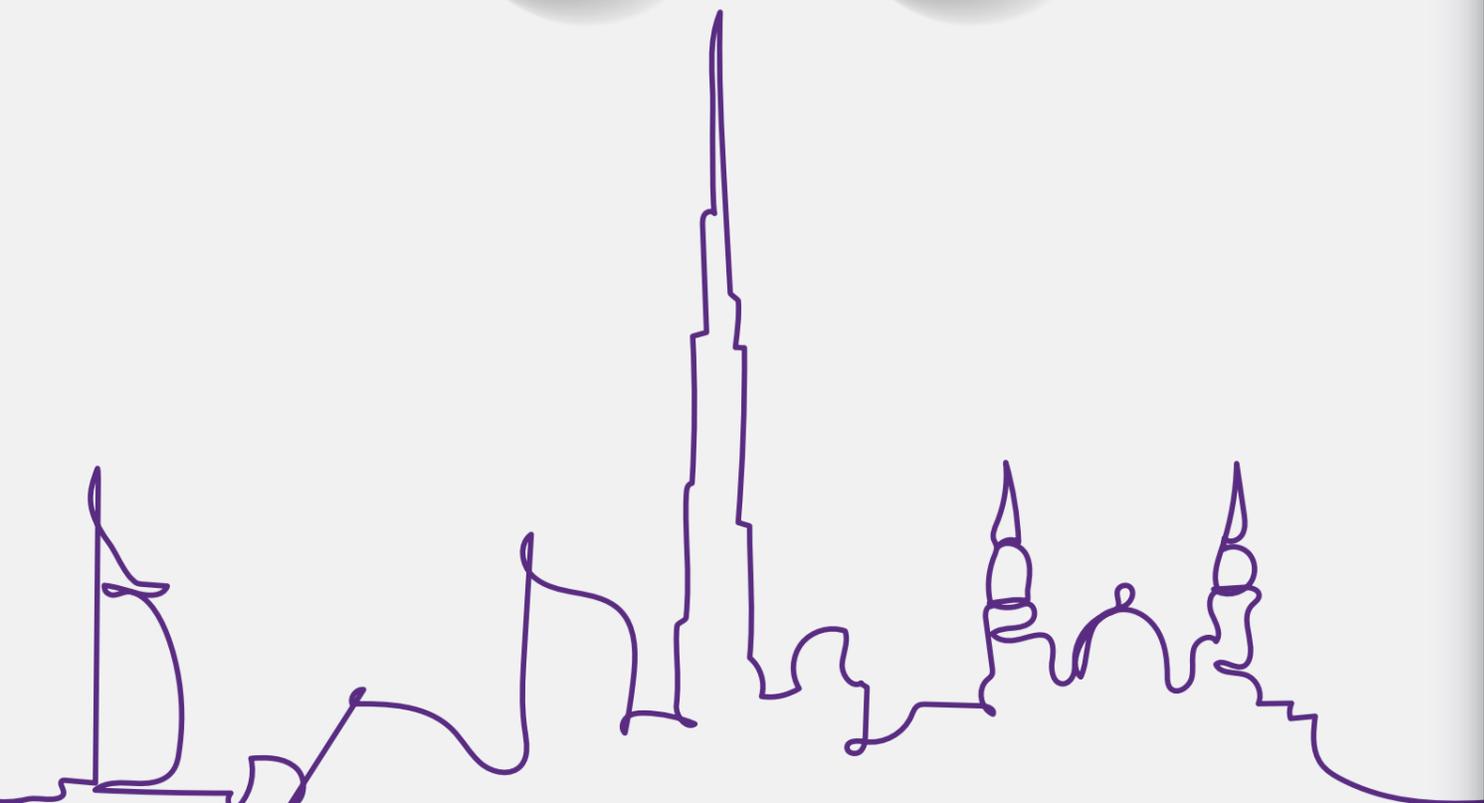
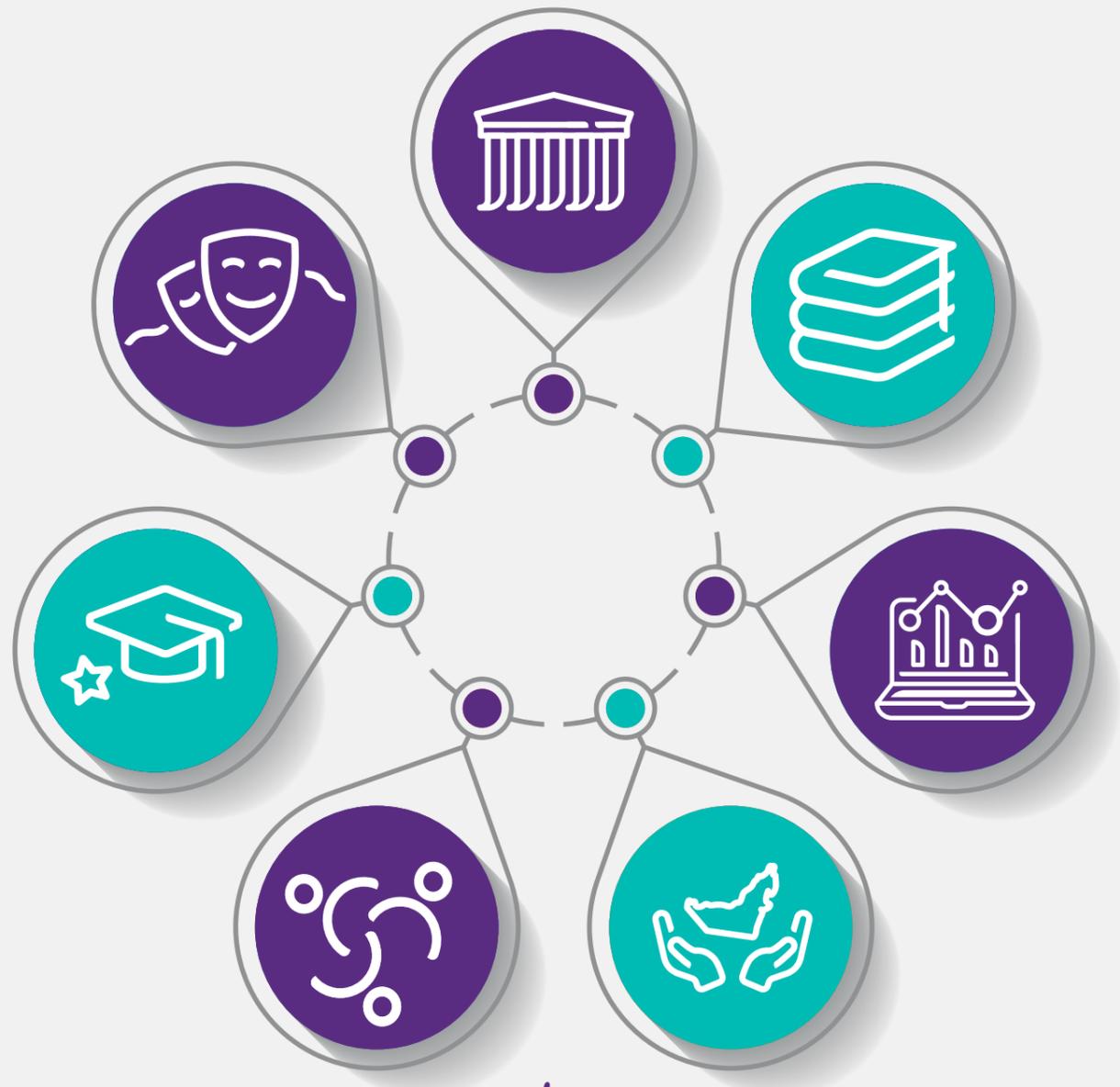


دليل الخدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي

الإصدار الأول 2020 - 2021



فهرس المحتويات

7	1. كلمة المدير العام لهيئة الثقافة والفنون في دبي
11	2. لمحة عن دليل خدمات هيئة دبي للثقافة والفنون
15	3. الخارطة الاستراتيجية للهيئة
19	4. ميثاق سعادة المتعاملين
23	5. فئات المتعاملين
29	6. خدمات الهيئة ورحلة المتعامل
35	1.6. خدمات المتاحف
37	1.1.6. طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف
41	2.6. خدمة الإرشاد الثقافي
42	1.2.6. طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف
44	2.2.6. طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية
47	3.6. خدمات المكتبات العامة
48	1.3.6. الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
52	2.3.6. تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
56	3.3.6. إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
60	4.3.6. الانتفاع بخدمات المكتبات
65	4.6. خدمة حجز المساحات
66	1.4.6. طلب حجز المساحات في المتاحف
68	2.4.6. طلب حجز المساحات في المكتبات العامة
72	3.4.6. طلب حجز المساحات في المواقع التراثية
75	5.6. خدمات الاستشارات
76	1.5.6. طلب استشارة تصنيف كتب
78	2.5.6. طلب استشارة تصميم مكتبة
81	6.6. خدمات التأجير
82	1.6.6. طلب تأجير
84	2.6.6. طلب تجديد عقد الإيجار
86	3.6.6. طلب إخلاء العين المؤجرة

فهرس المحتويات

89	7.6. خدمة إصدار تصريح عدم ممانعة
	1.7.6. طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير
90	في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي
93	8.6. خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية
94	1.8.6. طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف
96	2.8.6. طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات
	3.8.6. طلب اشتراك المدربين والمحاضرين في تقديم الفعاليات الأدبية
98	4.8.6. طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني
100	5.8.6. طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي
102	6.8.6. طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الادائية
104	7.8.6. طلب تسجيل الفرق المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب
106	8.8.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة
108	9.8.6. طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب
110	01.8.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني
112	11.8.6. طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي
114	21.8.6. طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية
116	9.6. خدمة اعتماد المبدع والموهوب
119	1.9.6. اعتماد المبدع والموهوب
120	7. قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة
122	

.0.1
كلمة المدير العام لهيئة
الثقافة والفنون في دبي

كلمة المدير العام لهيئة الثقافة والفنون في دبي

دبي مدينة خلاقة وطموحاتها لا تقف عند حد معين، وغايتها تقديم الحياة الأفضل لكل من يعيش على أرضها، وأن تكون دائماً حاضنةً للمواهب والمبدعين. ولتحقيق هذه الغاية تحرص على أن يواكب نسيجها الثقافي والفكري والإبداعي مسيرة الازدهار والتطور الذي تشهده بنيتها التحتية. من هنا، وضعت هيئة الثقافة والفنون في دبي (دبي للثقافة) رؤيتها المؤسسية لتواكب هذا الطموح وتسهم في تعزيز مكانة دبي لتكون مركزاً عالمياً للثقافة وحاضنة للإبداع وملتقىً للمواهب، كما يريد لها صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي.

ومن أجل تقديم خدمات رائدة في مجالات التراث والثقافة والفنون، ننطلق في «دبي للثقافة» من ميثاق إسعاد المتعاملين الذي وضعناه بعناية، إذ تشكل سعادة متعاملينا معياراً لنجاحنا، لذلك نسخر جهودنا لتحقيق معادلة السعادة التي تركز على موظفينا الفخورين بتقديم خدمات متميزة، وهيئتنا المتفانية في إسعاد متعاملينا على أكمل وجه. وفي سبيل ذلك، نوفر لمتعاملينا قنوات عدة للتواصل معنا والحصول على خدماتنا، سواء عبر القنوات الذكية أو مراكز الخدمة، مستثمرين وسائل التكنولوجيا الحديثة لجعل تقديم الخدمة أسهل وأكثر ابتكاراً.

يسر «دبي للثقافة» أن تقدم لكم دليل خدماتها الذي تأمل أن يوفر لكم معلومات مفيدة تلي احتياجاتكم، وسنكون دوماً على أتم الاستعداد لتلقي استفساراتكم واقتراحاتكم القيمة، للوصول إلى خدمات ثقافية متميزة ترقى إلى تطلعاتكم.

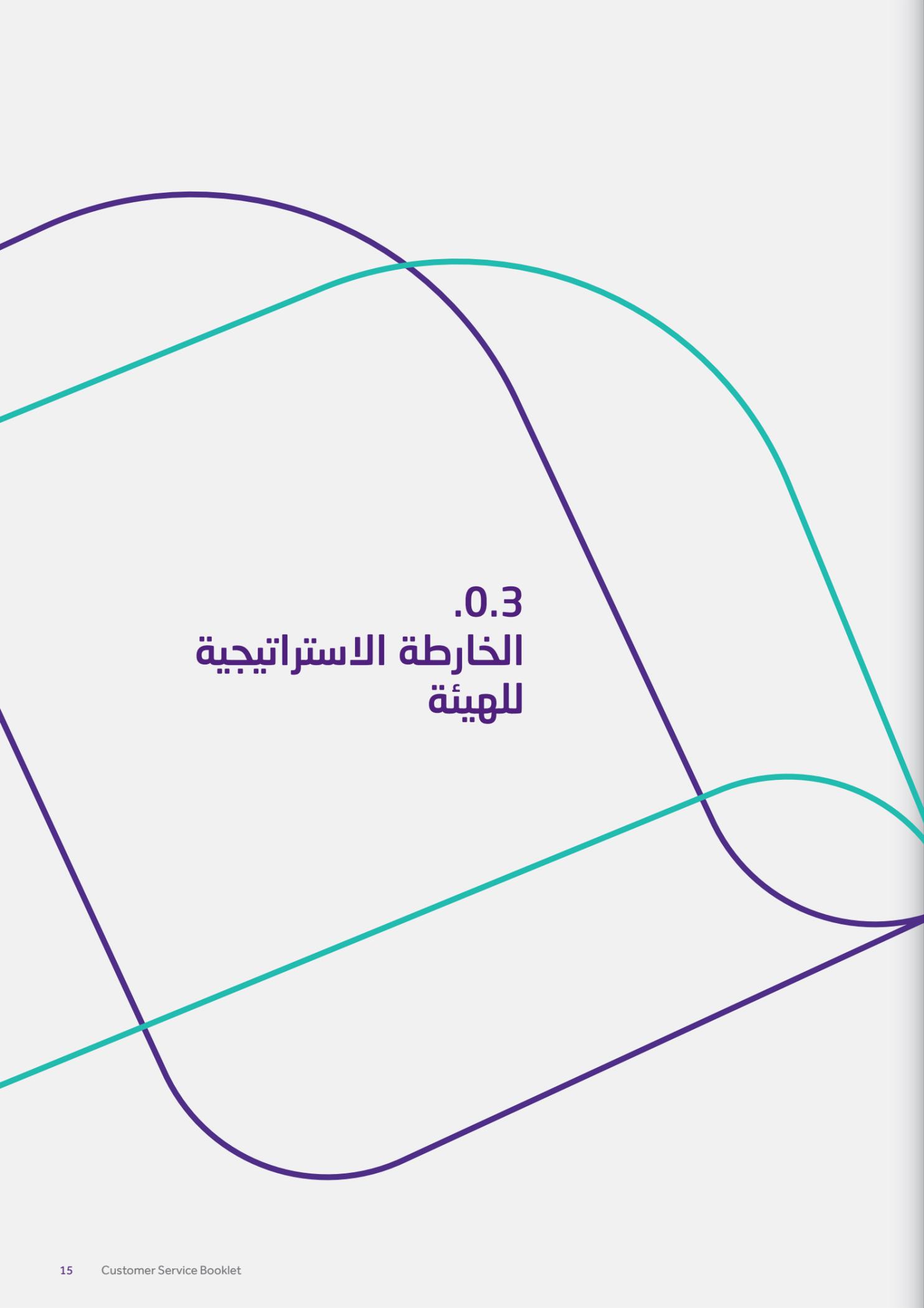


.0.2
لمحة عن دليل خدمات هيئة
الثقافة والفنون في دبي

دليل الخدمات هو دليل لتعريف الخدمات المقدمة من خلال هيئة الثقافة والفنون في دبي لتعاملها، ووصف هذه الخدمات وتوثيق إجراءاتها وقنوات الحصول عليها، استناداً على أفضل الممارسات المحلية والعالمية.

ويعد دليل الخدمات إحدى مبادرات مشروع تقرير نتائج مؤشر سعادة متعاملي حكومة دبي لعام 2019، والذي يؤكد على التزام هيئة الثقافة والفنون في دبي على تعزيز فاعلية الخدمات وتحقيق رضا المتعاملين ورفع مستوى الأداء وتحسين جودة الخدمات المقدمة والتي تسعى الهيئة من خلالها إلى إنشاء منظومة مرجعية متكاملة في تعريف وتوثيق إجراءات الخدمات وتصميم رحلة التعامل وهي الأساس لضمان التحسين المستمر لخدماتها.





.0.3 الخارطة الاستراتيجية للهيئة



الرؤية: دبي: مركز عالمي للثقافة، حاضنة للإبداع، ملتقى للمواهب.

نحن: الأمناء
المستكشفون
الواصلون
المنجزون

رسالتنا:

إلهام الجيل الجديد وحثه
على التواصل والإبداع

جعل الثقافة في كل
مكان للجميع

المساهمة في الاقتصاد
الإبداعي

وضع دبي على الخارطة
الثقافية العالمية

تعزيز التراث الثقافي
والاحتفاء به

دعم الموهبة

1 دعم منظومة بيئية تشجع على نمو المواهب الناشئة (ضمن المنظومة التعليمية وخارجها)

2 اجتذاب المواهب العالمية المتنوعة والحفاظ عليها

تمكين المشاركة

3 دمج الفن والإبداع ضمن مساحات مدينة دبي

4 تحفيز المشاركة الفعالة من قبل كافة فئات المجتمع

اقتصاد إبداعي

5 خلق منظومة اقتصادية محفزة للإبداع

مكانة عالمية

6 تعزيز مكانة دبي كوجهة ثقافية

7 تقوية وتصدير المنتج الثقافي المحلي

مسؤولية ثقافية

8 صون التراث الثقافي المادي وغير المادي

الأولويات القطاعية

التحول الرقمي

تطبيق معايير الحكومة الرقمية

1 البيانات والمعلومات

2 الأتمتة

3 التكنولوجيا

التميز بالأداء المؤسسي

انتهاج أفضل الممارسات لتطوير المنظومة المؤسسية

4 تحقيق وتتمية الإيرادات

5 ترشيد الإنفاق وكفاءة تشغيلية عالية

6 الرشاقة المؤسسية وسرعة الإنجاز

السعادة

تميز في مستويات الثقافة المؤسسية وتقديم الخدمة

7 سعادة الموظفين

8 سعادة التعاملين

الأولويات المؤسسية

1 الابتكار واستشراف المستقبل

2 الشراكات

3 الحوكمة

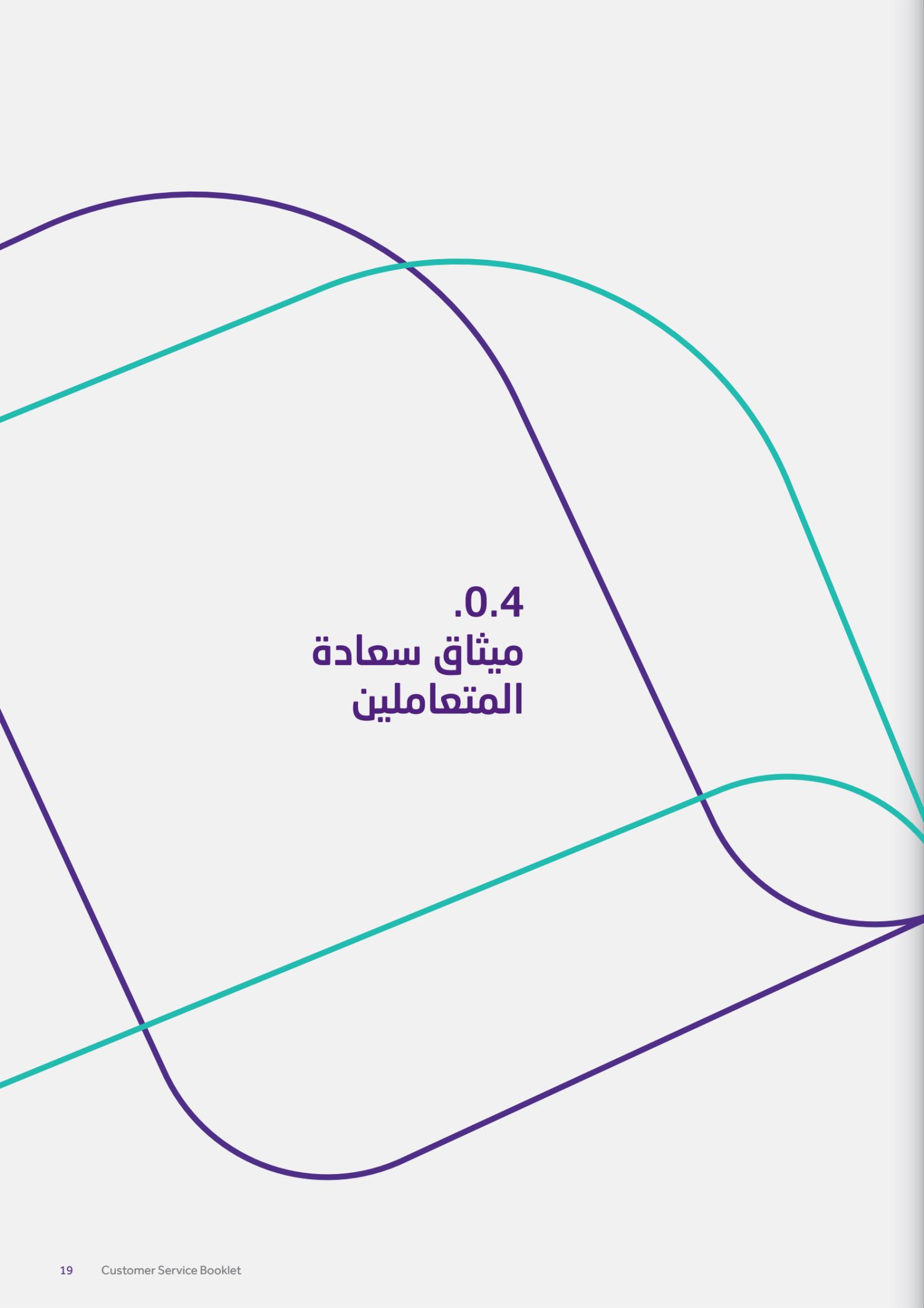
الممكنات الاستراتيجية

المجالات

التراث الثقافي

الفنون والتصميم

الأدب



.0.4 ميثاق سعادة المتعاملين



ميثاق سعادة المتعاملين

نحن في هيئة الثقافة والفنون في دبي نلتزم تجاهكم بالتالي:



نتعامل معكم باحترام واهتمام وبشفافية.



