0- لا |
| 2 | سهولة الحصول على الخدمة الذكية | 1.2.1 | بإمكان المتعامل الانتهاء من عملية تقديم الطلب على الخدمة في خلال 3 خطوات كحد أقصى (من بعد زر بدء الخدمة حتى الانتهاء (ارسال)) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.2.2 | عدد حقول تقديم الخدمة مناسبة؟ | 3- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | سهولة إيجاد الخدمة الذكية باستخدام خيار البحث | 1.3.1 | بإمكان المتعامل إيجاد الخدمة الذكية باستخدام خيار البحث المقدم على التطبيق الذكي بسهولة ضمن الصفحة الأولى لنتائج البحث | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.3.2 | تفعيل خاصية البحث التلقائي (Auto Suggest, Auto Complete) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | جودة التطبيق | **[Related image](http://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwja4L3kuvThAhUBTBoKHTMfC74QjRx6BAgBEAU&url=http://chittagongit.com/icon/new-gif-icon-18.html&psig=AOvVaw17eEjoAE8tMYSOGWijIXJL&ust=1556598321558327)**1.4.1 | عدد مرات التحميل للتطبيق الذكي في منصتي (أندرويد، أبل)؟  (يرجى توفير تقرير سنوي يوضح عدد مرات التحميل لآخر 3 سنوات، تقرير كل سنة على حدا ) | 5- ممتاز  2-جيد 0- سئ |
| 1.4.2 | ماهو متوسط تقييم التطبيق الذكي على منصتي (أندرويد، أبل)؟  (يجب توفر التطبيق في منصتي أبل وأندرويد على الأقل) | 5- مابين(4-5)  2-مابين (3-4) 0- أقل من 3 |
| 1.4.3 | هل تم ربط التطبيق مع الهوية الرقمية UAE PASS؟ | 3- نعم 0- لا |
| 1.4.4 | هل قامت الجهة بعمل فحص استخدامية (USABILITY TEST) للخدمة على التطبيق الذكي مع متعاملين حقيقين؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | سهولة إيجاد التطبيق من المتجر | 1.5.1 | التطبيق الذكي للجهة يحمل اسم الجهة بطريقة واضحة بحيث يسهل الحصول عليه أثناء البحث في متجر أندرويد وأبل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.5.2 | جميع الخدمات الذكية للجهة متوفرة على تطبيق واحد فقط | 2- نعم  0- لا (يوجد أكثر من تطبيق للجهة) |
| 6 | إبراز الحقول الإلزامية في صفحات الخدمة والنماذج الهامة | 1.6.1 | كافة الحقول الإلزامية "مُصنفة" كـحقول مطلوبة في جميع مراحل الخدمة بما فيها (التسجيل -التقديم -الاستعلام -اتصل بنا ... الخ) وبارزة بشكل واضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر وتنوع خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة | 1.7 | تتوفر الخدمة المقدمة من خلال التطبيق الذكي بالخصائص التالية لدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة: | |
| 1.7.1 | خاصية تحويل النص المكتوب إلى مسموع (بحيث ان الخاصية تعمل على قرءاة النص المحدد من قبل المتصفح) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.7.2 | تكبير وتصغير حجم الخط | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.7.3 | الخيارات الخاصة بعمى الألوان | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توفر وتنوع خيارات التخصيص للمستخدم | 1.8 | تتوفر الخدمة المقدمة من خلال التطبيق الذكي بالخيارات التالية لدعم تخصيص الملف الشخصي حسب رغبة المستخدم: | |
| 1.8.1 | إمكانية تخصيص التطبيق (الصفحة الرئيسية، استخدام خدمات تحديد الموقع، إرسال التنبيهات) وذلك لإعطاء قيمة مضافة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.8.2 | تحديد قائمة الخدمات المفضلة في ملف المستخدم الشخصي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. التناغم - B. Consistency** | | | | |
| 9 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل خلال تقديم الخدمة الذكية | 1.9.1 | تناسق وتناغم الترويسة والتذييل في كافة صفحات مراحل الخدمة بدءً من الصفحة الرئيسية للتطبيق للجهة وحتى انتهاء الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | موقع ثابت للوثائق التالية: - سياسة أو بيان الأمن والخصوصية و الشروط والأحكام، - ميثاق خدمة المتعاملين للخدمة، - الأسئلة الأكثر شيوعاً | 1.10.1 | موقع ثابت وواضح لسياسة أو بيان الأمن والخصوصية والشروط والأحكام | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.10.2 | موقع ثابت وواضح لميثاق خدمة المتعاملين للخدمة (في صفحة مخصصة وليس ملف قابل للتحميل) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 1.10.3 | موقع ثابت وواضح للأسئلة الأكثر شيوعاً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 11 | موقع ثابت وواضح للمعلومات الهامة بالخدمة الذكية | 1.11.1 | توفر رابط "اتصل بنا" و "خدمة المتعاملين" في موقع ثابت وواضح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثاني: جودة المعلومات Information Quality** | | | | |
| **أ. البساطة - A. Simplicity** | | | | |
| 1 | وضوح وسهولة تذكر اسم ووصف الخدمة الذكية | 2.1.1 | اسم ووصف الخدمة الذكية واضح ويعبر عن طبيعة الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفر معلومات كافية عن الخدمة عبر التطبيق الذكي | 2.2.1 | إذا كان هناك ضرورة لتسجيل المستخدم قبل استخدام الخدمة الذكية، يجب ذكرها في بطاقة الخدمة مع وضع رابط التسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.2 | ايضاح الجمهور المستهدف بتلقي الخدمة؟ (بعض الخدمات خاصة بالمواطنين – المقيمين – الزائرين ...) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.3 | توفير معلومات عن عناوين واماكن تقديم الخدمة (الموقع -التطبيق -مراكز الخدمة إلخ)؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.4 | يجب تقديم وصف مفصّل لقيمة وتفاصيل رسوم الخدمة ولإجراءات الدفع الإلكتروني أو اليدوي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.5 | توفير معلومات واضحة عن شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.6 | توفير معلومات دقيقة عن عدد مستخدمي الخدمة الحكومية أو عدد المعاملات المنجزة للخدمة لكافة الفئات (أفراد -أعمال) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.7 | توفير وصف واضح (للوثائق والمستندات و. إلخ) اللازمة لإتمام الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.8 | في حال طُلِبَ من المستخدم زيارة المكتب الحكومي للحصول على نتيجة الخدمة الذكية، يجب ذكر العملية بوضوح | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.9 | توضيح كافة الخطوات مع التفاصيل خلال عملية تنفيذ وتقديم الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.10 | ذكر الفترة الزمنية المتوقعة ما بين تنفيذ الخدمة والحصول على النتائج | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.2.11 | تتيح الجهة للجمهور تقييم بطاقة الخدمات الذكية دون الحاجة للتسجيل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الاكتمال - B. Completeness** | | | | |
| 3 | توفر الخدمة الذكية باللغتين (عربية -إنجليزية) | 2.3.1 | تتوفر الخدمة الذكية باللغتين (العربية -الإنجليزية) على مستوى جميع مراحل تقديم الخدمة الإلكترونية/الذكية وعلى جميع المنصات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ج.المساعدة - C. Help** | | | | |