نقدم خدمة مميزة بمساواة وعدالة.



نستقبل طلباتكم ونبت فيها دون تأخير.



نرحب بأرائكم واقتراحاتكم ونشارك معكم في تطوير خدماتنا.



نوفر معلومات دقيقة وإجراءات خدمة مميزة.



نتعامل مع احتياجاتكم بمهنية عالية، ونبذل أقصى ما بوسعنا لتبليتها.



نعمل على تقليص عدد الإجراءات لنوفر لكم خدمة سريعة وسلسة.



نوفر متطلبات كل خدمة ومواعيد إنجازها.



سكون قيمنا ومعاييرنا الخدمية الأساس لتلبية الاحتياجات المتغيرة لمتعاملينا.



نوفر الخدمة في الأوقات وعبر القنوات التي تناسبكم قدر الإمكان.



نركز على تلبية توقعاتكم من خدماتنا المقدمة بجودة وكفاءة وبطريقة منظمة وشفافة.



نعمل على توفير خدمات تفي باحتياجات وتوقعات أصحاب الهمم وتقديم الاستجابة السريعة لهم.



نقدم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة ويتفهم احتياجاتكم ويحسب على استفساراتكم.



نلتزم بتحقيق تجربة مميزة لكم من خلال التحسين المستمر لخدماتنا وفق أحدث الحلول التقنية.



تقدير جهود موظفينا والتعامل معهم باحترام متبادل.



توفير كافة الوثائق المطلوبة.



تجهيز المستندات المطلوبة مسبقاً لإتمام المعاملة.



إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات.



إبلاغنا بأي تغيير في المعلومات الشخصية أو المتعلقة بإنجاز الخدمة.



الرد على استفسارات مقدمي الخدمة خدمتكم بشكل أفضل وفي الوقت المحدد.

ولتوفير خدمة متميزة لكم نرجو منكم:

تواصلوا معنا:

للإستفسارات

لتقديم شكاوى إلكترونية

لتقديم اقتراح إلكتروني

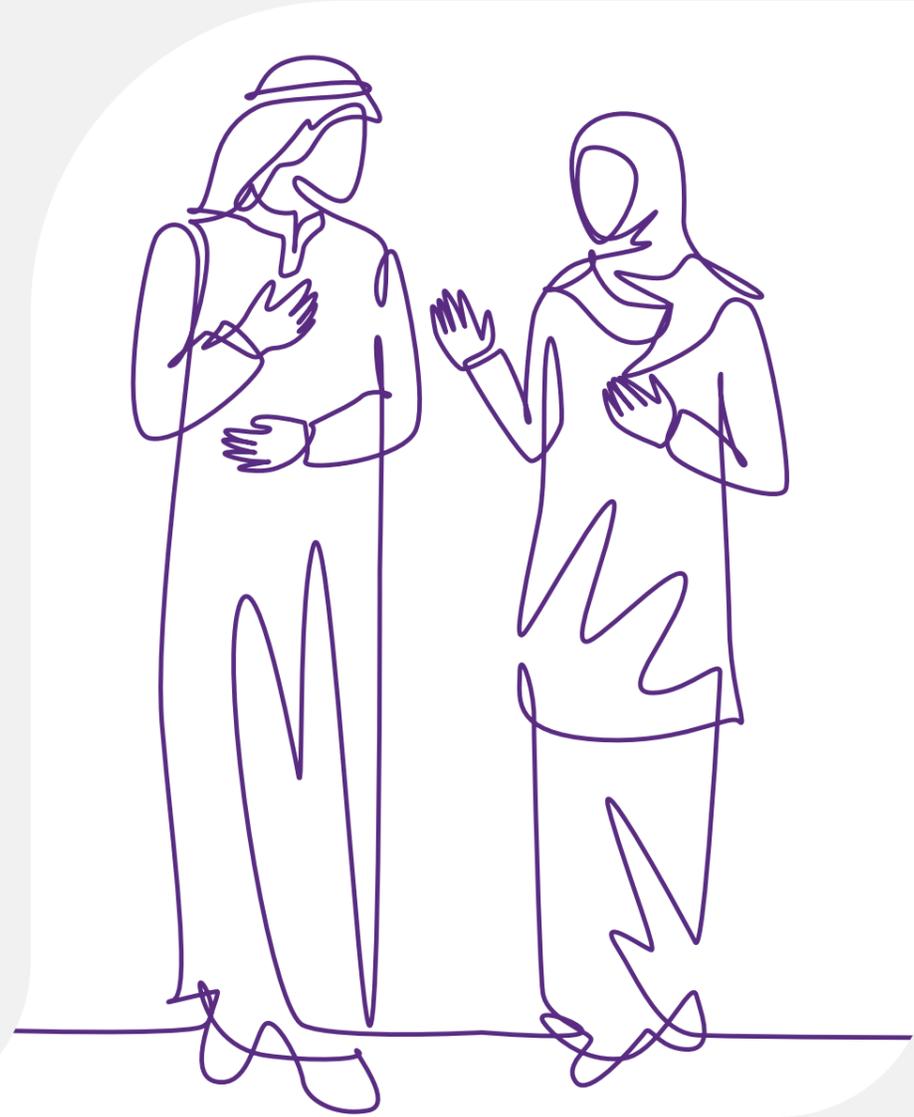
لتقديم الأفكار الإبداعية والملاحظات

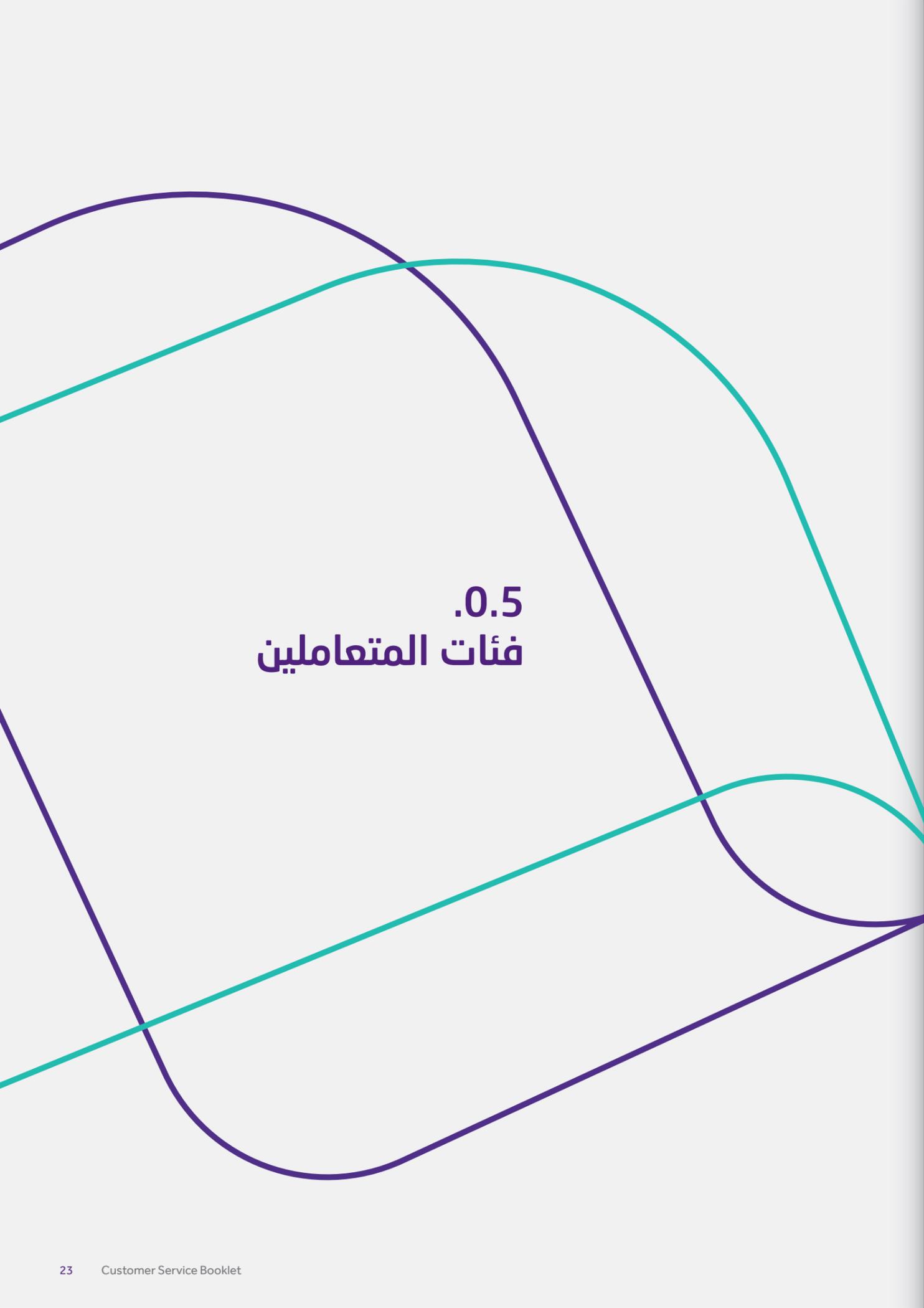
اتصل بنا ٨٠٠٣٣٢٢٢٢ (٨٠٠٣DCAA)

هالة بدري | المدير العام



@DubaiCulture | dubaiculture.gov.ae





فئات المتعاملين .0.5

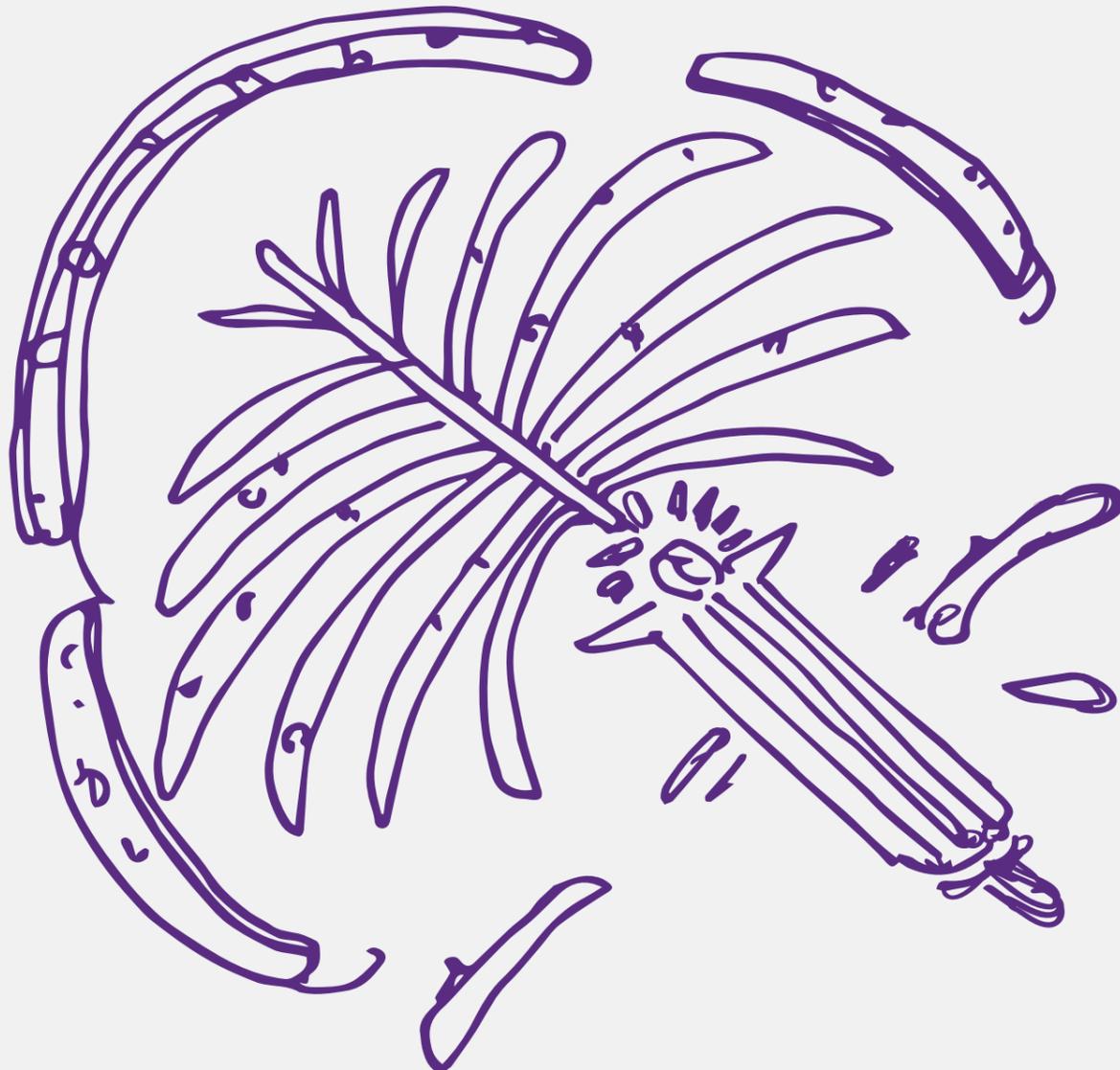


هيئة الثقافة والفنون في دبي - فئات المتعاملين

هيئة الثقافة والفنون في دبي - فئات المتعاملين

المتعاملون	هم جميع من يقوم بالإستفادة من خدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي (أفراد أم مؤسسات) ممن يتواصلون مع الهيئة بهدف الحصول على المعلومات أو طلب الحصول على الخدمة
المؤسسات G2G	مؤسسات القطاع العام الحكومي والإتحادي الجهات التي تديرها حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة
المؤسسات G2B	مؤسسات القطاع الخاص الشركات ذات الملكية الخاصة المملوكة لفرد واحد أو أكثر
جمعيات النفع العام G2A	جمعيات النفع العام في الدولة تؤلف من مجموعة من الأشخاص لهم صفة استمرارية لمدة معينة، او غير معينة، بقصد تحقيق نشاط اجتماعي او ثقافي او فني، سواء كان ذلك عن طريق المعاونة المادية او المعنوية او الخبرة الفنية وتسعى في جميع انشطتها الى المشاركة في تلك الاعمال للمصالح العام وحده دون الحصول على ربح مادي
الأفراد G2C	المواطنون الإماراتيون حاملي جنسية دولة الإمارات العربية المتحدة و خلاصة قيد المقيمين داخل الدولة او خارجها
المقيمون	الحاصلون على إقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة ممن يحملون جنسية دولة أخرى
السياح	الحاصلون على إقامة بغرض الزيارة في دولة الإمارات العربية المتحدة ممن يحملون جنسية دولة أخرى
مواطنو دول مجلس التعاون الخليجي	حاملو جنسية دول مجلس التعاون الخليجي
المقيمون في دول مجلس التعاون	الحاصلون على إقامة في دول مجلس التعاون الخليجي ممن يحملون جنسية دولة أخرى
الشخصيات المهمة	هي فئة الافراد الذين يتم تزويدهم بامتيازات خاصة بسبب وضعهم الهام مثل (الدبلوماسيين)
كبار السن	من تزيد أعمارهم عن 60 عاماً
الأطفال	من تقل أعمارهم عن 12 عام - خدمات المكتبات من تقل أعمارهم عن 5 أعوام - خدمات المتاحف

الطلاب	طلاب المدارس والجامعات من داخل وخارج الدولة
أصحاب الهمم	الأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة بسبب الإعاقة
حاملو بطاقة ذخر	المستفيدون من مميزات بطاقة ذخر
الإعلاميون والصحفيون	الإعلاميون والصحفيون من داخل الدولة او خارجها
أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أدباء / شعراء / كتاب / رسامون / فنانون / خطاطون / ممثلون

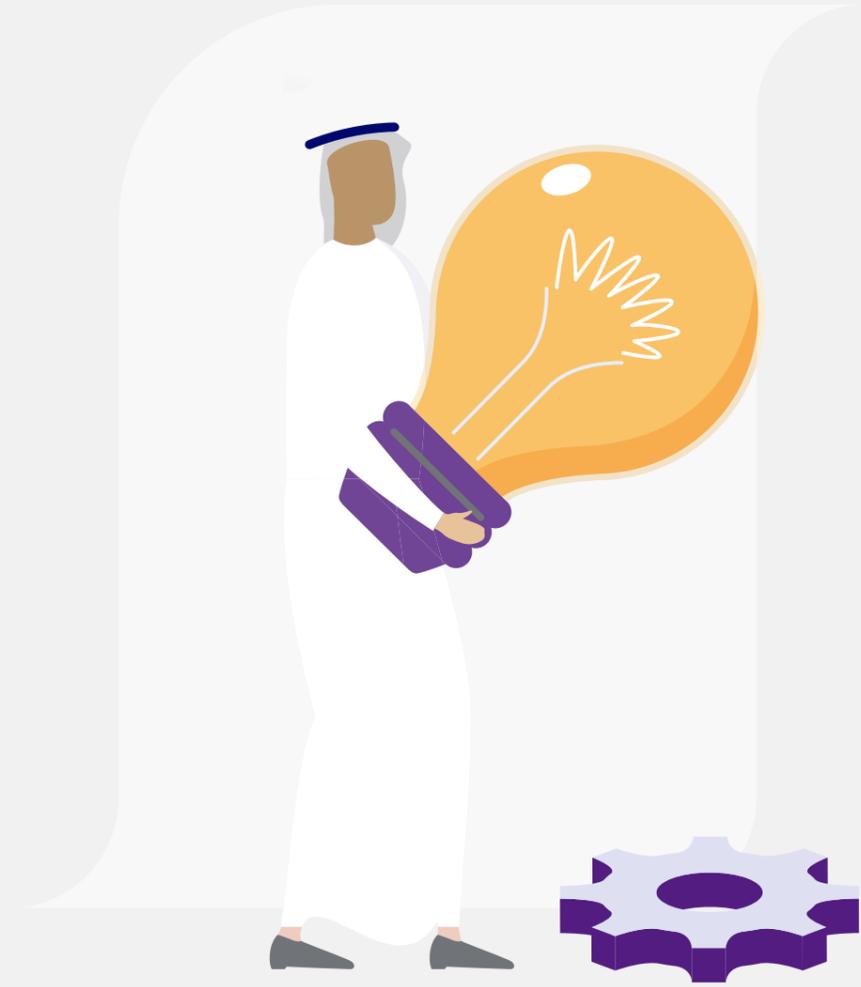


المجموعات

فئات المتعاملين الرئيسية

فئات المتعاملين الفرعية

المؤسسات G2G	المؤسسات G2B	جمعيات النفع العام G2A	الأفراد G2C				
مؤسسات القطاع العام الحكومي والإتحادي	مؤسسات القطاع الخاص	جمعيات النفع العام في الدولة	المقيمون في دول مجلس التعاون	مواطنو دول مجلس التعاون الخليجي	السياح	المقيمون	المواطنون الإماراتيون
			الأطفال	الشخصيات المهمة	الأطفال	الشخصيات المهمة	الشخصيات المهمة
			أصحاب الهمم	الأطفال	الطلاب	الأطفال	الأطفال
			الإعلاميون والصحفيون	أصحاب الهمم	أصحاب الهمم	الطلاب	الطلاب
			أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	الإعلاميون والصحفيون	الإعلاميون والصحفيون	أصحاب الهمم	أصحاب الهمم
			أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	الإعلاميون والصحفيون	حاملو بطاقة ذخر
						أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن	كبار المواطنين
							الإعلاميون والصحفيون
							أصحاب المواهب والمبدعين من أهل الثقافة والفن





.0.6
خدمات الهيئة
ورحلة المتعامل

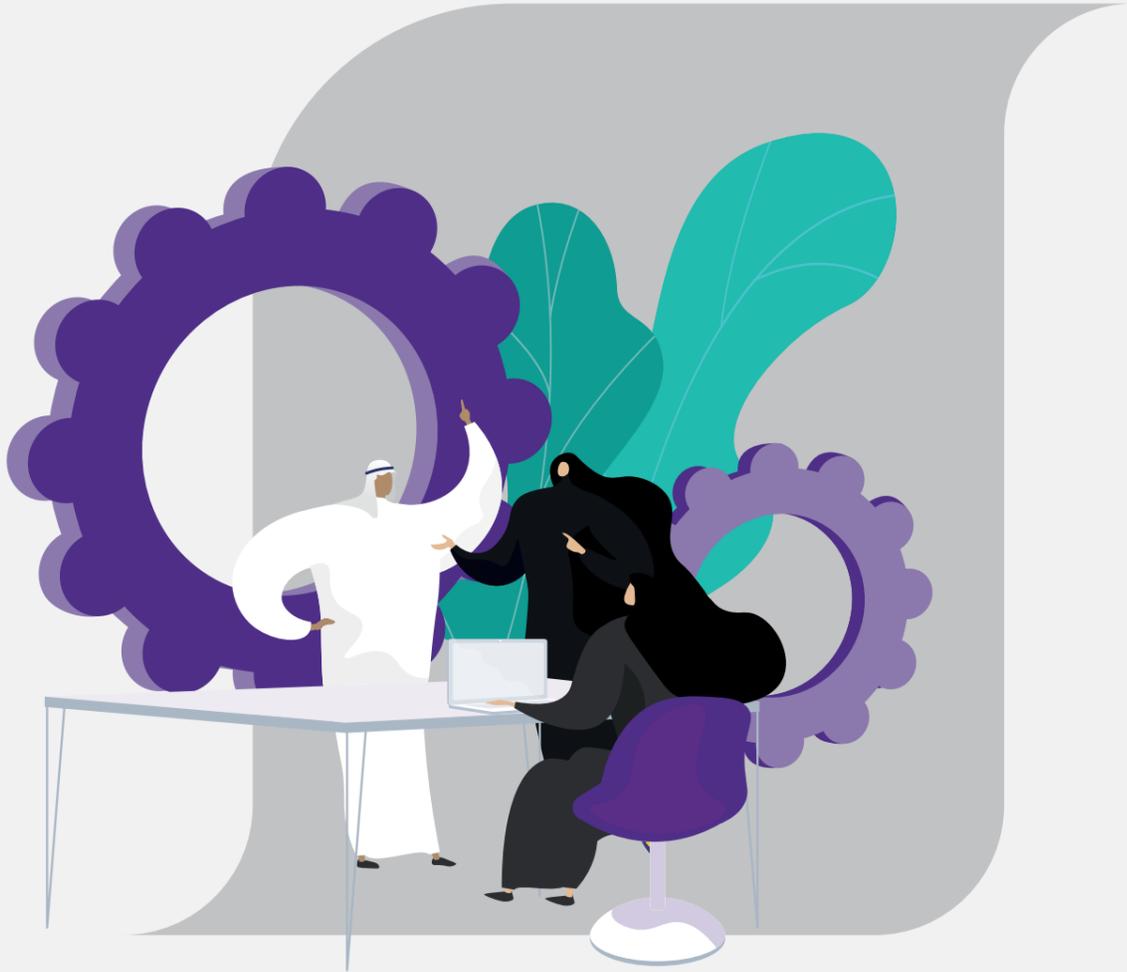


ماهي رحلة المتعامل؟

رحلة المتعامل هي عبارة عن سلسلة من المراحل التي تتضمن إجراءات تفاعلية يمر من خلالها المتعامل في الجهة الحكومية لإنجاز خدمة معينة. كما يمكن توثيق هذه الرحلة من خلال قياس تجربة المتعامل والمراحل التي يمر بها.

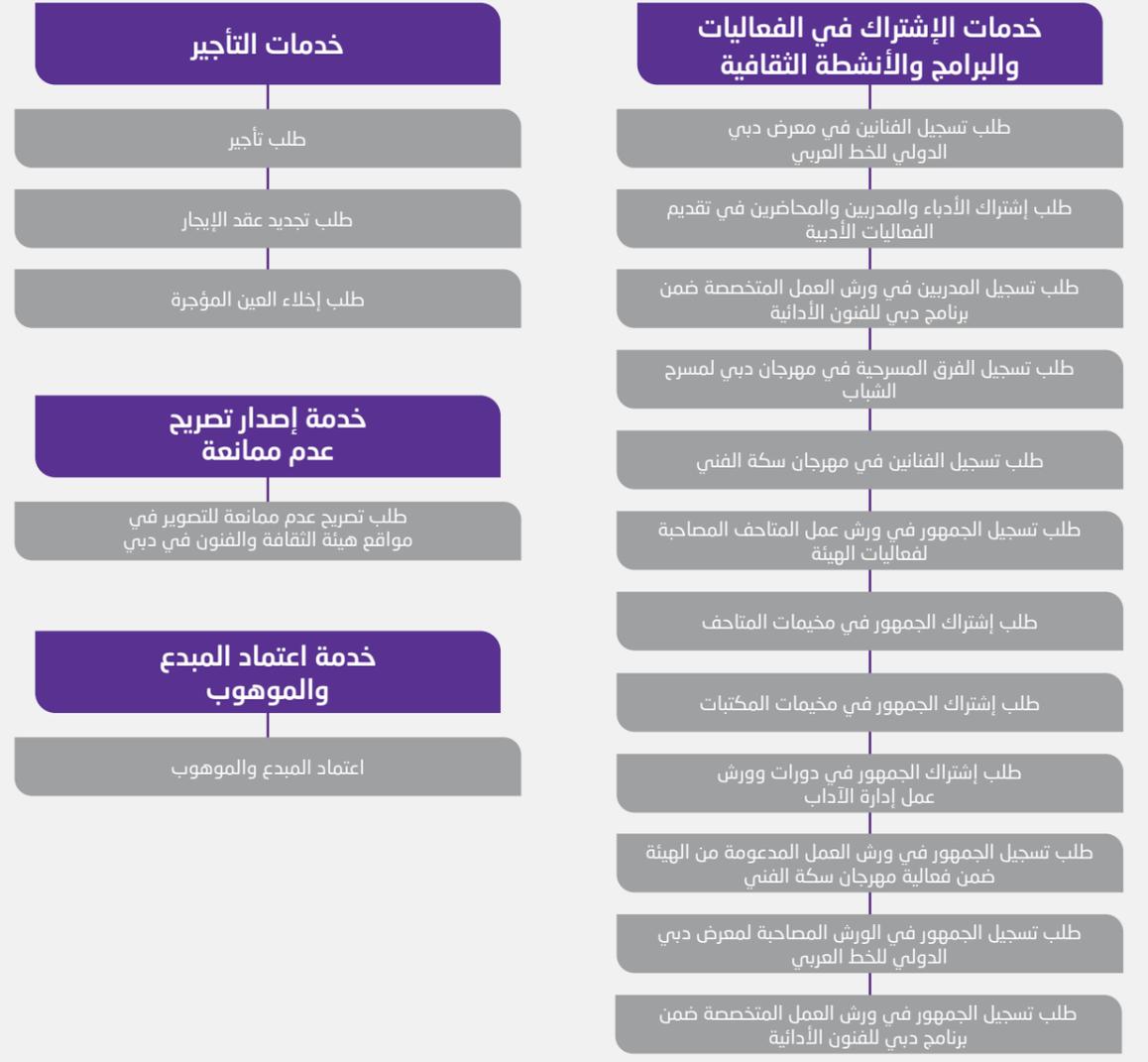
أهمية توثيق رحلة المتعامل:

- اكتساب صورة شاملة وواضحة من خلال دراسة وقياس وتحليل المراحل التي يمر من خلالها المتعامل لإنجاز خدمة معينة.
- تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين.
- تحديد الأولويات بشكل أكثر دقة.
- وسيلة للابتكار حيث تحدد الجوانب اللازمة للتحسين.
- توضح للمتعاملين مراحل انجاز الخدمة والمدة الزمنية لإنجاز الخدمة.



رحلة المتعامل:

تشمل رحلة المتعامل للحصول على الخدمات المقدمة بالمؤسسة على أربعة مراحل رئيسية، وهي على النحو التالي:





.1.6 خدمات المتاحف

طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف

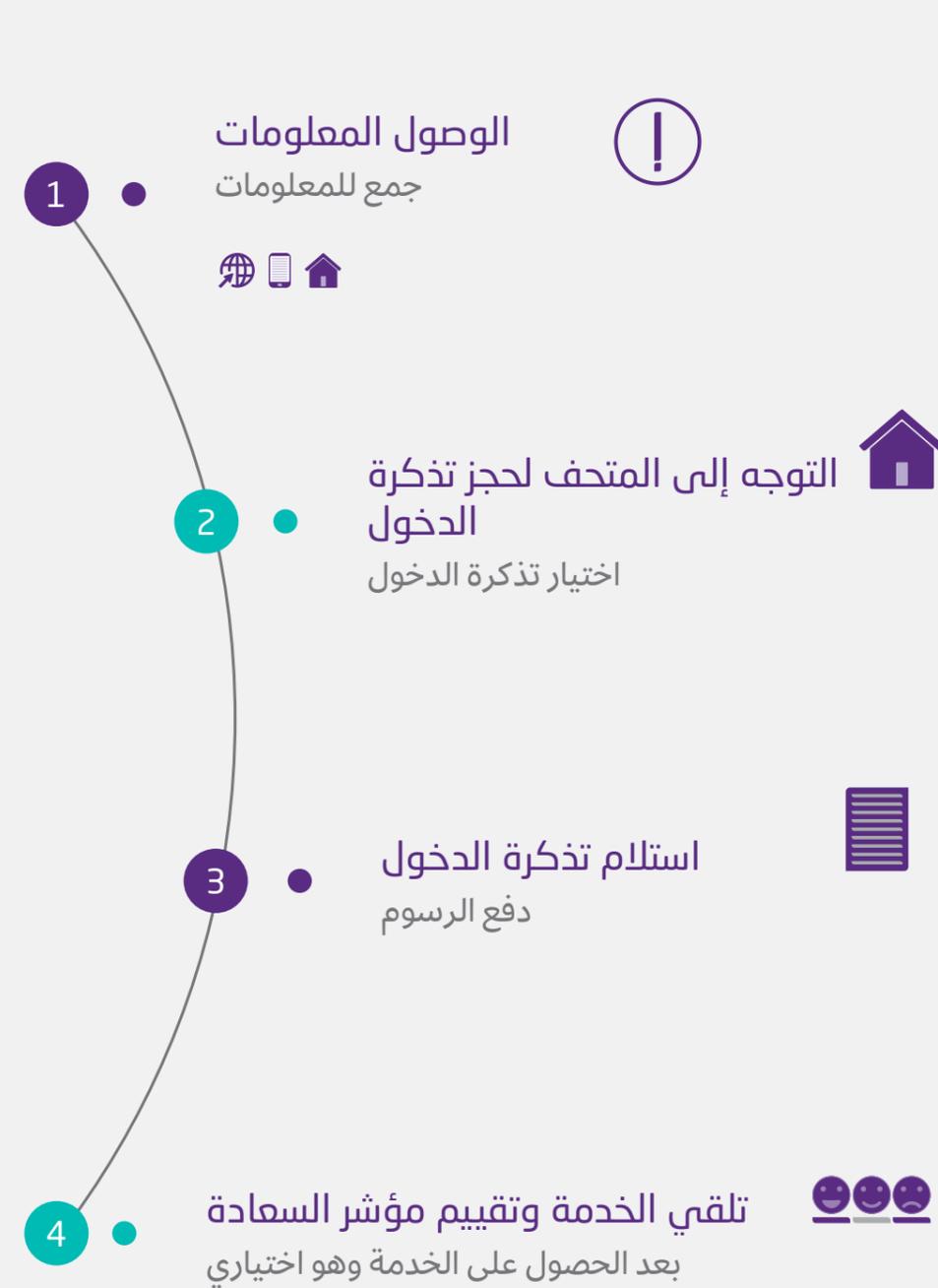
الوصف	تمثل هذه الخدمة في إصدار تذاكر دخول المتاحف للتعرف على مقتنياتها								
هيكلية ونوع الخدمة	عامة								
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح مؤسسات: جهات حكومية - جهات غير حكومية								
الوثائق المطلوبة	للفئات المستثناة من دفع الرسوم فقط، يتوجب إبراز: • بطاقة عمل للإعلاميين والصحفيين • بطاقة أصحاب الهمم لأصحاب الهمم • بطاقة ذخر لكبار السن • بطاقة المرشد السياحي								
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. شراء التذكرة عن طريق الموقع الإلكتروني للمتحف 2. شراء التذكرة في المتحف								
أوقات تقديم الخدمة	24/7 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني للمتحف خلال أوقات العمل في المتحف								
الرسوم	<table border="1"> <tr> <td>متحف الشندغة</td> <td>15 درهم - الأفراد</td> </tr> <tr> <td>10 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 دراهم - الطلاب</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين</td> <td></td> </tr> </table>	متحف الشندغة	15 درهم - الأفراد	10 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)		5 دراهم - الطلاب		مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين	
	متحف الشندغة	15 درهم - الأفراد							
10 دراهم - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)									
5 دراهم - الطلاب									
مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين									
<table border="1"> <tr> <td>متحف الاتحاد</td> <td>25 درهم - الأفراد</td> </tr> <tr> <td>20 درهم - المجموعات (10 أشخاص فما فوق)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 دراهم - الطلاب</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين</td> <td></td> </tr> </table>	متحف الاتحاد	25 درهم - الأفراد	20 درهم - المجموعات (10 أشخاص فما فوق)		10 دراهم - الطلاب		مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين		
متحف الاتحاد	25 درهم - الأفراد								
20 درهم - المجموعات (10 أشخاص فما فوق)									
10 دراهم - الطلاب									
مجاناً - الأطفال دون 5 سنوات والإعلاميين والصحفيين وأصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر والمرشدين السياحيين									

طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف

ترابط خدمة بيع تذاكر متحف الاتحاد ومتحف الشندغة مع خدمة بيع تذاكر قمة برج خليفة	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى
شركة إعمار (قمة برج خليفة)	المؤسسات الشريكة
متحف الاتحاد الموقع الإلكتروني لمتحف الاتحاد www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae متحف الشندغة الموقع الإلكتروني لمتحف الشندغة متحف الشندغة: الصفحة الرئيسية www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae متحف دبي الموقع الإلكتروني لقمة برج خليفة www.tickets.atthetop.ae التطبيق الذي لقمة برج خليفة	قنوات تقديم الخدمة

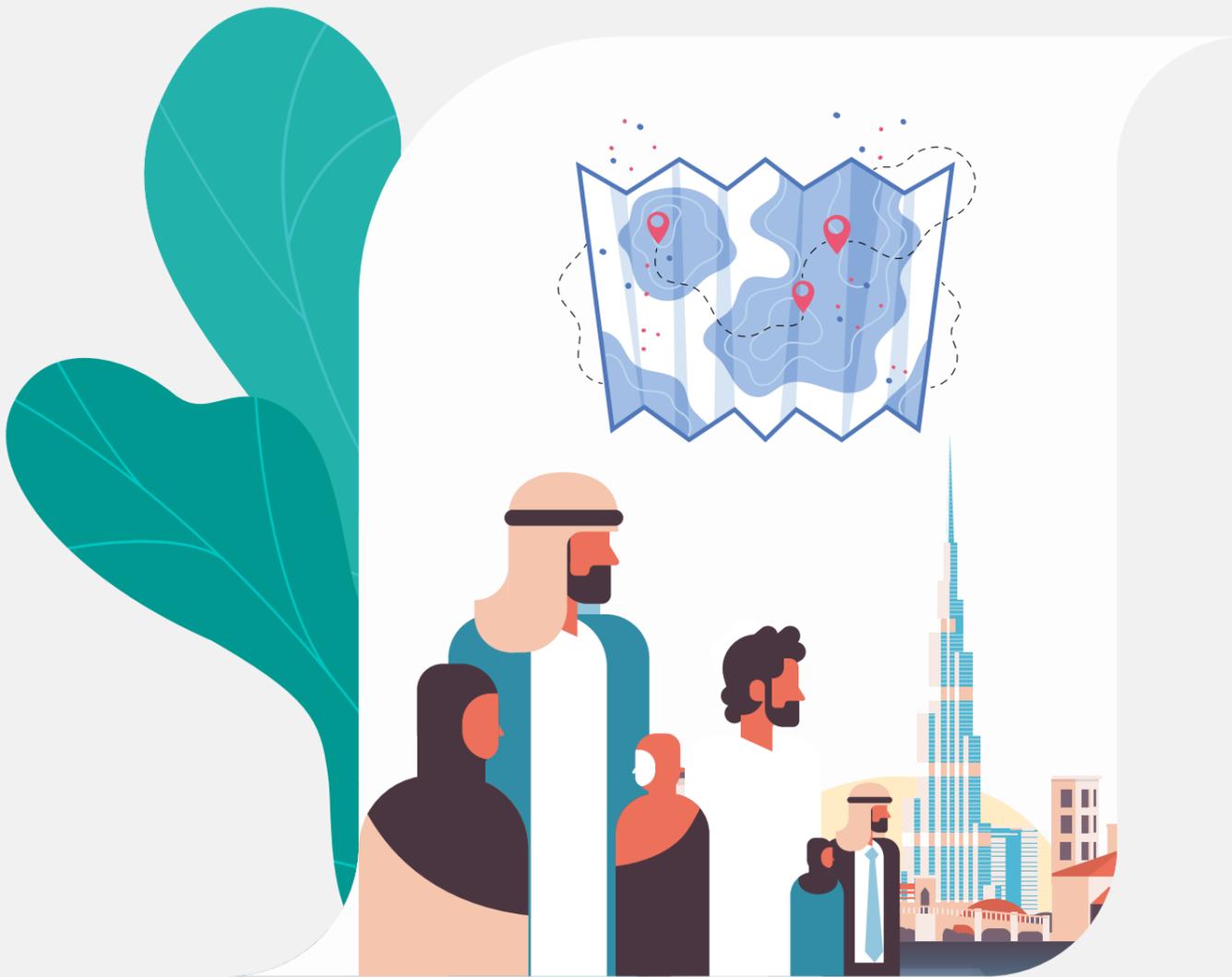


طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف - الحضور الشخصي



طلب شراء تذاكر الدخول للمتاحف - الموقع الإلكتروني





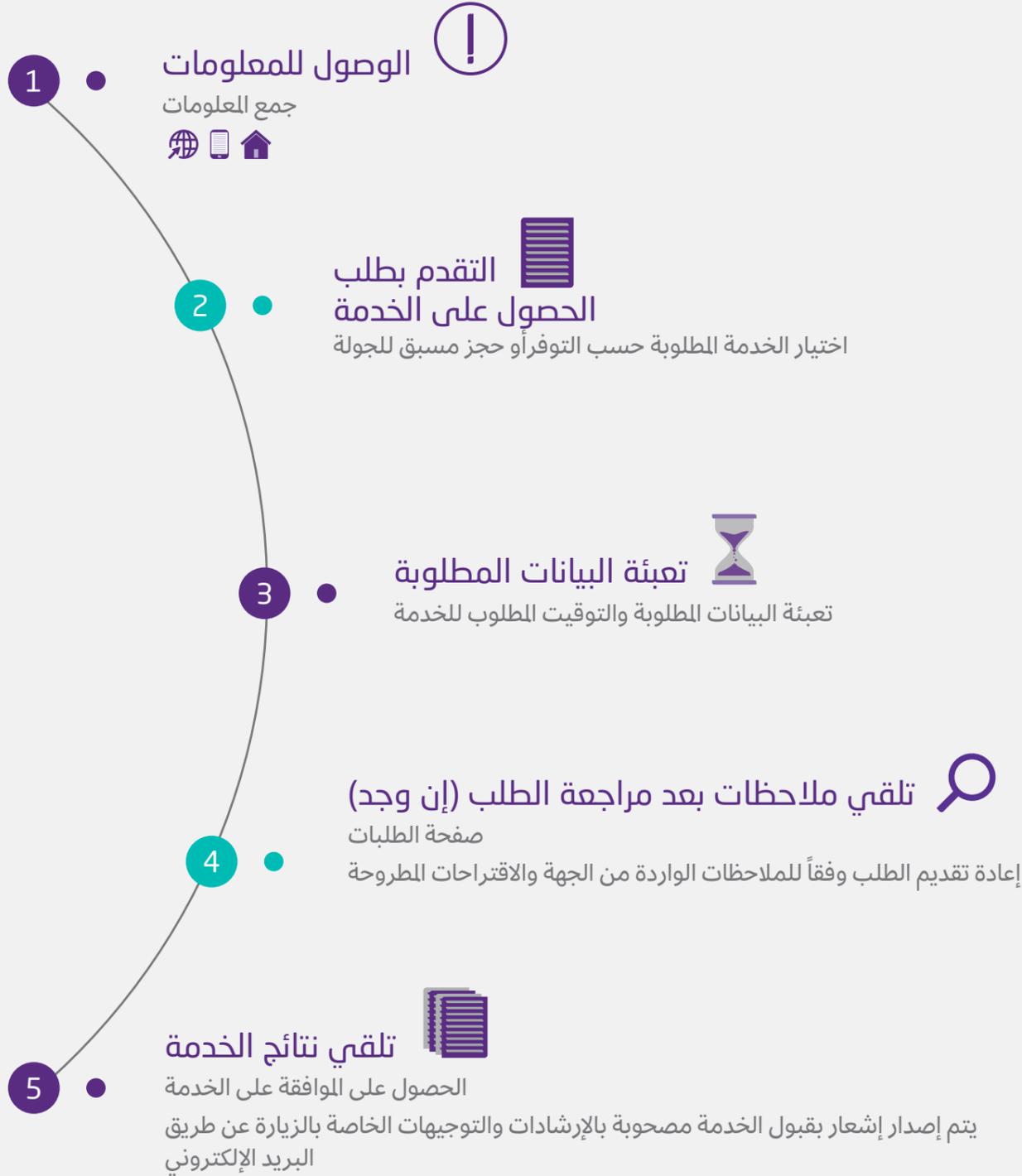
2.6. خدمة الإرشاد الثقافي

طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف

الوصف		تتمثل هذه الخدمة في إرشاد الأفراد والمجموعات والمؤسسات في المتاحف بحضور الزائر إلى المتحف أو عن طريق الجولات الافتراضية
هيكلية ونوع الخدمة		عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	الجولات في المتاحف أفراد: مواطن - مقيم - سائح مؤسسات: جهات حكومية - جهات غير حكومية	الجولات الافتراضية مؤسسات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
متطلبات تقديم الخدمة		حجز جولة مع المرشد الثقافي
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة		1. حجز مسبق للمجموعات والشركات عن طريق البريد الإلكتروني في الموقع الإلكتروني للمتحف 2. طلب جولة مع مرشد ثقافي عند شراء التذكرة في المتحف
أوقات تقديم الخدمة		خلال أوقات العمل في المتاحف
الرسوم		مجاناً
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى		يمكن للزائر الحصول على هذه الخدمة عند زيارة المتحف في حال شراء تذكرة الدخول للمتحف
قنوات تقديم الخدمة		متحف الاتحاد الحجز عن طريق البريد الإلكتروني pvb@dubaiculture.ae أو رقم الاتصال: 045155771 متحف الشندغة الحجز عن طريق البريد الإلكتروني Booking.alshindagha@dubaiculture.ae أو رقم الاتصال: 045155336 متحف دبي الحجز عن طريق البريد الإلكتروني Dubai.Museum@dubaiculture.ae أو رقم الاتصال: 045155387 متحف المسكوكات متحف نايف متحف الشاعر العقبلي