| 4 | إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة | 2.4.1 | يتم إظهار مراحل المتعامل داخل الخدمة لمعرفة نسبة اكتمال مراحل تقديم الخدمة) ويظهر على شكل نسبة مئوية) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية تصفح التطبيق الذكي للمستخدم | 2.5.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (فيديو) لعرض كيفية استخدام التطبيق الذكي | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6 | توفر أدوات المساعدة لعرض كيفية استخدام الخدمة الذكية | 2.6.1 | يتم استخدام أدوات المساعدة (مثال: ملف أو فيديو) لعرض كيفية استخدام الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 7 | توفر دليل استخدام الخدمة في موقع ثابت وواضح | 2.7.1 | يتوفر دليل استخدام الخدمة الذكية في مكان واضح وثابت | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 8 | توضيح نوع ونسق البيانات ووحدات القياس | 2.8.1 | توفر الجهة بيانات كافية حول نوع الملف واسمه وحجمه ونوع ونسق البيانات ووحدات القياس (مثل الدرهم، الدولار، أيام وساعات العمل إلخ) لكافة الملفات، والوثائق والاستمارات إلخ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 9 | توفر ووضوح التعليمات المطلوبة لملء الاستمارة الذكية | 2.9.1 | يتم ذكر كافة التعليمات المطلوبة لملء الاستمارات الذكية (للاستمارات الطويلة) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.9.2 | يتم وضع شرح توضيحي لكل حقل في الاستمارة الذكية حول كيفية تعبئتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.9.3 | يتم وضع شرح وتوضيح لنوع وحجم الملفات المسموح بها في المرفقات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 10 | وضوح ودقة رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم | 2.10.1 | رسائل الخطأ الصادرة عن الخادم (السيرفر) واضحة وموجزة وسهلة الفهم كما يتم ذكر مصدر الخطأ المحدّد وسببه وطريقة معالجة البيانات غير الكاملة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2.10.2 | يوجد هناك تحقق من صحة البيانات المدخلة في الحقول( Validation) وفي حال تم إدخال بيانات خاطئة يتم تنويه المستخدم بضرورة استخدام البيانات الصحيحة (مثال, في الحقل الخاص برقم الهاتف، لا يمكن للمتعامل إدخال حروف ويتم تنويه المتعامل بأن هذا الحقل للأرقام فقط) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الثالث: الآداء الموثوق Reliability** | | | | |
| **أ. الاستفادة/القيمة – A. Usefulness/Value** | | | | |
| 1 | زيارة المتعامل لمقر الجهة من عدمه؟ | 3.1.1 | لا تتطلب الخدمة زيارة المتعامل لمقر الجهة الحكومية أو أية مراكز تقديم للخدمة في سياق إجراءات الحصول على الخدمة الا في حال دعت الحاجة وحسب طبيعة الخدمة (فحص الدم، والبصمة الشخصية، ..الخ) | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | تسليم الخدمة ذكياً | 3.2.1 | يتم تسليم الخدمة للمتعامل بطريقة إلكترونية/ذكية أو من خلال طريقة أخرى مثل البريد السريع أو أي طريقة أخرى بحيث لا يضطر المستخدم زيارة المكتب الحكومي فعلياً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | إمكانية حفظ البيانات واسترجاعها عند استكمال تقديم الطلب على الخدمة | 3.3.1 | بإمكان المتعامل حفظ البيانات عند تعبئته للاستمارة الذكية لاستكمال التعبئة لاحقاً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4 | الارتباط بمؤشر السعادة | 3.4.1 | هل تم إضافة تقييم مؤشر السعادة بعد الانتهاء من التقديم على الخدمة؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. جودة النظام ومتانته – B. System Stability/Quality** | | | | |
| 5 | خدمة ذكية خالية من الأخطاء | 3.5.1 | الخدمة الذكية خالية من الأخطاء أثناء وبعد تقديم الطلب | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الرابع: الاستجابة Responsiveness** | | | | |
| **أ. الإشعارات/حال الخدمة – A. Notifications/Status** | | | | |
| 1 | تفعيل خدمة الاشعارات للمتعاملين بكافة المستجدات والعمليات مع تفاصيل واضحة | 4.1.1 | يتم إشعار المستخدم بتأكيد التسجيل عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.2 | يتم إشعار المتعامل بالوضع الحالي للعمليات الداخلية الجارية في سياق إنجاز الخدمة عبر رسالة نصية قصيرة أو إخطارات ذكية أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية/ذكية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.3 | يتم إشعار المستخدم بنجاح الدفع الإلكتروني عبر إخطارات ذكية أو رسالة نصية قصيرة أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 4.1.4 | يحتوي الإخطار الذكي أو البريد إلكتروني أو الرسالة نصية قصيرة المرسلة إلى المتعامل على رقم مرجعي للمزيد من التوضيح والاستفسارات | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | إمكانية الاستفسار عن وضع الخدمة الذكية في شتى مراحلها | 4.2.1 | بإمكان المتعامل الاستفسار عن ومعرفة حالة وضع الخدمة الذكية في شتّى مستويات اعتمادها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الأداء / الفعالية –B. Performance/effectiveness** | | | | |
| 3 | زمن التحميل والمعالجة | 4.3.1 | زمن معالجة مناسب مع إظهار الوضع الخاص بمعالجة كافة بيانات الخدمة الذكية | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور الخامس: طمأنينة المتعامل Assurance** | | | | |
| **أ. الخصوصية - A. Privacy** | | | | |
| 1 | سجل الحساب الخاص بالمستخدم | 5.1.1 | بإمكان المتعامل الوصول إلى سجل حسابه الخاص ومشاهدة بيان كافة المعاملات السابقة وبيان بالدفعات السابقة وطباعتها | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | خيارات كلمة المرور للمستخدم | 5.2.1 | بإمكان المتعامل حذف أو حفظ اسم المستخدم/ كلمة المرور في أي وقت باستخدام خيار تذكّرني أو خيار ابقني متصلاً | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.2 | بإمكان المتعامل تغيير كلمة المرور بطريقة سهلة وواضحة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.3 | إعادة التثبت من هوية المستخدم قبل تغيير كلمة المرور وبعده | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.4 | بإمكان المتعامل استرجاع كلمة المرور عند اللزوم | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 5.2.5 | توضيح القواعد الخاصة باختيار كلمة مرور قوية، وفي حال تم إدخال كلمة مرور غير مطابقة للقواعد يتم التنويه على ذلك مباشرة أثناء إدخال كلمة المرور | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 3 | توافر خيار الخروج | 5.3.1 | بإمكان المتعامل ايجاد أيقونة الخروج من الملف الشخصي بشكل سهل | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **المحور السادس: خدمة العملاء وأدوات التواصل الإجتماعي Customer Service & Web 2.0** | | | | |
| **أ. اللباقة و الإهتمام - A. Tact and Interest** | | | | |
| 1 | معايير خدمة المتعاملين | 6.1.1 | هل تم ذكر معايير خدمة المتعاملين الخاصة بموعد الرد في صفحة اتصل بنا | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.1.2 | اعتماد رسالة فورية ودية تصل المستخدم فور تواصله مع خدمة العملاء من خلال البريد الإلكتروني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 2 | توفير استطلاع لآراء المتعاملين ونماذج تقديم الإقتراحات والملاحظات | 6.2.1 | توفير نماذج لتقديم الإقتراحات والملاحظات بشكل واضح والرد عليها خلال 5 أيام عمل كحد أقصى | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| **ب. الإستجابة - B. Response** | | | | |
| 3 | توفر خاصية الدردشة الفورية والشات بوت عبر التطبيق الذكي | 6.3.1 | تمكين طلب الدردشة عبر التطبيق الذكي وقبوله فوراً على مدار ساعات العمل الرسمية للجهة | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.2 | فترة انتظار ملائمة لقبول طلب الدردشة (أقل من دقيقة)، | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.3 | إمكانية إرسال نسخة من المحادثة التي تمت مع المتعامل عبر البريد الإلكتروني | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |
| 6.3.4 | توفير خاصية الشات بوت ( chatPot )؟ | 2- نعم  1-جزئي 0- لا |