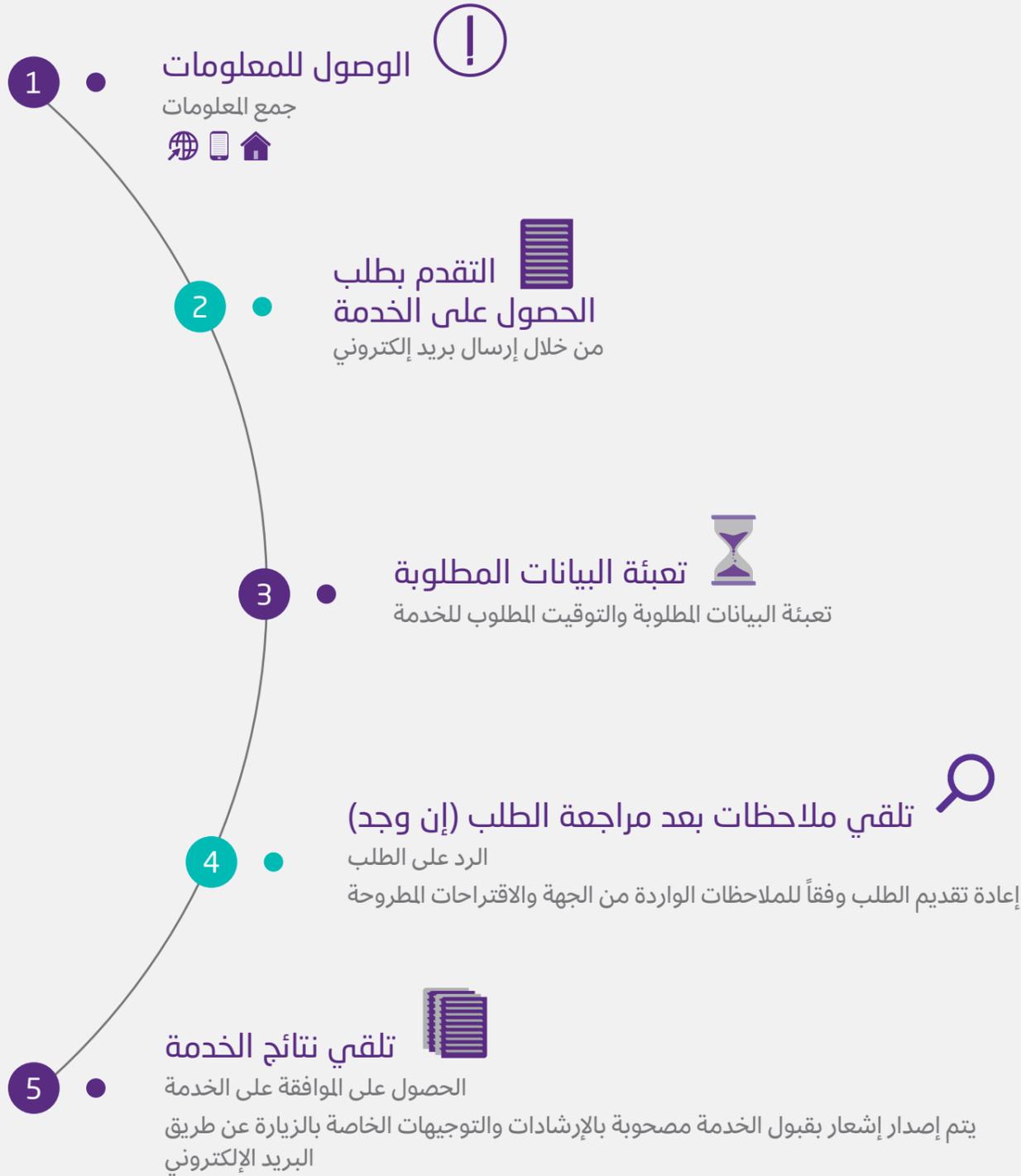
خدمة الإرشاد الثقافي

طلب حجز جولة إرشادية في المتاحف



خدمة الإرشاد الثقافي

طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية



طلب حجز جولة إرشادية في المواقع التراثية

الوصف	تمثل هذه الخدمة في إرشاد الأفراد والمجموعات والمؤسسات في الأحياء و المواقع التراثية العامة
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح مؤسسات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
متطلبات تقديم الخدمة	حجز جولة مع المرشد الثقافي
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. حجز مسبق للمجموعات والشركات عن طريق البريد الإلكتروني في الموقع الإلكتروني للمواقع التراثية 2. طلب جولة مع مرشد ثقافي
أوقات تقديم الخدمة	خلال أوقات العمل في المواقع التراثية
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	حي الفهيد التاريخي - بيت رقم 20 رقم الاتصال: 045155040 حي الراس التاريخي - بيت التراث متحف الاتحاد رقم الاتصال: 045155207



3.6 خدمات المكتبات العامة

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

<p>الوصف</p> <p>تمثل هذه الخدمة في الاستفادة من مميزات عضوية المكتبات في استعارة المواد المعرفية خارج المكتبة واستخدام الانترنت مجاناً والحصول على خدمات المكتبة برسوم أقل لمدة خمس سنوات</p>	
<p>هيكلية ونوع الخدمة</p> <p>عامة</p>	
<p>فئات المتعاملين المستهدفة</p> <p>أفراد: مواطن - مقيم</p> <p>شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية</p>	
<p>الوثائق المطلوبة</p> <p>لعضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بطاقة الهوية سارية المفعول • صورة شخصية ضوئية <p>لعضوية المؤسسات والشركات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • رسالة رسمية من الشركة لطلب الاشتراك في عضوية المكتبات • الرخصة التجارية للشركة والمؤسسة (لا تنطبق على المؤسسات الحكومية) • بطاقات هوية المخولين بالاستعارة (عدد: 2) 	
<p>للحصول على الخدمة في أفرع المكتبات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي عن طريق البريد الإلكتروني 2. من خلال ملف التعامل، يقوم بطلب ترقية الحساب للمضي في اجراءات العضوية 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية وارقاق صورة شخصية وصورة بطاقة الهوية 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على البيانات ويتأكد من خلو أي موانع لتقديم الخدمة ومن ثم الموافقة على الطلب 5. يصل إشعار إلى المتعامل لاستكمال عملية الدفع الإلكتروني من خلال صفحة حسابي 6. بعد الانتهاء من عملية الدفع تصبح لديه بطاقة عضوية إلكترونية وبمقدوره استخدامها في أي مكتبة تابعة لهيئة الثقافة والفنون في دبي <p>للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي عن طريق البريد الإلكتروني 2. من خلال ملف التعامل، يقوم بطلب ترقية الحساب للمضي في اجراءات العضوية 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية وارقاق صورة شخصية وصورة بطاقة الهوية 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على البيانات ويتأكد من خلو أي موانع لتقديم الخدمة ومن ثم الموافقة على الطلب 5. يصل إشعار إلى المتعامل لاستكمال عملية الدفع الإلكتروني من خلال صفحة حسابي 6. بعد الانتهاء من عملية الدفع تصبح لديه بطاقة عضوية إلكترونية وبمقدوره استخدامها في أي مكتبة تابعة لهيئة الثقافة والفنون في دبي 	<p>إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة</p>
<p>أوقات تقديم الخدمة</p> <p>من السبت إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً ملاحظة : في الوقت الحالي بسبب جائحة كورونا الوقت من السبت إلى الخميس من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً</p>	

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

<p>الرسوم</p> <p>لا توجد رسوم اشتراك لعضوية الأطفال / مبلغ التأمين 75 درهم</p> <p>رسوم الاشتراك لعضوية الكبار 50 درهم / مبلغ التأمين 150 درهم</p> <p>رسوم الاشتراك للعضوية العائلية 50 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم</p> <p>رسوم الاشتراك لعضوية المؤسسات 100 درهم / مبلغ التأمين 200 درهم</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p> <p>مكتبة هور العنز</p> <p>مكتبة الراس</p> <p>مكتبة الطوار</p> <p>مكتبة الراشدية</p> <p>مكتبة المنحول</p> <p>مكتبة أم سقيم</p> <p>مكتبة حتا</p> <p>مكتبة الصفا للفنون والتصميم</p> <p>الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي</p> <p>التطبيق الذكي لمكتبة دبي العامة</p>
<p>النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة</p> <p>التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي</p>	
<p>الملاحظات</p> <p>مدة الاشتراك في عضوية المكتبات 5 سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة</p> <p>خدمة الاستعارة الخارجية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يسمح باستعارة 10 مواد مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الأطفال لمدة 28 يوم • يسمح باستعارة 15 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية الفردية (كبار) لمدة 28 يوم • يسمح باستعارة 25 مادة مكتبية في المرة الواحدة للعضوية العائلية لمدة 28 يوم • يسمح باستعارة 100 مادة مكتبية في المرة الواحدة لعضوية الشركات والمؤسسات لمدة 28 يوم • مبلغ التأمين يسترد عند طلب إلغاء العضوية وبعد مرور عام من تاريخ العضوية 	

خدمات المكتبات العامة

الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة



تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تمديد الاستفادة من مميزات العضوية لمدة خمس سنوات أخرى
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	لعضوية الأفراد (كبار / أطفال) والعائلات: <ul style="list-style-type: none"> • بطاقة الهوية سارية المفعول • صورة شخصية ضوئية حديثة لعضوية المؤسسات والشركات: <ul style="list-style-type: none"> • رسالة رسمية من الشركة لطلب تجديد الاشتراك في عضوية المكتبات • الرخصة التجارية للشركة والمؤسسة (لا تنطبق على المؤسسات الحكومية) • بطاقات هوية المخولين بالاستعارة (عدد: 2)
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<p>للحصول على الخدمة في أفرع المكتبات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته 2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب تجديد العضوية 3. يقوم المتعامل بتحديث بياناته حسب الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية وارفاق صورة بطاقة الهوية وصورة شخصية 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على البيانات ويتأكد من خلو أي عائق لتجديد العضوية ومن ثم الموافقة على الطلب 5. يصل إشعار إلى المتعامل لاستكمال عملية الدفع الإلكتروني من خلال صفحة حسابي 6. بعد الانتهاء من عملية الدفع تصبح عضويته مجددة لمدة خمس سنوات أخرى <p>للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته 2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب تجديد العضوية 3. يقوم المتعامل بتحديث بياناته حسب الحقول المرتبطة بالمعلومات الشخصية وارفاق صورة بطاقة الهوية وصورة شخصية 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على البيانات ويتأكد من خلو أي عائق لتجديد العضوية ومن ثم الموافقة على الطلب 5. يصل إشعار إلى المتعامل لاستكمال عملية الدفع الإلكتروني من خلال صفحة حسابي 6. بعد الانتهاء من عملية الدفع تصبح عضويته مجددة لمدة خمس سنوات أخرى
أوقات تقديم الخدمة	من السبت إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً

تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الرسوم	رسوم تجديد الاشتراك لعضوية الأطفال 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك لعضوية الكبار 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك للعضوية العائلية 50 درهم رسوم تجديد الاشتراك لعضوية المؤسسات 50 درهم
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	ترابط هذه الخدمة مع خدمة الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
قنوات تقديم الخدمة	مكتبة هور العنز مكتبة الراس مكتبة الطوار مكتبة الراشدية مكتبة المنحول مكتبة أم سقيم مكتبة حتا مكتبة الصفا للفنون والتصميم الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذي
الملاحظات	تمديد مدة الاشتراك في عضوية المكتبات 5 سنوات أو حتى وصول الطفل لعمر ال 12 سنة لا يتطلب دفع مبلغ للتأمين مرة أخرى

خدمات المكتبات العامة

تجديد الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة



إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة

الوصف	تمثل هذه الخدمة في مطالبة العضو بإلغاء الاشتراك واسترداد مبلغ التأمين														
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية														
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية														
الوثائق المطلوبة	• بطاقة العضوية • إيصال قبض التأمين • بطاقة الهوية														
متطلبات تقديم الخدمة	مرور مدة سنة من تاريخ قبول العضوية														
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<table border="1"> <tr> <th>للحصول على الخدمة في أفرع المكتبات</th> <th>للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي</th> </tr> <tr> <td>1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته</td> <td>1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته</td> </tr> <tr> <td>2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء</td> <td>2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء</td> </tr> <tr> <td>3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء</td> <td>3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء</td> </tr> <tr> <td>4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو</td> <td>4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو</td> </tr> <tr> <td>5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ</td> <td>5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ</td> </tr> <tr> <td>6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل</td> <td>6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل</td> </tr> </table>	للحصول على الخدمة في أفرع المكتبات	للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي	1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته	1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته	2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء	2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء	3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء	3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء	4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو	4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو	5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ	5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ	6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل	6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل
للحصول على الخدمة في أفرع المكتبات	للحصول على الخدمة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي														
1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته	1. يقوم المتعامل بتسجيل الدخول في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق رقم عضويته														
2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء	2. من خلال ملف المتعامل والدخول لبياناته ، يقوم بطلب إلغاء عضويته مع ذكر سبب الإلغاء														
3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء	3. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة ومن ثم يقوم بالتدقيق على العضوية هل أكملت العام وهل يحق للعضو الإلغاء														
4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو	4. في حالة عدم وجود أية متعلقات على العضو يقوم موظف الخدمة باستلام بطاقة العضوية (في حال تم استلام البطاقة) وطلب الإلغاء وإيصال قبض التأمين الأصلي بالإضافة إلى صورة من الهوية وارفاقه مع ملف العضو														
5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ	5. إذا تحققت الشروط يقوم موظف الخدمة بالتواصل مع العضو لاسترداد مبلغ التأمين والتوقيع على استلام المبلغ														
6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل	6. يقوم الموظف بقبول الإلغاء في النظام لإيقاف العضوية عن العمل														

أوقات تقديم الخدمة	من السبت إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً ملاحظة : في الوقت الحالي بسبب جائحة كورونا الوقت من السبت إلى الخميس من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً										
الرسوم	لا توجد رسوم لطلب إلغاء الاشتراك في عضوية المكتبات										
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	ترابط هذه الخدمة مع خدمة الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة										
قنوات تقديم الخدمة	<table border="1"> <tr> <td>مكتبة أم سقيم</td> <td>مكتبة هور العنز</td> </tr> <tr> <td>مكتبة حتا</td> <td>مكتبة الراس</td> </tr> <tr> <td>مكتبة الصفا للفنون والتصميم</td> <td>مكتبة الطوار</td> </tr> <tr> <td>الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي</td> <td>مكتبة الراشدية</td> </tr> <tr> <td>التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة</td> <td>مكتبة المنحول</td> </tr> </table>	مكتبة أم سقيم	مكتبة هور العنز	مكتبة حتا	مكتبة الراس	مكتبة الصفا للفنون والتصميم	مكتبة الطوار	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	مكتبة الراشدية	التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة	مكتبة المنحول
مكتبة أم سقيم	مكتبة هور العنز										
مكتبة حتا	مكتبة الراس										
مكتبة الصفا للفنون والتصميم	مكتبة الطوار										
الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	مكتبة الراشدية										
التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة	مكتبة المنحول										
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذي										

خدمات المكتبات العامة

إلغاء الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة



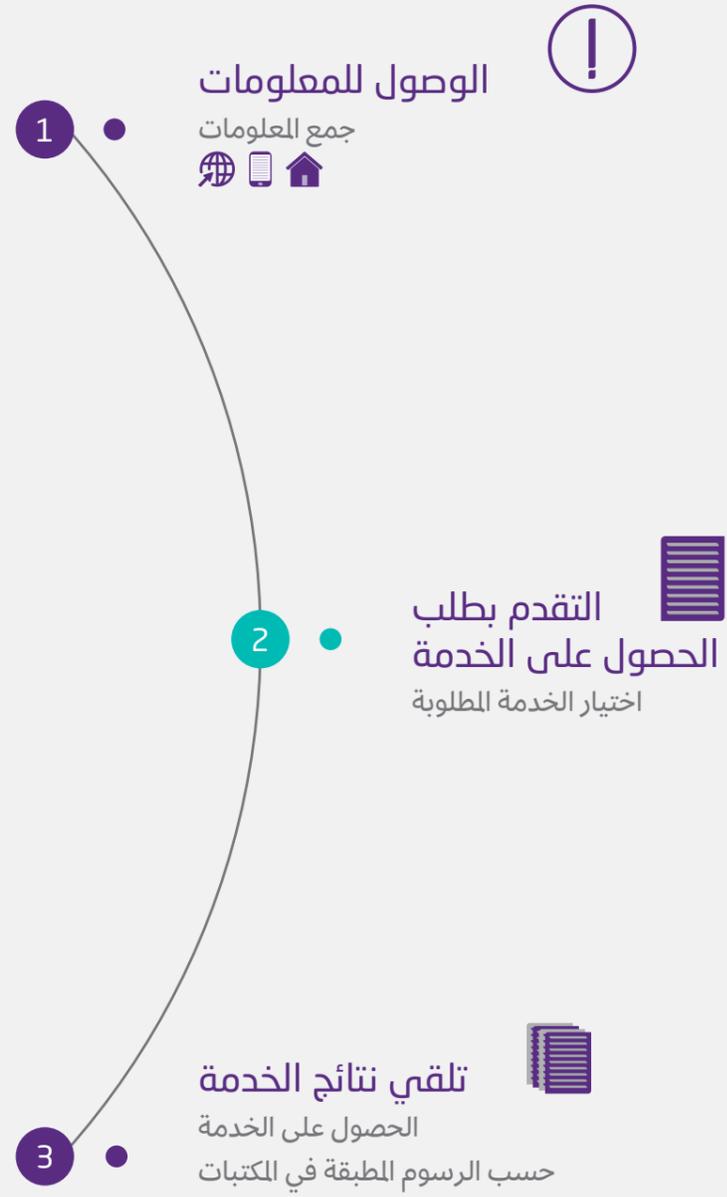
الانتفاع بخدمات المكتبات

قائمة أسعار الخدمات المكتبية في مكتبات دبي العامة

الوصف	الرقم التسلسلي	نوع الخدمة	البديل المالي	
			للأعضاء	لغير الأعضاء
تمثل هذه الخدمة في تقديم خدمات في أفرع المكتبات برسوم مخفضة أو مجانية للأعضاء أو رسوم اعتيادية لغير الأعضاء وهي على سبيل المثال : خدمات الانترنت، خدمات التصوير والطباعة، خدمات الفاكس، خدمة المسح الضوئي، خدمات التغليف بأنواعه المختلفة	1	انترنت / ساعة	مجانياً	(3) درهم / ساعة
هيكلية ونوع الخدمة	2	انترنت / ساعتين	مجانياً	(5) درهم / ساعتين
فئات المتعاملين المستهدفة	3	انترنت / لاسلكي	مجانياً	(1) درهم / ساعة (2) درهم / ساعتين
أفراد: مواطن - مقيم - سائح شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية	4	تصوير / عادي للكتب والوثائق ويبرها من المواد المعلوماتية / خمس صفحات فما دون	(50) فلس	(50) فلس
الوثائق المطلوبة	5	تصوير ملون للكتب والوثائق وغيرها من المواد المعلوماتية: • لكل صفحة حجم A4 • لكل صفحة حجم A3	(1) درهم (2) درهم	(1) درهم (2) درهم
1. يقوم العضو بطلب الخدمة المكتبية 2. يقوم موظف الخدمة بإنجاز الخدمة 3. تطبق الرسوم المخفضة للأعضاء وذلك عن طريق إبراز بطاقة العضوية	6	طباعة عادي من أجهزة الحاسوب بالمكتبة / صفحة	(50) فلس	(1) درهم
أوقات تقديم الخدمة	7	طباعة ملون من أجهزة الحاسوب بالمكتبة / صفحة	(1) درهم	(2) درهم
من السبت إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً ملاحظة : في الوقت الحالي بسبب جائحة كورونا الوقت من السبت إلى الخميس من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً	8	حجز القاعة متعددة الأغراض لمدة يوم عمل واحد (يحسب على أساس ساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(200) درهم	(500) درهم
الرسوم	9	حجز الغرف الدراسية لمدة ساعتين فأقل	(5) درهم	(10) دراهم
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	10	حجز الغرف الدراسية لمدة يوم عمل واحد (محسوباً على أساس ساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(25) درهم	(50) درهم
مرفق قائمة أسعار الخدمات	11	حجز الغرف الدراسية لمدة أسبوع واحد (محسوباً على أساس أيام العمل وساعات الدوام الرسمي في المكتبة)	(100) درهم	(200) درهم
مكتبة هور العنز مكتبة الراس مكتبة الطوار مكتبة الراشدية مكتبة المنخول مكتبة أم سقيم مكتبة حتا مكتبة الصفا للفنون والتصميم	12	مسح ضوئي (Scanner) / صفحة	(50) فلس	(1) درهم
قنوات تقديم الخدمة	13	إرسال فاكس داخل دولة / لكل 5 صفحات فما دون	(50) فلس	(1) درهم
	14	إرسال فاكس خارج دولة / لكل 5 صفحات فما دون	(2) درهم	(3) درهم
	15	استقبال فاكس / لكل 5 صفحات فما دون	(50) فلس	(1) درهم
	16	غلاف حراري حجم A4: تغليف اقل من 100 صفحة	(2) درهم	(3) درهم
	17	غلاف حراري حجم A4: تغليف 100 - 190 صفحة	(3) درهم	(4) درهم
	18	غلاف حلزوني حجم A4: تغليف لأقل من 60 صفحة	(1) درهم	(2) درهم
	19	غلاف حلزوني حجم A4: تغليف لأكثر من 60 - 400 صفحة	(2) درهم	(3) درهم
	20	تغليف (Lamination): لكل صفحة حجم A4	(1) درهم	(2) درهم
	21	تغليف (Lamination): لكل صفحة حجم A3	(2) درهم	(3) درهم