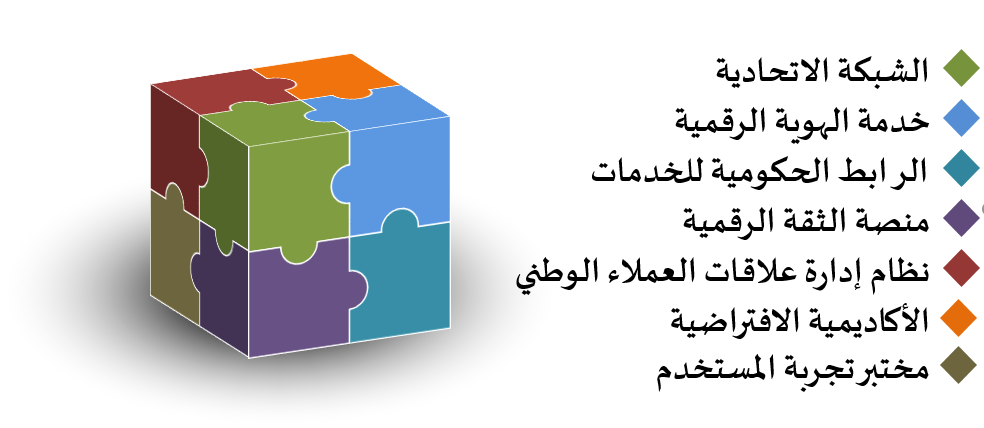
## المؤشر السادس: مؤشر نسبة استخدام الممكنات الرقمية

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة استخدام الممكنات الرقمية | |
| التعريف | يهدف هذا المؤشر إلى تمكين الجهات الاتحادية من إتمام عملية ربط الخدمات الحكومية وذلك عن طريق الممكنات الحكومية الرقمية و هي ا**لأنظمة والبنية التحتية الحكومية الرقمية المشتركة في الحكومة الاتحادية والتي تم تطويرها بهدف تسهيل الربط والتحول الرقمي في الدولة، والتي تدار من قبل الحكومة** الرقمية في الدولة |
| النطاق والاستخدام | يشمل المؤشر كافة الممكنات الحكومية الرقمية المعنية بتمكين الجهات الاتحادية لتطوير الخدمات الحكومية الاستباقية والرقمية،حيث يجب على الجهة الاتحادية عدم استخدام أو تطبيق أي نظام آخر يتعارض مع أي من هذه الممكنات للحصول على خدماتها الرقمية.كما هو مشار إلية في "**سياسة المتعامل الرقمي والخدمة الحكومية الرقمية**" |
| معادلةالاحتساب | يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:**  سيتم تقييم كل جهة اتحادية عطفاً على مدى **تبنيها** والتزامها بتطبيق وتوفير مستلزمات والأدلة الثبوتية لمراحل كل ممكن حسب خطة العمل المعتمدة بنسبة انجاز محددة  سيتم احتساب نتيجة المؤشر حسب استجابة ونسبة انجاز الجهة الحكومية للمشروع = (المحقق / المستهدف)  متوسط (نسب انجاز الجهة الحكومية لكافة المشاريع)  يتم حساب نتيجة المؤشر على مستوى الحكومة كالتالي: مجموع نسب التزام كافة الجهات الاتحادية بمعايير مؤشر تكامل الخدمات االرقمية وتقسيمها على عدد الجهات الحكومية الاتحادية |
| مكوناتالمؤشر | يشمل المؤشر كافة الممكنات الحكومية الرقمية التي تدار من قبل الحكومة الرقمية (الجهة الممكنة) في الدولة ضمن المحاور الثلاث التالية:  **1. البنية التحتية:**  - الشبكة الاتحادية FedNet  **2. الخدمات الآمنه:**   * الهوية الرقمية UAE Pass   + خاصية المصادقة الرقمية Authentication   + خاصية التوقيع الرقمي Digital Signature   + خاصية الختم الرقمي eSeal   **3. ربط الخدمات:**   * الرابط الحكومي للخدمات GSB * منصة الثقة الرقمية Digital Trust Platform * نظام إدارة علاقات العملاء الوطني National CRM  **4. بناء القدرات وتجربة المستخدم:** أكاديمية هيئة تنظيم الاتصالات الافتراضيةمختبر تجربة المستخدم ويندرج ضمن هذه عدد من المعايير الفرعية للتقييم. |