خدمات المكتبات العامة

الانتفاع بخدمات المكتبات





.4.6 خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المتاحف

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تقديم طلب حجز المساحات والمرافق في المتاحف لاستخدامها بغرض الاجتماعات والفعاليات وورش العمل
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم مؤسسات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	خطاب رسمي من الجهة الحكومية لطلب الحجز رخصة تجارية سارية المفعول للجهات غير الحكومية
متطلبات تقديم الخدمة	عرض تقديمي للفعالية والأجندة
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. إرسال بريد إلكتروني لطلب الحجز 2. يتم الرد والاستجابة لطلب الحجز خلال 48 ساعة 3. تقوم الجهة الطالبة بتعبئة نموذج حجز مساحات والمرافق في المتاحف 4. يتم تأكيد الحجز من قبل إدارة المتحف عن طريق البريد الإلكتروني
أوقات تقديم الخدمة	7/24 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني للمتحف خلال أوقات عمل المتحف عن طريق رقم الاتصال أو زيارة المتحف
الرسوم	يتم دفع رسوم تذكرة دخول المجموعات لعدد الحضور حسب كل متحف متحف الاتحاد 20 درهم للشخص - المجموعات (10 أشخاص فما فوق) متحف الشندغة 10 دراهم للشخص - المجموعات (5 أشخاص فما فوق)
قنوات تقديم الخدمة	متحف الاتحاد بريد إلكتروني لحجوزات الفعاليات في متحف الاتحاد Events.em@dubaiculture.ae رقم اتصال لمتحف الاتحاد 045155771 متحف دبي بريد إلكتروني لحجوزات الفعاليات في متحف دبي Dubai.Museum@dubaiculture.ae رقم اتصال لمتحف الاتحاد 045155387 متحف الشندغة بريد إلكتروني لحجوزات الفعاليات في متحف الشندغة Events.AIshindagha@dubaiculture.ae رقم اتصال لمتحف الاتحاد 045155336
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	نموذج حجز المساحات والمرافق في المتاحف
الملاحظات	التقديم قبل أسبوعين من تاريخ الحدث أو الفعالية

خدمة حجز المساحات
طلب حجز المساحات في المتاحف



1 الوصول للمعلومات
جمع المعلومات

2 التقدم بطلب
الحصول على الخدمة
من خلال إرسال بريد إلكتروني

3 تلقي ملاحظات بعد
مراجعة الطلب (إن وجد)
الرد ببريد إلكتروني
إعادة تقديم الطلب وفقاً للملاحظات الواردة من الجهة
والاقتراحات المطروحة

4 تلقي نتائج الخدمة
الحصول على الموافقة على الخدمة
يتم إصدار إشعار بقبول الخدمة مصحوبة بالإرشادات والتوجيهات الخاصة بالحجز عن طريق البريد الإلكتروني

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

<p>الوصف</p> <p>تمثل هذه الخدمة في توفير قاعات متعددة الأغراض وغرف دراسية حسب توفرها في المكتبات للأعضاء وغير الأعضاء</p>	
<p>هيكلية ونوع الخدمة</p> <p>عامة</p>	
<p>فئات المتعاملين المستهدفة</p> <p>أفراد: مواطن - مقيم - سائح</p> <p>شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية</p>	
<p>لحجز القاعة المتعددة الأغراض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • بطاقة الهوية و جواز السفر للمعني بطلب الحجز (والحاضر) • السيرة الذاتية للمحاضر إذا كان سبب الحجز تقديم دورة تدريبية أو محاضرة • صورة شخصية • رخصة تجارية سارية المفعول • خطاب رسمي من الجهة الحكومية 	<p>لحجز الغرف الدراسية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • بطاقة الهوية للأعضاء وغير الأعضاء
<p>للحصول على خدمة حجز القاعة متعددة الأغراض عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة دبي للثقافة أو التطبيق الذي عن طريق البريد الإلكتروني 2. من خلال صفحة الخدمات الإلكترونية يقوم بطلب حجز قاعة متعددة الأغراض و الموافقة على شروط حجز القاعة للمضي في اجراءات الحجز 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المطلوبة و ارفاق المستندات المطلوبة 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة 5. بعد الموافقة يصل للمحاضر اشعار بقبول الحجز و استكمال عملية الدفع من خلال صفحة حسابي 	<p>للحصول على خدمة حجز القاعة متعددة الأغراض في أفرع المكتبات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة دبي للثقافة أو التطبيق الذي عن طريق البريد الإلكتروني 2. من خلال صفحة الخدمات الإلكترونية يقوم بطلب حجز قاعة متعددة الأغراض و الموافقة على شروط حجز القاعة للمضي في اجراءات الحجز 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المطلوبة و ارفاق المستندات المطلوبة 4. يصل إشعار إلى البريد الإلكتروني لموظف الخدمة 5. بعد الموافقة يصل للمحاضر اشعار بقبول الحجز و استكمال عملية الدفع من خلال صفحة حسابي
<p>للحصول على خدمة حجز الغرف الدراسية عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي أو التطبيق الذي عن طريق البريد الإلكتروني 2. من خلال صفحة الخدمات الإلكترونية يقوم بطلب غرفة دراسية و الموافقة على شروط حجز الغرفة الدراسية للمضي في اجراءات الحجز 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المطلوبة و ارفاق المستندات المطلوبة 4. بعد الحجز مباشرة يصل للمتعامل اشعار لاستكمال عملية الدفع من خلال صفحة حسابي 	<p>للحصول على خدمة حجز الغرف الدراسية في أفرع المكتبات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالتسجيل في صفحة المكتبات في الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون الإلكتروني 2. من خلال صفحة الخدمات الإلكترونية يقوم بطلب غرفة دراسية و الموافقة على شروط حجز الغرفة الدراسية للمضي في اجراءات الحجز 3. يقوم المتعامل بتعبئة الحقول المطلوبة و ارفاق المستندات المطلوبة 4. بعد الحجز مباشرة يصل للمتعامل اشعار لاستكمال عملية الدفع من خلال صفحة حسابي

إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

<p>أوقات تقديم الخدمة</p> <p>من السبت إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً ملاحظة : في الوقت الحالي بسبب جائحة كورونا الوقت من السبت إلى الخميس من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً</p>	
<p>الرسوم</p> <p>حجز الغرف الدراسية لمدة ساعتين فأقل للأعضاء 5 دراهم / لغير الأعضاء 10 دراهم حجز الغرف الدراسية لمدة يوم عمل واحد للأعضاء 25 درهم / لغير الأعضاء 50 درهم حجز الغرف الدراسية لمدة أسبوع واحد للأعضاء 100 درهم ولغير الأعضاء 200 درهم حجز القاعة متعددة الأغراض لمدة يوم عمل واحد للأعضاء 200 درهم ولغير الأعضاء 500 درهم</p>	
<p>ترابط الخدمة مع خدمات أخرى</p> <p>ترابط هذه الخدمة مع خدمة الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة، ولغير الأعضاء لا ينطبق الشرط</p>	
<p>قنوات تقديم الخدمة</p> <p>مكتبة أم سقيم مكتبة حتا مكتبة الصفا للفنون والتصميم الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة</p>	<p>مكتبة هور العنز مكتبة الراس مكتبة الطوار مكتبة الراشدية مكتبة المنخول</p>
<p>الناذج المستخدمة في تقديم الخدمة</p> <p>التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذي</p>	
<p>الملاحظات</p> <p>يتم حجز القاعة وإحالتها قبل 10 أيام عمل تسبق التاريخ المطلوب للحجز / يتم مراعاة واحتساب مدة حجوزات القاعة والغرف الدراسية على أساس أيام العمل وساعات الدوام الرسمي في المكتبة / قدرة استيعاب الغرفة الدراسية هي 4 أشخاص بحد أقصى</p>	

خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المكتبات العامة

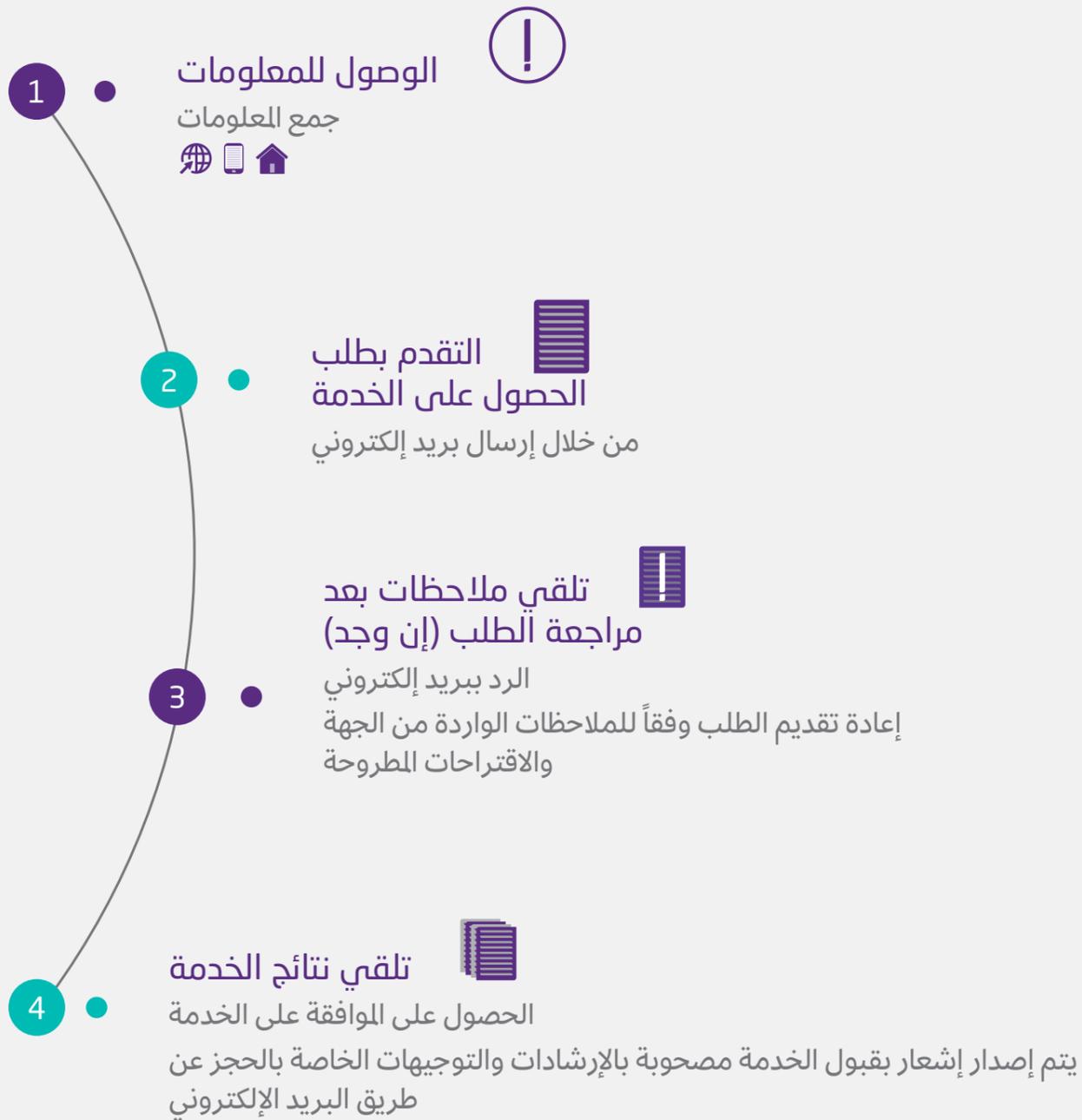


طلب حجز المساحات في المواقع التراثية

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تقديم طلب حجز المساحات والمرافق في المواقع التراثية لاستخدامها في غرض الاجتماعات والفعاليات وورش العمل	
هيكلية ونوع الخدمة	عامة	
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية	
الوثائق المطلوبة	<p>لحجز المساحات والمرافق للأفراد:</p> <ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب حجز مساحة تعبئة نموذج (تقرير فعالية) صورة الجواز + صورة الهوية 	<p>لحجز المساحات والمرافق للجهات الحكومية والغير حكومية:</p> <ul style="list-style-type: none"> خطاب رسمي من الجهة الحكومية + تعبئة نموذج تقرير الفعالية رخصة تجارية سارية المفعول + خطاب رسمي من الجهة + تعبئة نموذج تقرير الفعالية + (صورة الجواز + صورة الهوية) لصاحب الشركة
متطلبات تقديم الخدمة	عرض تقديمي للفعالية والأجندة	
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون الحجز بزيارة مقر الإدارة أو عن طريق رقم الهاتف الموضح أدناه 2. يتم الرد والاستجابة لطلب الحجز خلال 48 ساعة 3. تقوم الجهة الطالبة بتعبئة نموذج تقييم الفعالية 4. يتم تأكيد الحجز من قبل إدارة المواقع التراثية عن طريق البريد الإلكتروني 	
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 مساءً	
الرسوم	مجاناً	
قنوات تقديم الخدمة	حي الفهيد التاريخي - بيت رقم 20 رقم اتصال 045155040	
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	نموذج تقييم الفعالية	
الملاحظات	التقديم قبل أسبوعين من تاريخ الحدث أو الفعالية	

خدمة حجز المساحات

طلب حجز المساحات في المواقع التراثية





5.6
خدمات الاستشارات



طلب استشارة تصنيف كتب

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تقديم مقترحات وأفكار ومشورات مجانية حول مختلف المواضيع المتعلقة بتصنيف الكتب وفهرستها وتجهيزها وترتيبها والأنظمة المتعلقة بها
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	طلب رسمي من الشخص أو الجهة مع ذكر بيانات التواصل / قائمة بعناوين أو مجالات المعرفة الخاصة بالمواد المراد تصنيفها
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقوم الجهة / أو المتعامل بطلب الخدمة مرفقاً بالمستندات المطلوبة عبر القنوات الالكترونية أو في أفرع المكتبات 2. يقوم موظف الإدارة بالتدقيق على الطلب واستيفاءه للشروط، وتمرير الطلب للمختص في إدارة المكتبات 3. يراجع المختص الطلب وتحديد موعد ومكان للاجتماع 4. يقوم موظف الإدارة بإبلاغ مقدم الطلب بموعد وتفاصيل الاجتماع 5. يقدم المختص الخدمة المطلوبة خلال الاجتماع المحدد
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • مكتبة هور العنز • مكتبة الراس • مكتبة الطوار • مكتبة الراشدية • مكتبة المنحول • مكتبة أم سقيم • مكتبة حتا • مكتبة الصفا للفنون والتصميم • الموقع الالكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي • التطبيق الذكي لمكتبة دبي العامة

خدمات الاستشارات

طلب استشارة تصنيف كتب



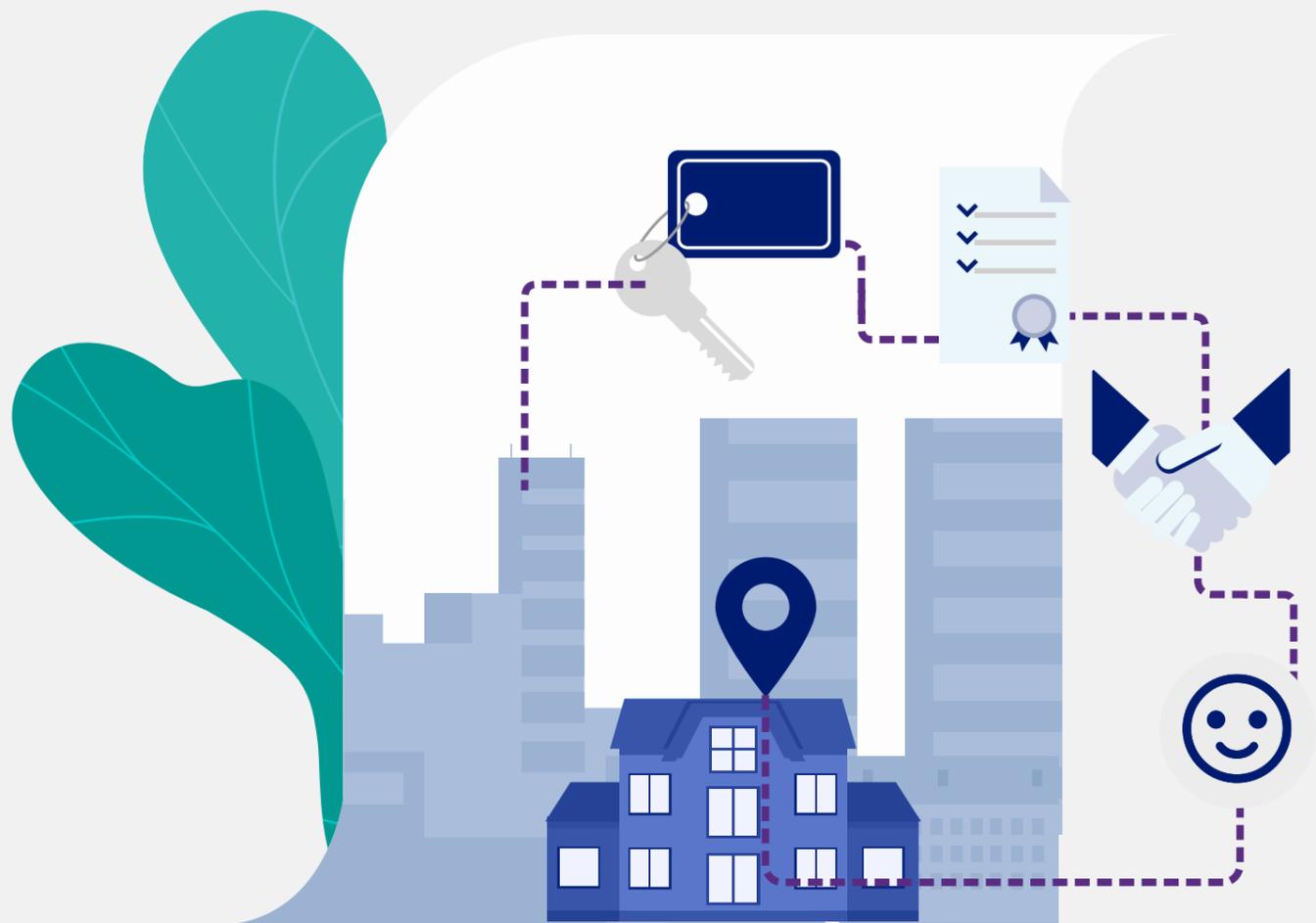
خدمات الاستشارات

طلب استشارة تصميم مكتبة



طلب استشارة تصميم مكتبة

الوصف	الوصف
تمثل هذه الخدمة في تقديم مقترحات وأفكار ومشورات حول مختلف المواضيع المتعلقة بتصميم مبنى المكتبة من تجهيزات ومعدات ومقتنيات	هيكلية ونوع الخدمة
عامة	فئات المتعاملين المستهدفة
شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية	الوثائق المطلوبة
طلب رسمي من الجهة مع ذكر بيانات التواصل / مخطط المبنى	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
1. تقوم الجهة بطلب الخدمة مرفقاً بالمستندات المطلوبة عبر القنوات الالكترونية أو في أفرع المكاتب 2. يقوم موظف الإدارة بالتدقيق على الطلب واستيفاءه للشروط، وتمرير الطلب للمختص في إدارة المكاتب 3. يراجع المختص الطلب وتحديد موعد ومكان للاجتماع 4. يقوم موظف الإدارة بإبلاغ مقدم الطلب بموعد وتفاصيل الاجتماع 5. يقدم المختص الخدمة المطلوبة خلال الاجتماع المحدد	أوقات تقديم الخدمة
من الأحد إلى الخميس من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 مساءً	الرسوم
مجانياً	قنوات تقديم الخدمة
• مكتبة هور العنز • مكتبة الراس • مكتبة الطوار • مكتبة الراشدية • مكتبة المنحول • مكتبة أم سقيم • مكتبة حتا • مكتبة الصفا للفنون والتصميم • الموقع الالكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي • التطبيق الذي لمكتبة دبي العامة	