* **المعايير المعتمدة لمؤشر نسبة استخدام الممكنات الرقمية**

المحاور الرئيسية للمؤشر



* **الأدلة الإرشادية لمؤشر نسبة استخدام الممكنات الرقمية** 
  + **يرجى الاطلاع على الرابط التالي:** [**الدليل الارشادي لمؤشر استخدام الممكنات الرقمية 2220**](https://u.ae/-/media/Guidelines-2022/Use-of-Digital-Enablers-Index-Guidelines-2022-Arabic-PDF.ashx)

## المؤشر السابع: مؤشر نسبة الخدمات على المنصة الموحدة

يوضح الجدول التالي نبذة عامة عن المؤشر بما يشمل التعريف ونطاق القياس ومكوناته الرئيسية وآلية احتساب نتيجة المؤشر على مستوى الجهة/الحكومة.

|  |  |
| --- | --- |
| بطاقة مؤشر نسبة الخدمات على المنصة الموحدة | |
| التعريف | تندرج ضمن هذا المؤشر جميع الخدمات الحكومية الاتحادية الممكن توفيرها بشكل **رقمي من البداية إلى النهاية وبطريقة استباقية** كلما أمكن عبر المنصة الرقمية الموحدة للخدمات كما ورد في **"سياسة المنصة الرقمية الموحدة"** ، شاملاً الخدمات المعلوماتية المرتبطة بالخدمة المعلنة في المنصة |
| النطاق | يشمل المؤشر **كافة الخدمات الحكومية** المقدمة للأفراد وقطاع الأعمال والمجدية للرقمنة في كافة الجهات الاتحادية |
| معادلة الاحتساب (آلية التقييم) | يتمحسابنتيجةالمؤشرعلىمستوىالجهةكالتالي**:**  سيتم القياس في نهاية الفترة الزمنية المحددة للقياس حسب خطة إدراج الخدمات  (إجمالي عدد الخدمات التي تم إطلاقها في المنصة الموحدة من إجمالي خدمات الجهة المستهدف توفيرها في المنصة)  يتم حساب نتيجة المؤشر على مستوى الحكومة كالتالي: إجمالي عدد الخدمات التي تم إطلاقها في المنصة الموحدة من إجمالي خدمات الجهات الاتحادية المستهدف توفيرها في المنصة  مصدر القياس : المنصة الموحدة للخدمات (الهيئة العامة لتنظيم الاتصالات والحكومة الرقمية ) |

# توصيات عامة

تم التطرق لكافة معايير مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية المعتمدة للعام 2022 مع الأدلة الارشادية الخاصة بها في هذا الدليل الارشادي لمؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية.