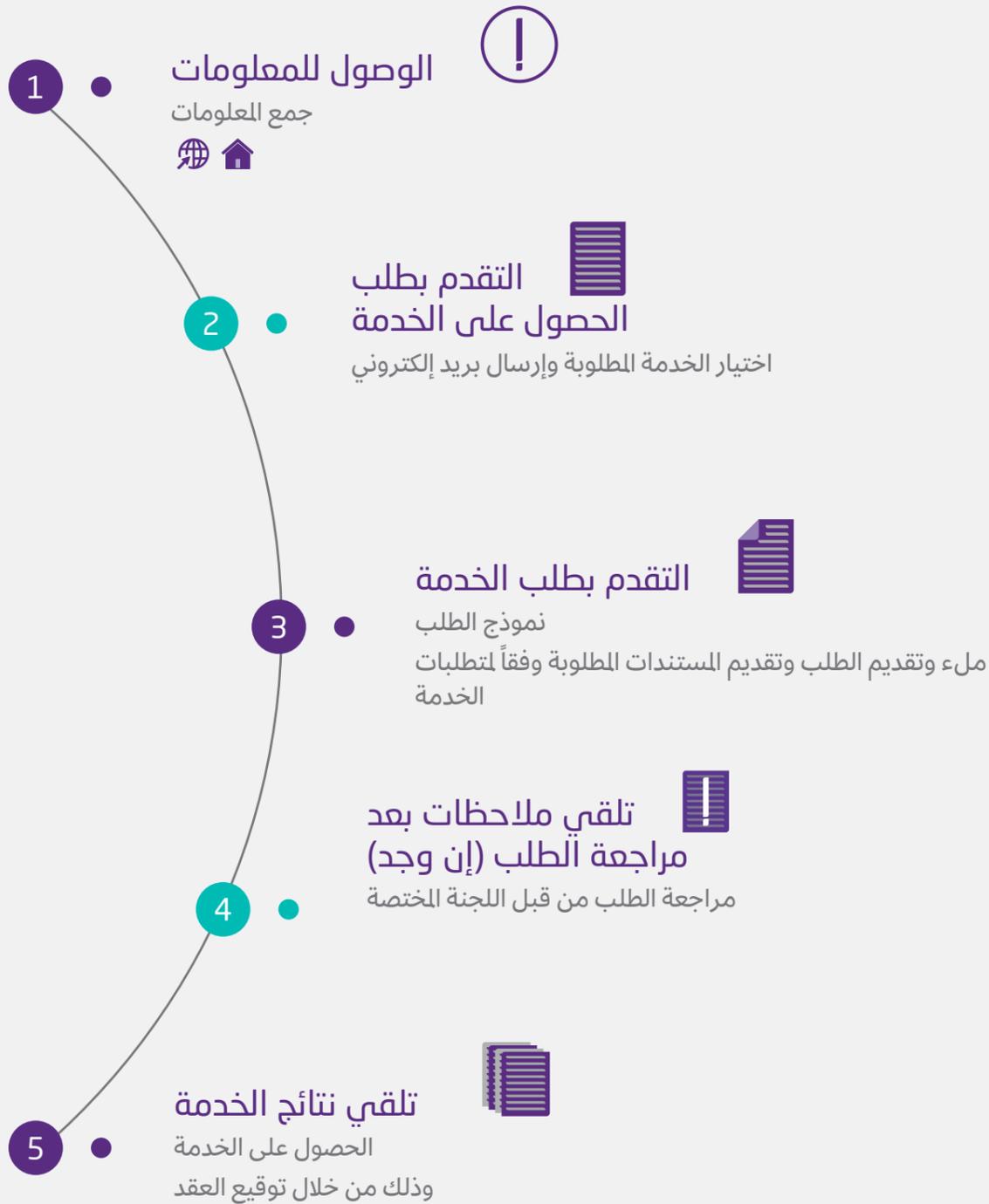
6.6
خدمات التّأجير

طلب تأجير

الوصف	تمثل هذه الخدمة في طلب تأجير بيت لأغراض تجارية
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	1. صور جوازات سفر الشركاء إن وجدوا - صور الإقامات للمقيمين - صورة بطاقة الهوية من الجانبين وبالنسبة للأفراد صورة جواز السفر وبطاقة الهوية 2. نسخة من الرخصة التجارية 3. صورة جواز سفر المالك 4. في حال وجود شركاء يرجى موافقتنا بعقد التأسيس للشركة 5. العنوان 6. البريد الإلكتروني
متطلبات تقديم الخدمة	طلب استئجار عقار
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. رفع الطلب من قبل التعامل 2. الموافقة من قبل اللجنة 3. دفع الرسوم وتوقيع العقد
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 2:30 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	بريد إلكتروني RentCommittee@dubaiculture.ae

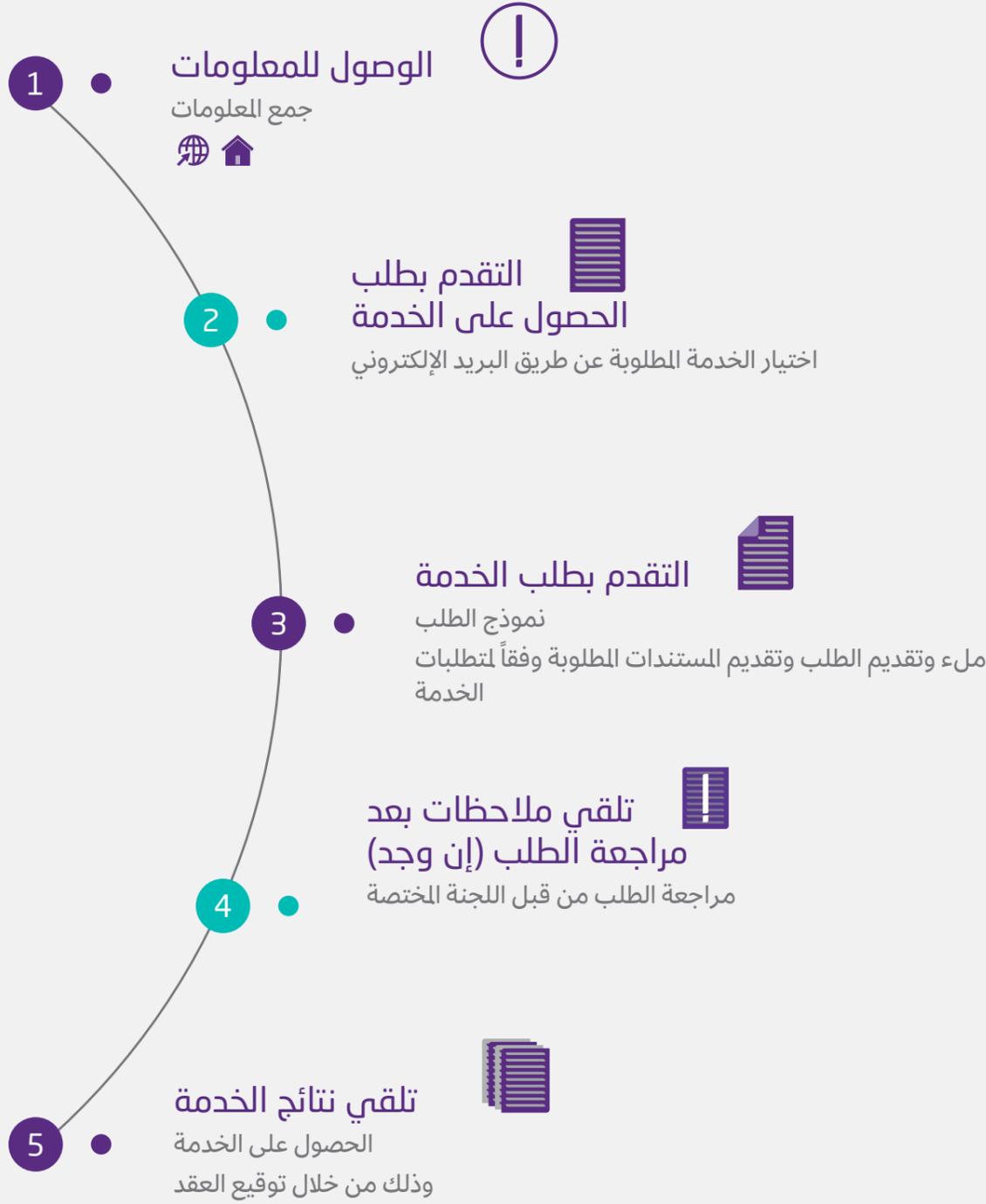
خدمات التأجير

طلب تأجير



خدمات التأجير

طلب تجديد عقد الإيجار

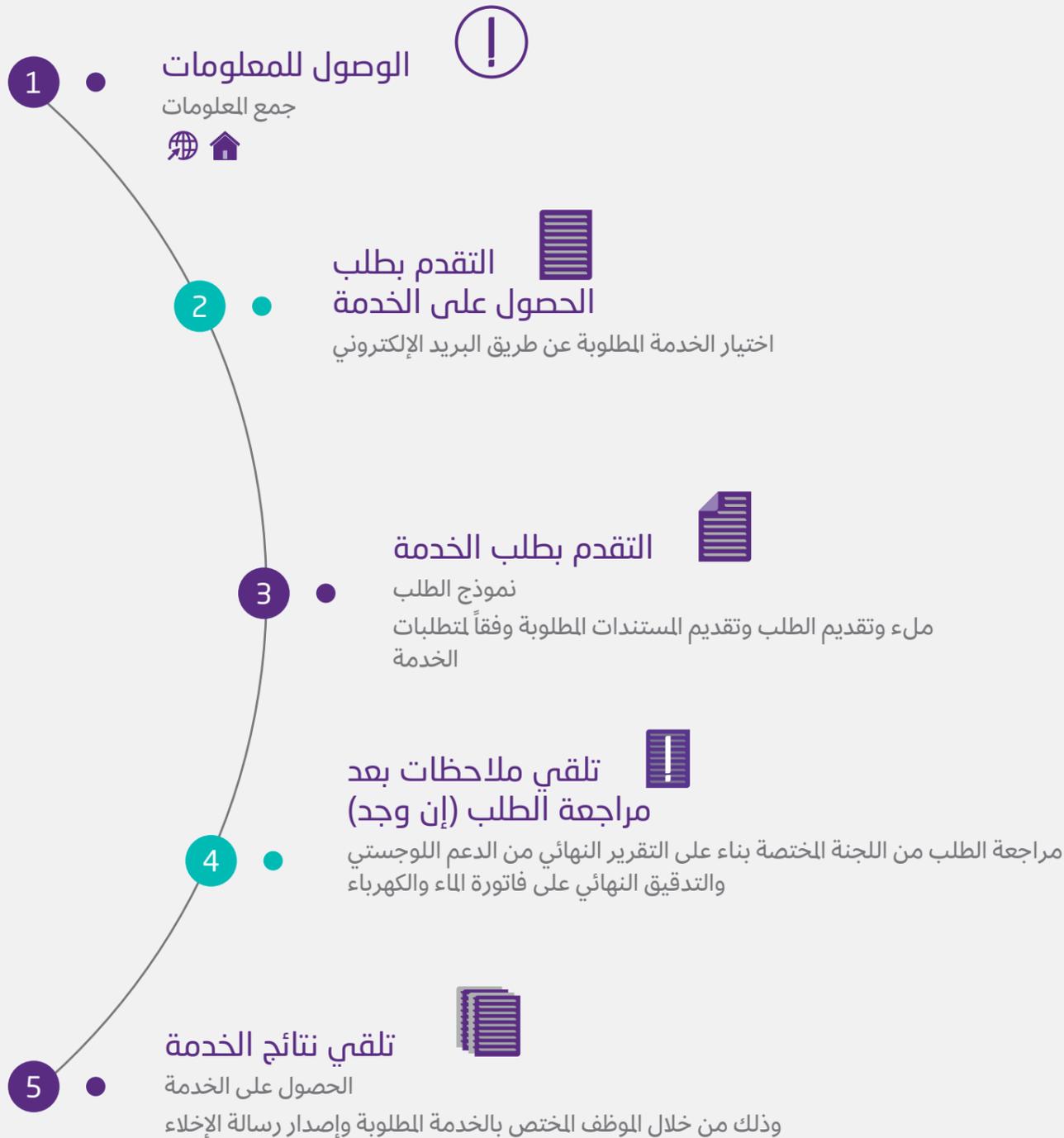


طلب تجديد عقد الإيجار

الوصف	تمثل هذه الخدمة في طلب تجديد عقد الإيجار للبيوت المؤجرة
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	1. صور جوازات سفر الشركاء إن وجدوا - صور الإقامات للمقيمين - صورة بطاقة الهوية من الجانبين وبالنسبة للأفراد صورة جواز السفر وبطاقة الهوية 2. نسخة من الرخصة التجارية 3. صورة جواز سفر المالك 4. في حال وجود شركاء يرجى موافقتنا بعقد التأسيس للشركة 5. العنوان 6. البريد الإلكتروني
متطلبات تقديم الخدمة	نسخة من العقد السابق
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. رفع الطلب للجنة 2. استكمال باقي الإجراءات الإدارية
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 2:30 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	بريد إلكتروني RentCommittee@dubaiculture.ae

خدمات التأجير

طلب إخلاء العين المؤجرة



طلب إخلاء العين المؤجرة

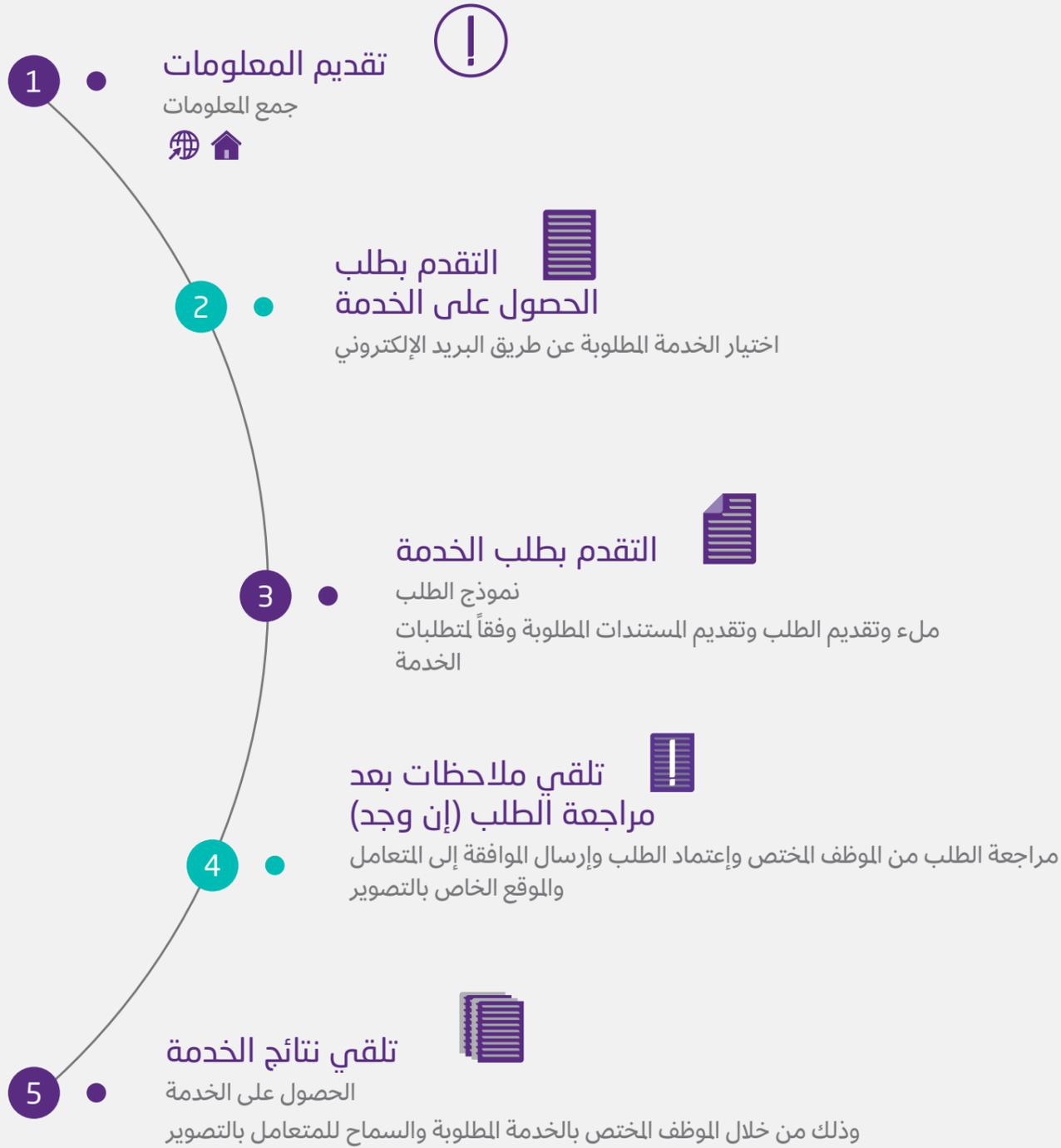
الوصف	تمثل هذه الخدمة في طلب إخلاء العين المؤجرة من قبل المؤجر
هيكلية ونوع الخدمة	تكميلية
فئات المتعاملين المستهدفة	شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
الوثائق المطلوبة	1. صورة جواز سفر المالك سارية المفعول - صورة بطاقة الهوية من الجانبين
متطلبات تقديم الخدمة	تقديم رسالة طلب إخلاء قبل موعد الإخلاء بثلاثة أشهر
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. رفع الطلب 2. توصيات اللجنة 3. تقرير النهائي من الدعم اللوجستي 4. الفاتورة النهائية للماء والكهرباء
أوقات تقديم الخدمة	أوقات العمل الرسمي من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 2:30 مساءً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	بريد إلكتروني RentCommittee@dubaiculture.ae
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	رسالة إخلاء



7.6
خدمة إصدار تصريح عدم مانعة

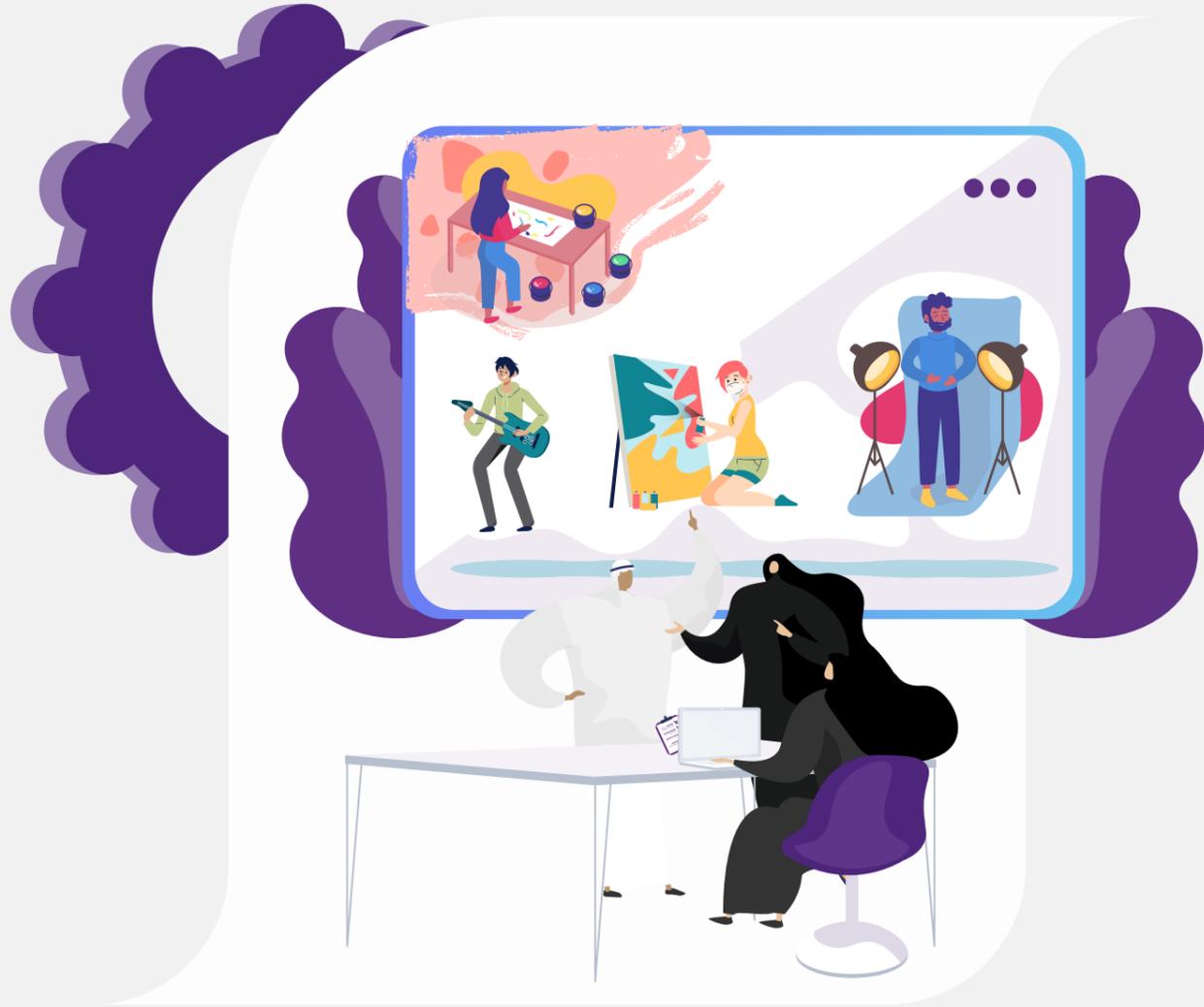
خدمة إصدار تصريح عدم الممانعة

طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي



طلب تصريح عدم ممانعة للتصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي

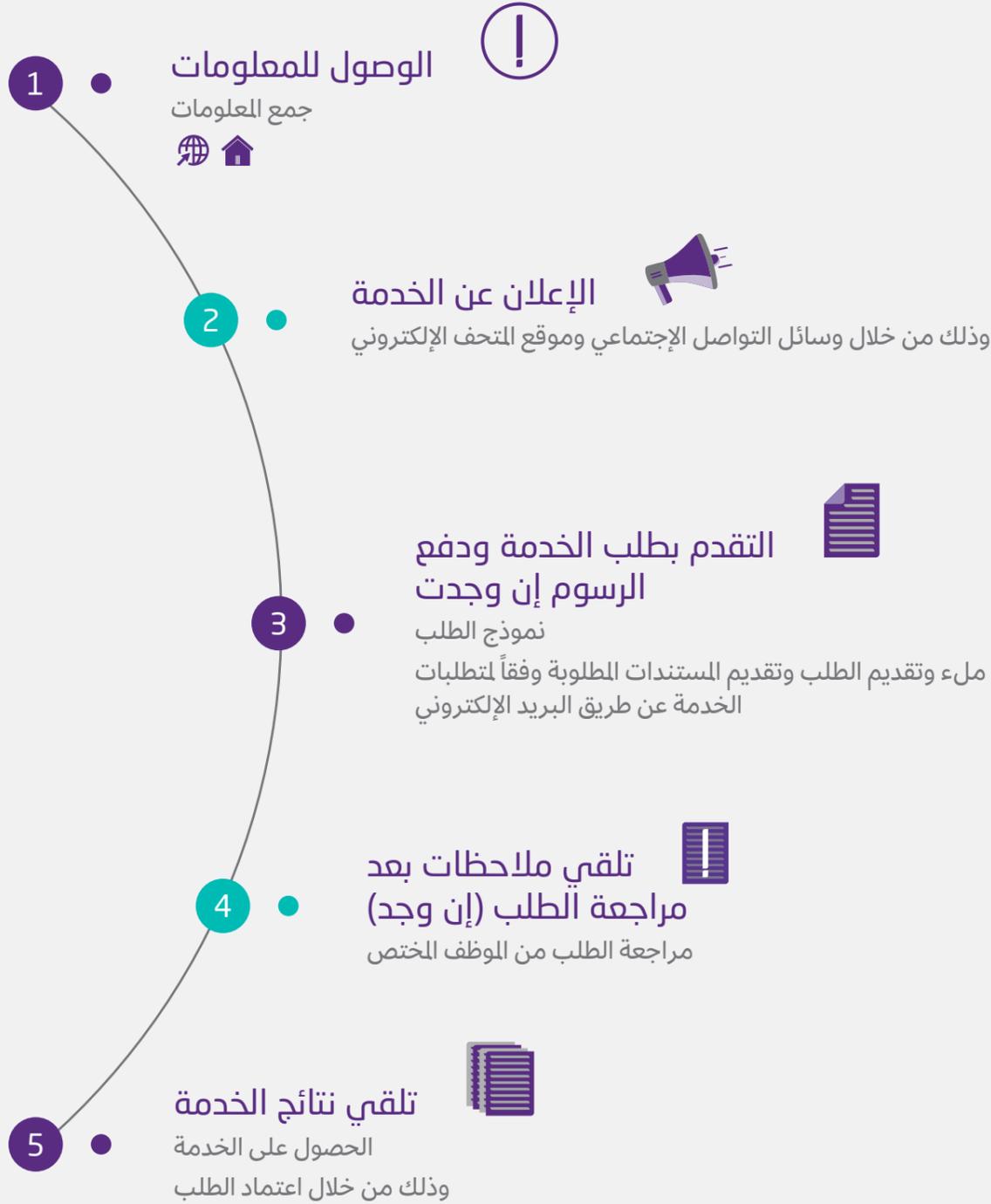
الوصف	تمثل هذه الخدمة في إصدار رسالة تستخدم لشؤون التصوير والإنتاج الفيلمي في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	بالنسبة للأفراد والجهات الحكومية: 1. تعبئة نموذج إصدار عدم ممانعة إما في موقع التصوير أو عن طريق البريد الإلكتروني info@dubaiculture.ae 2. اعتماد النموذج من قبل إدارة التسويق والاتصال المؤسسي خلال يومي عمل 3. إرسال النموذج المعتمد إلى إدارة الموقع للبدء في التصوير بالنسبة للجهات غير الحكومية: يتم تقديم الطلب عن طريق لجنة دبي للإنتاج التلفزيوني والسينمائي http://www.filmDubai.gov.ae
أوقات تقديم الخدمة	من الأحد إلى الخميس خلال أوقات العمل الرسمي لهيئة الثقافة والفنون في دبي
الرسوم	مجاناً للجهات الحكومية
المؤسسات الشريكة	لجنة دبي للإنتاج التلفزيوني والسينمائي التابعة لسلطة دبي للتطوير
قنوات تقديم الخدمة	بريد إلكتروني info@dubaiculture.ae
الغازج المستخدمة في تقديم الخدمة	رسالة تصريح تصوير في مواقع هيئة الثقافة والفنون في دبي



7.6 خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف

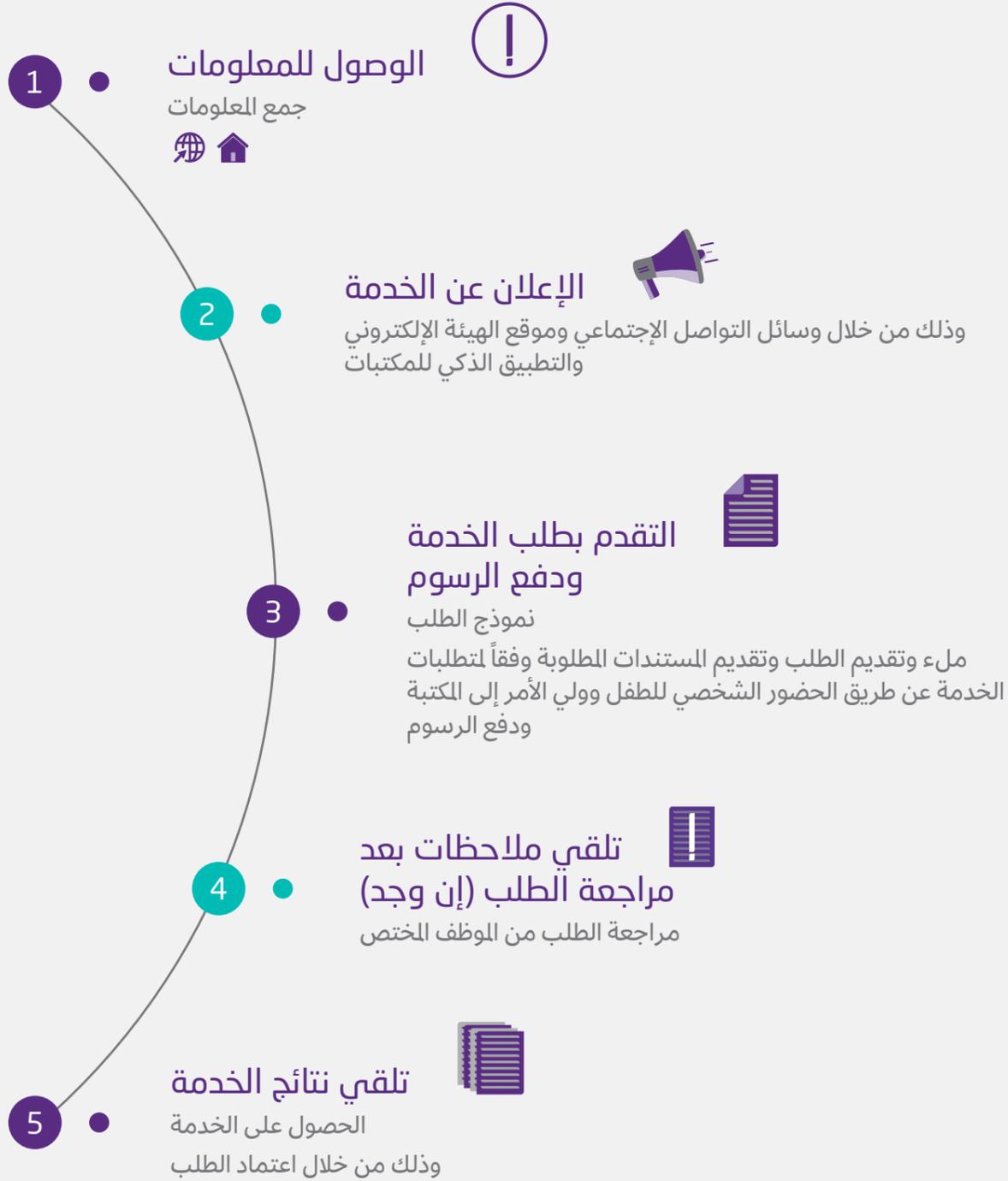


طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المتاحف

الوصف	تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في مخيمات وبرامج وورش عمل المتاحف
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	صورة هوية أو جواز الطفل المشارك
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقوم إدارة المتاحف بالإعلان عن المخيمات والبرامج وورش العمل المقامة حسب كل متحف إيداناً بفتح باب التسجيل فيها 2. يتم التسجيل إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني 3. يتم استيفاء الرسوم المقررة بالحضور إلى المتحف 4. يقوم موظف الخدمة بمتابعة حضور المشاركين ومشاركتهم لحين الانتهاء من البرنامج الثقافي
أوقات تقديم الخدمة	خلال فترة الإعلان عن المخيم أو البرنامج أو ورش العمل
الرسوم	يتم تحديدها حسب مدة ونوع المخيم أو البرنامج أو ورش العمل
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	ترابط هذه الخدمة مع خدمة تذاكر الدخول
قنوات تقديم الخدمة	<p>حساب متحف الاتحاد على الإنستغرام @etihadmuseum</p> <p>البريد الإلكتروني لمتحف الاتحاد pvb@dubaiculture.ae</p> <p>رقم اتصال 045155771</p> <p>حساب متحف الشندغة على الإنستغرام @alshindaghamuseum</p> <p>البريد الإلكتروني لمتحف الشندغة Booking.alshindagha@dubaiculture.ae</p> <p>رقم اتصال 045155336</p>

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات

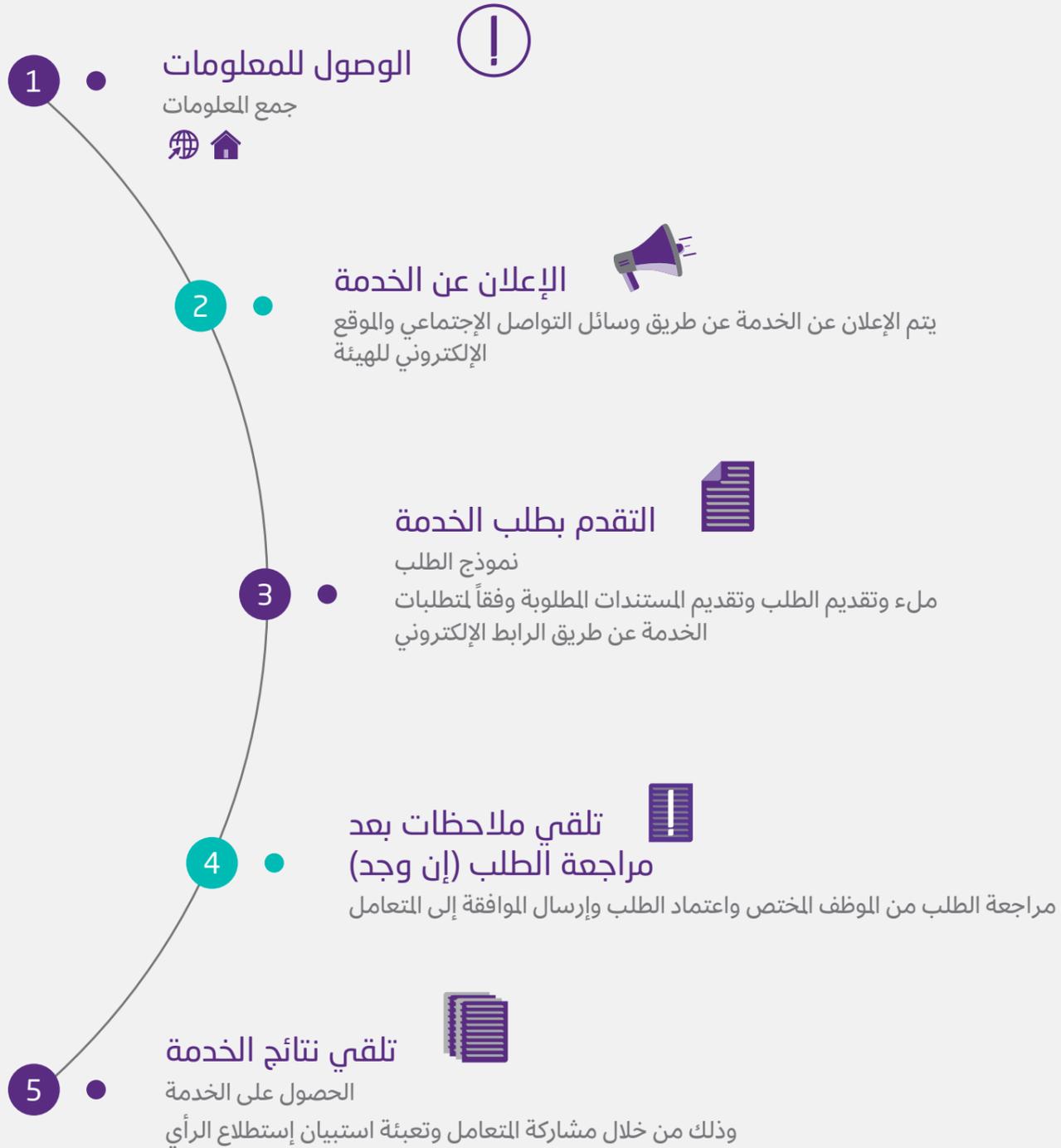


طلب اشتراك الجمهور في مخيمات المكتبات

الوصف	تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في مخيمات المكتبات
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	بطاقة العضوية لتسجيل الأعضاء في المخيمات القادمة في أفرع المكتبات / بطاقة الهوية لغير الأعضاء
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. تقوم إدارة المكتبات العامة بالإعلان عن المخيمات والبرامج القادمة حسب كل مكتبة إيداناً بفتح باب التسجيل فيها 2. بحضور ولي الأمر تقوم المكتبة بتسجيل الطفل الراغب بالمشاركة. 3. يقوم ولي أمر الطفل باستيفاء الرسوم المقررة. 4. يقوم موظف الخدمة بمتابعة حضور الأطفال ومشاركتهم لحين الانتهاء من البرنامج الثقافي
أوقات تقديم الخدمة	فترة الفعاليات
الرسوم	للاشتراك في مخيمات الأطفال في أفرع المكتبات : 200 درهم للأعضاء / 400 درهم لغير الأعضاء
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى	ترابط هذه الخدمة مع خدمة الاشتراك في عضوية مكتبات دبي العامة
قنوات تقديم الخدمة	مكتبة هور العنز مكتبة الصفا للفنون والتصميم مكتبة الطوار مكتبة الراشدية مكتبة المنخول مكتبة أم سقيم مكتبة حتا العامة

خدمات الإشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب اشتراك المدربين والمحاضرين في تقديم الفعاليات الأدبية

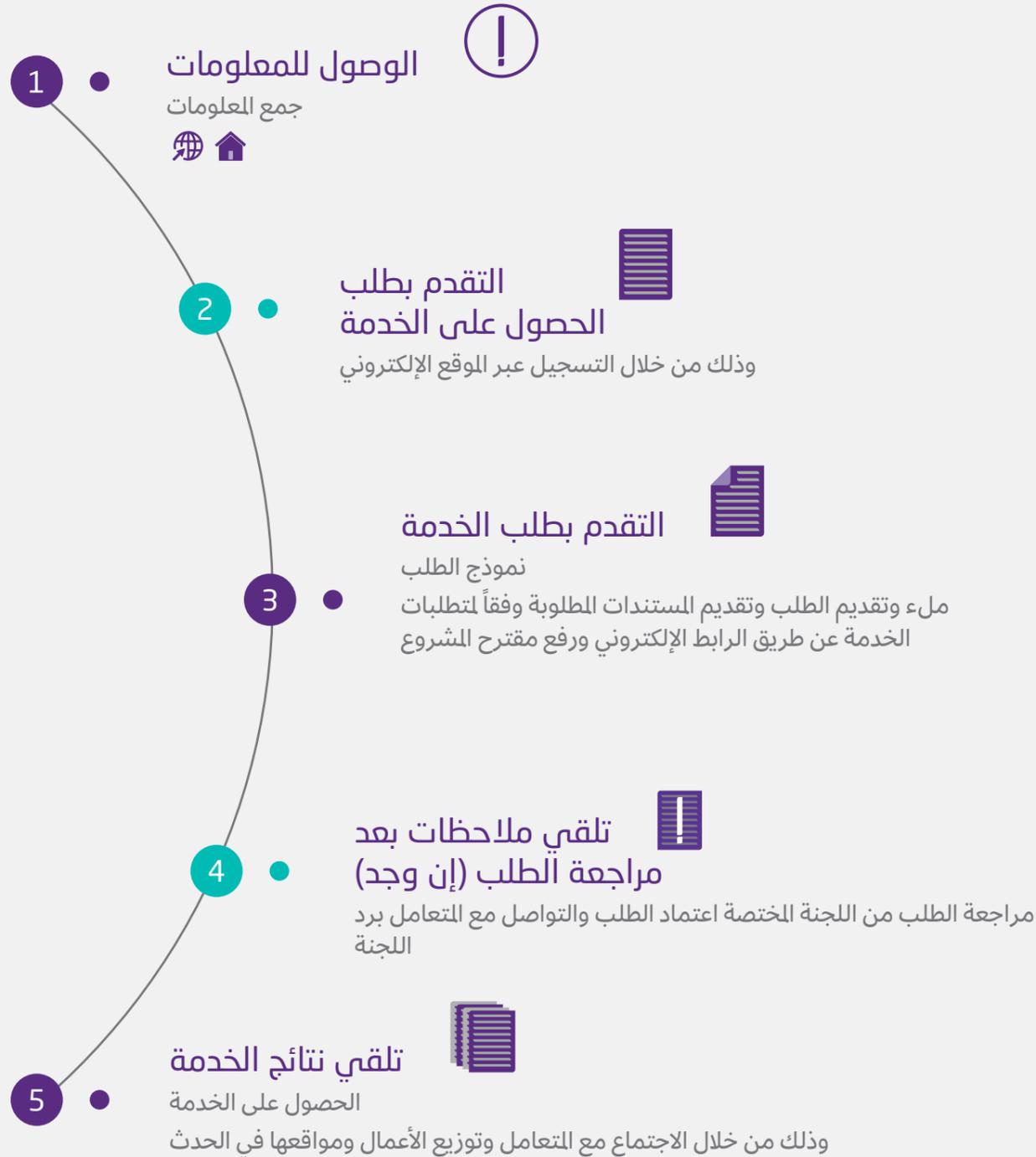


طلب اشتراك المدربين والمحاضرين في تقديم الفعاليات الأدبية

الوصف	تتمثل هذه الخدمة في تسجيل الأدباء والمدربين والمحاضرين في تقديم الفعاليات الأدبية للمجتمع وللمهتمين بالشأن الأدبي، حيث تتكوّن الفعاليات من جلسات وملتقيات، وندوات ومؤتمرات وكذلك برامج تتعلق بالأدب.
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	للمشارك: نسخة من جواز السفر / نسخة من بطاقة الهوية / نبذة عن سيرة المشارك
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	الإعلان عن الفعالية عن طريق قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة / التسجيل عبر الرابط المشار إليه في القنوات / ملء استبانة الرضا (اختياري).
أوقات تقديم الخدمة	يتم تحديدها حسب نوع ومدّة الفعالية
الرسوم	مجانباً
قنوات تقديم الخدمة	تحدد القنوات وقت الإعلان عن الفعالية
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة (اختياري)	نموذج موافقة الرقابة الإدارية / نموذج العقد / نموذج التسويق / نموذج الطلبات اللوجستية إن تطلب.