* على الجهات الاتحادية مراجعة كافة التفاصيل الخاصة بكل مؤشر والعمل على التوصيات الموضوعة من قبل فريق ممكنات الحكومة الرقمية.
* على الجهات الاتحادية مراجعة كافة التفاصيل الخاصة بكل مبادرة في المؤشر السابع والعمل على التوصيات الموضوعة حسب الدليل الإرشادي، كما ننوه على ضرورة الالتزام بالوقت الذي يتم الاتفاق عليه في تسليم المتطلبات اللازمة لكل مبادرة وذلك حتي لا ينعكس على أداء الجهة.



للاستفسار التواصل مع :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات ممكنات الحكومة الرقمية** | | | |
| **المؤشر الأول (التحول)** | منال العفاد  عبدالرحمن نذير  أحمد العليلي  امل إسماعيل | 047774139  047774305  047774149  047774132 | [**mgovet@tdra.gov.ae**](mailto:mgovet@tdra.gov.ae)  [manal.alafad@tdra.gov.ae](mailto:manal.alafad@tdra.gov.ae)  [abdulrahman.nazir@tdra.gov.ae](mailto:abdulrahman.nazir@tdra.gov.ae)  [ahmed.alaleeli@tdra.gov.ae](mailto:ahmed.alaleeli@tdra.gov.ae)  [amel.ismail@tdra.gov.ae](mailto:amel.ismail@tdra.gov.ae) |
| **المؤشر الثاني (الاستخدام)** |
| **المؤشر الثالث (التوعية)** |
| **المؤشر الرابع (جودة المواقع)** |
| **المؤشر الخامس (جودة الخدمات)** |
| **مشاريع المؤشر السادس "نسبة استخدام الممكنات الرقمية"** | | | |
| البريد الالكتروني لمشاريع المؤشر السادس | | | [**Mgovet.kpi7@tdra.gov.ae**](mailto:Mgovet.kpi7@tdra.gov.ae) |
| **الشبكة الاتحادية** | ميثاء أهلي  ريم الشحي  عبدالحميد الحمادي | 047774747  047774385  047774322 | [maitha.ahli@tdra.gov.ae](mailto:maitha.ahli@tdra.gov.ae)  [reem.alshehhi@tdra.gov.ae](mailto:reem.alshehhi@tdra.gov.ae)  [abdulhameed.alhammadi@tdra.gov.ae](mailto:abdulhameed.alhammadi@tdra.gov.ae) |
| **أنظمة الدخول الرقمية** | خولة المهيري | 047774037 | [khawla.almheiri@tdra.gov.ae](mailto:khawla.almheiri@tdra.gov.ae) |
| **منصة الثقة الرقمية** | أروى البلوشي  عبدالله النومان | 047774315  047774741 | [arwa.alblooshi@tdra.gov.ae](mailto:arwa.alblooshi@tdra.gov.ae)  [abdalla.alnoman@tdra.gov.ae](mailto:abdalla.alnoman@tdra.gov.ae) |
| **الرابط الحكومي للخدمات** | عبدالحميد الحمادي | 047774322 | [abdulhameed.alhammadi@tdra.gov.ae](mailto:abdulhameed.alhammadi@tdra.gov.ae) |
| **نظام إدارة علاقات العملاء الوطني** | ريم الشحي | 047774385 | [reem.alshehhi@tdra.gov.ae](mailto:reem.alshehhi@tdra.gov.ae) |
| **مختبر تجربة المستخدم** | هند الجلاف | 047774543 | [hind.aljallaf@tdra.gov.ae](mailto:hind.aljallaf@tdra.gov.ae) |
| **الأكاديمية الإفتراضية** | فريق بناء القدرات الرقمية | - | dc.team@tdra.gov.ae |
| **المؤشر السابع "نسبة الخدمات على المنصة الموحدة"** | | | |
| **المنصة الموحدة** | فريق المنصة الموحدة | - | UDP@tdra.gov.ae |
| **تنويه: يرجى اعتماد البريد الالكتروني** [**mgovet@tdra.gov.ae**](mailto:mgovet@tdra.gov.ae) **عند مراسلتكم فريق ممكنات الحكومة الرقمية ومدراء المشاريع لتسهيل المتابعة والتوثيق** | | | |