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني

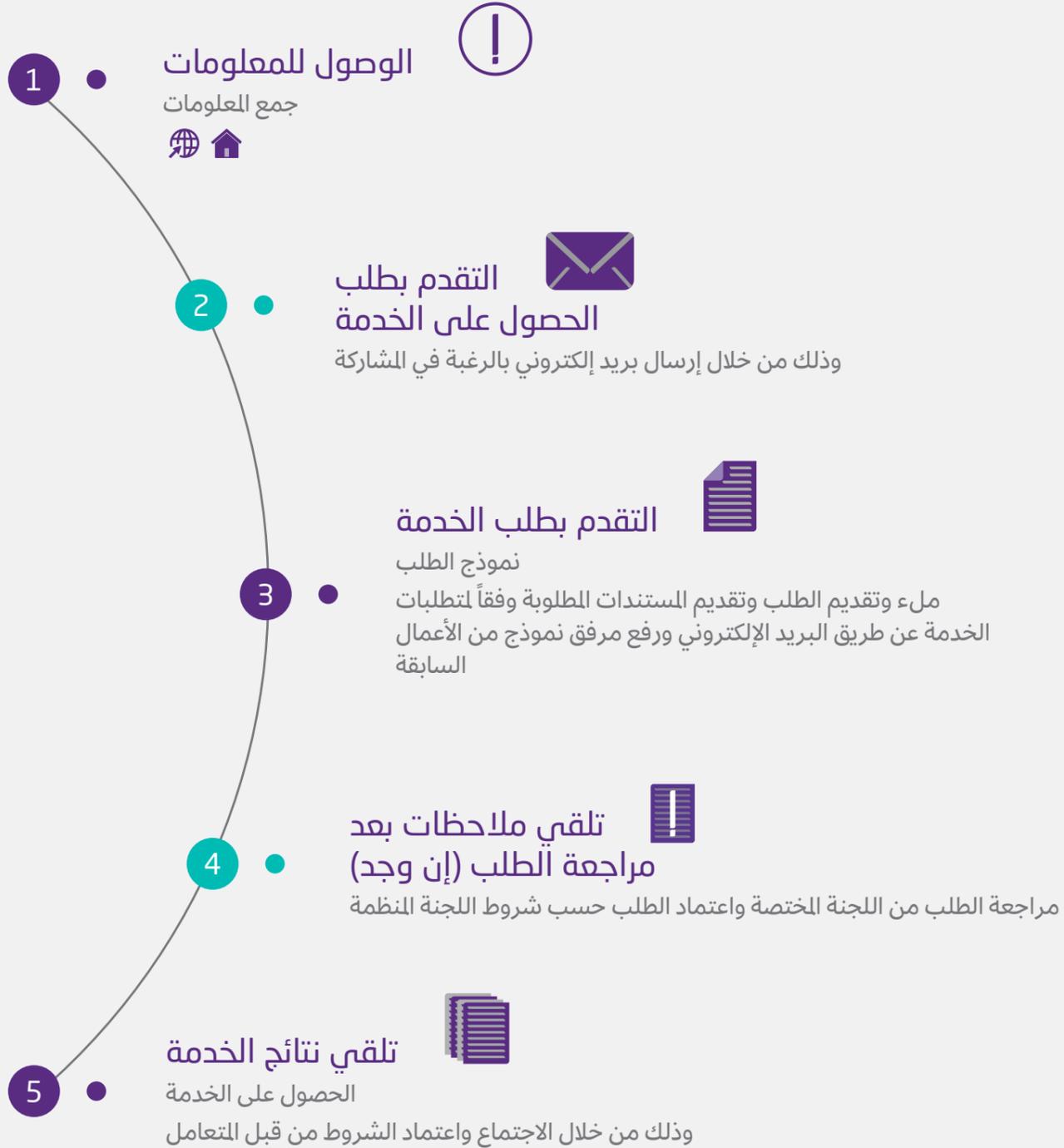


طلب تسجيل الفنانين في مهرجان سكة الفني

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تسجيل الفنانين بمهرجان سكة للفنون
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - خليجي - مقيم في دول مجلس التعاون الخليجي شركات: جهات حكومية - القطاع الخاص - مؤسسات ثقافية
الوثائق المطلوبة	• جواز السفر • بطاقة الهوية الإماراتية للمواطنين أو بطاقة هوية دول مجلس التعاون الخليج «المقيمين ، الخليجين» • إقامة سارية المفعول للمقيمين في دولة الامارات أو دول مجلس التعاون الخليجي
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. تسجيل الطلب الإلكتروني عن طريق موقع الهيئة الإلكتروني 2. تقديم مقترح المشروع وبيانات اعمال سابقة 3. تحميل الأوراق الثبوتية 4. عرض الطلب على لجنة تقييم الاعمال والمشاريع المقدمة 5. التواصل مع الفنانين للإبلاغ عن حالة الطلب المبدئية (رفض - قبول - مراجعة) 6. الاجتماع مع أصحاب طلبات المراجعة للمناقشة والتعديل ووضع التحسينات والمقترحات 7. إرسال النتائج النهائية لجميع المتقدمين (قبول - رفض) 8. الاجتماع مع جميع الفنانين المرشحين للمشاركة (لتقييم الاعمال من قبل المقيم) 9. توزيع الاعمال و مواقعها في الحدث
أوقات تقديم الخدمة	الخدمة متوفرة على مدار الساعة من شهر أغسطس إلى نوفمبر على الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني خلال أوقات عمل المكتب الرئيسي في حال الرغبة بمقابلة أحد المعنيين أو الاتصال هاتفياً
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي www.dubaiculture.ae رقم الهيئة 055155000 البريد الإلكتروني Info@dubaiculture.ae زيارة المكتب الرئيسي للهيئة
الناذج المستخدمة في تقديم الخدمة	نموذج إلكتروني في الموقع الإلكتروني للهيئة

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي

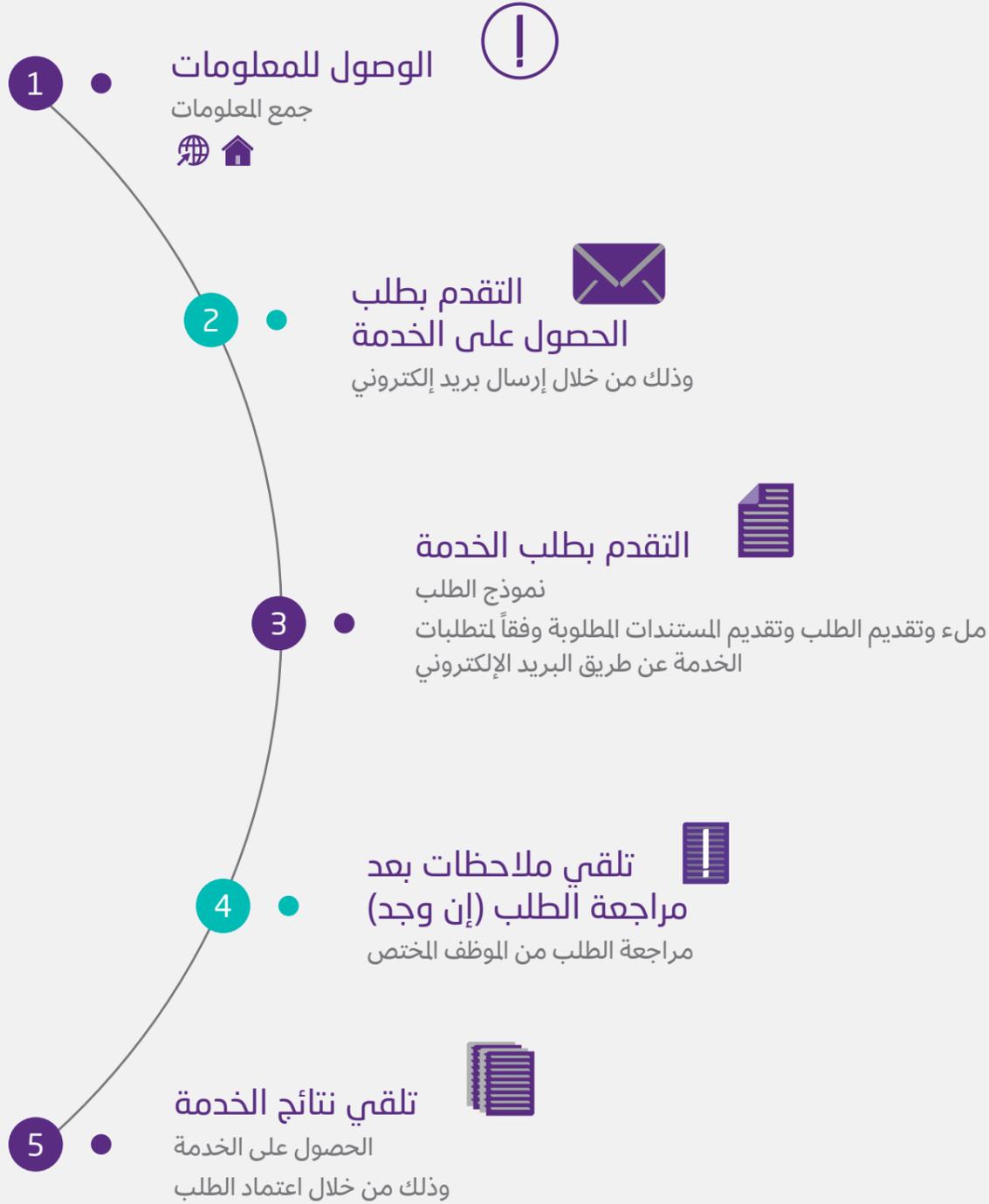


طلب تسجيل الفنانين في معرض دبي الدولي للخط العربي

الوصف	الوصف
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	صور جواز السفر - صورة شخصية - السيرة الذاتية
متطلبات تقديم الخدمة	عرض نماذج أعمال سابقة + صور من الأعمال التي سيشارك بها
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. إرسال بريد إلكتروني عن الرغبة بالمشاركة ويتضمن نماذج الاعمال مع الوثائق 2. عرض نماذج الأعمال على اللجنة المنظمة للتقييم 3. يتم الرد بالشروط من قبل اللجنة المنظمة 4. يتم اعتماد الشروط من قبل الفنان
أوقات تقديم الخدمة	قبل المعرض بتسعة أشهر
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	البريد الإلكتروني Diace@dubaiculture.ae

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

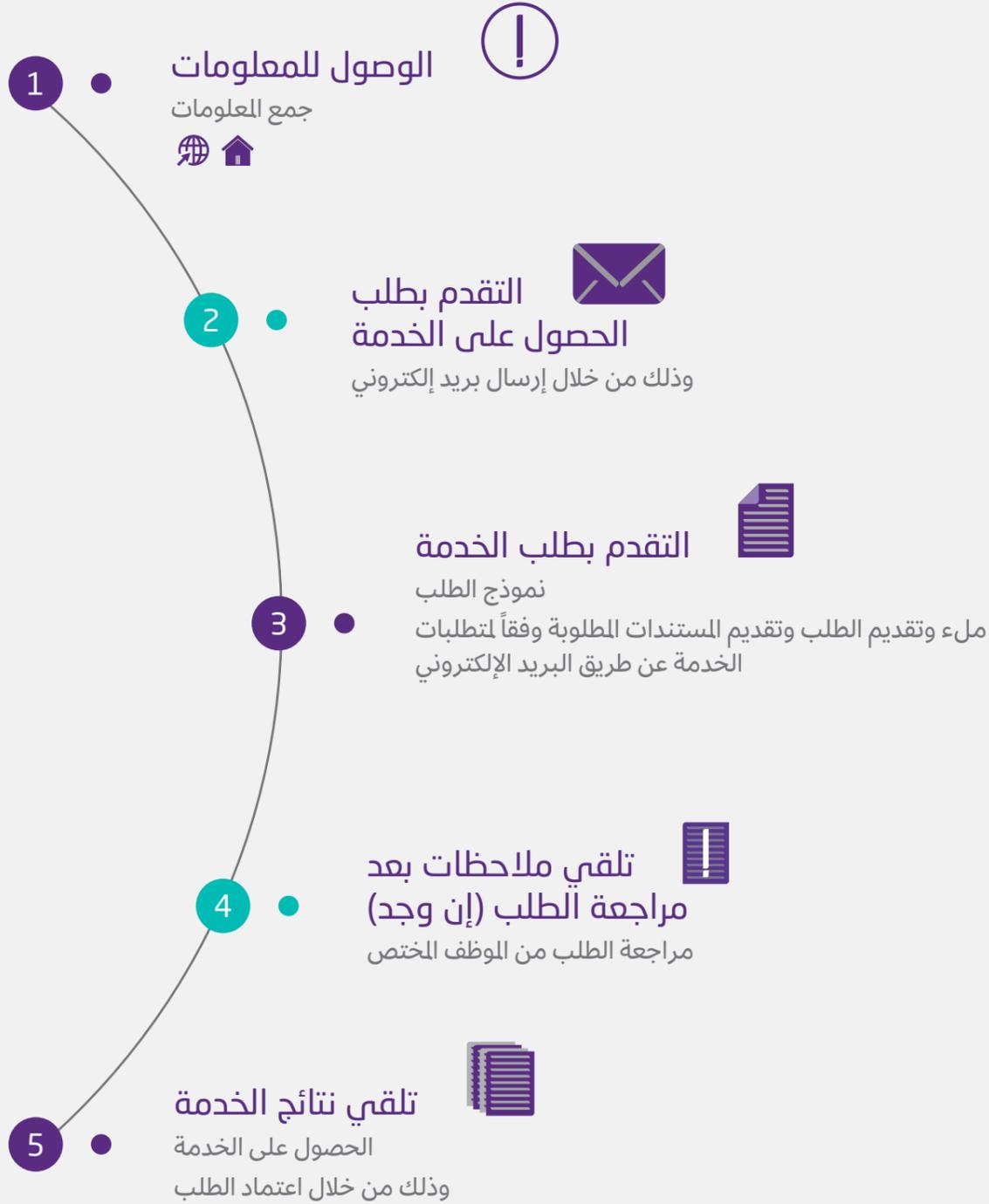


طلب تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تسجيل المدربين في ورش العمل المتخصصة في مجال الفنون الأدائية (مسرح- موسيقى - سينما) من تنظيم هيئة الثقافة والفنون في دبي
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	كافة المدربين المتخصصين في مجال الفنون الادائية في المسرح والسينما والموسيقى حسب المعايير التي تطبقها الهيئة
الوثائق المطلوبة	صورة الجواز + الإقامة لغير المواطنين + السيرة الذاتية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	التسجيل عن طريق البريد الإلكتروني
أوقات تقديم الخدمة	تقدم هذه الخدمة من شهر يونيو الى نوفمبر
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	البريد الإلكتروني الخاص بالبرنامج dfytworkshops@dubaiculture.ae

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الفرق المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب

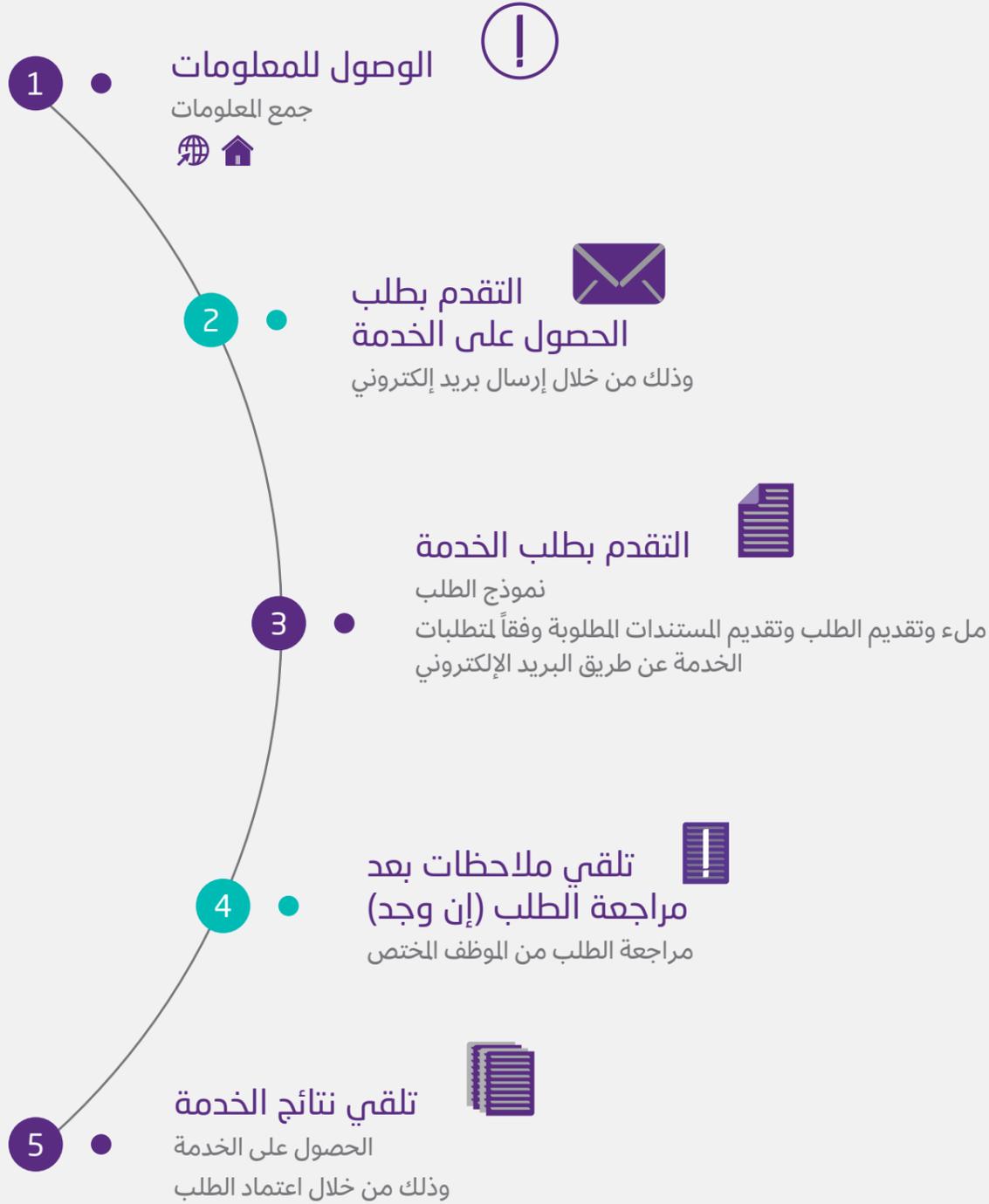


طلب تسجيل الفرق المسرحية في مهرجان دبي لمسرح الشباب

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في مهرجان دبي لمسرح الشباب من الفرق المسرحية الاهلية في الدولة.
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	الفرق المسرحية ذات النفع العام
الوثائق المطلوبة	نص مسرحي + إجازة نص + صور جوازات الفنانين + اقامات لغير المواطنين (إن وجد)
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	الإعلان عن باب التسجيل من قبل الإدارة المعنية في هيئة الثقافة والفنون في دبي
أوقات تقديم الخدمة	التسجيل من فبراير الى يونيو من كل عام
الرسوم	مجاناً
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي www.dubaiculture.ae رقم الهيئة 055155000 البريد الإلكتروني Info@dubaiculture.ae زيارة المكتب الرئيسي للهيئة

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة

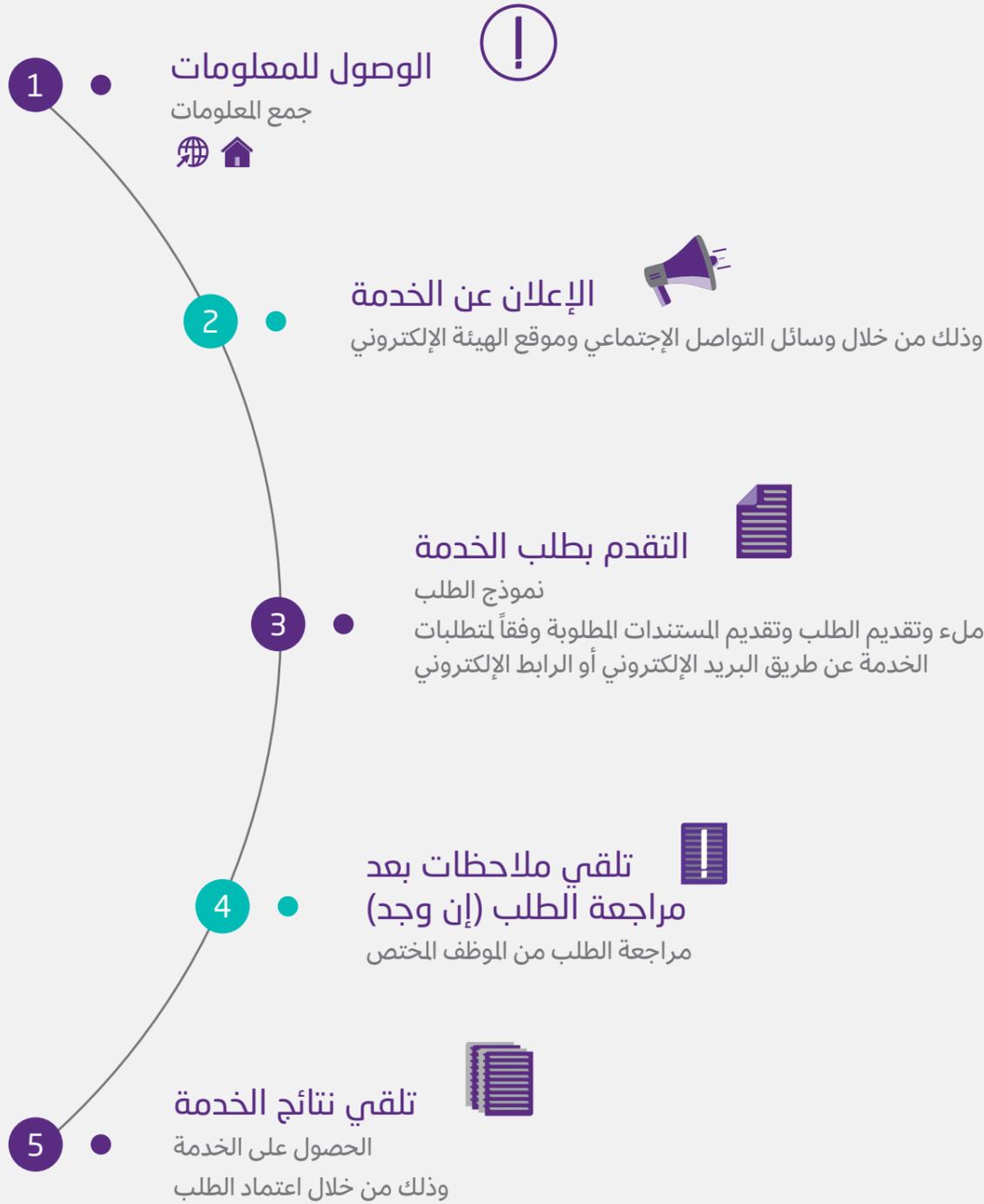


طلب تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تسجيل الجمهور في ورش عمل المتاحف المصاحبة لفعاليات الهيئة
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح شركات: جهات حكومية - جهات غير حكومية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	التسجيل عن طريق البريد الإلكتروني اختيار نوع الورشة
أوقات تقديم الخدمة	تقدم هذه الخدمة على مدار الساعة خلال فترة الفعالية
الرسوم	مجاناً - لورش العمل المدعومة من قبل هيئة الثقافة والفنون في دبي رسوم رمزية - لورش العمل عن طريق المؤسسات الثقافية المشاركة
قنوات تقديم الخدمة	حساب متحف الاتحاد على الإنستغرام @etihadmuseum البريد الإلكتروني لمتحف الاتحاد pvb@dubaiculture.ae رقم اتصال 045155771 حساب متحف الشندغة على الإنستغرام @alshindaghamuseum البريد الإلكتروني لمتحف الشندغة Booking.alshindagha@dubaiculture.ae رقم اتصال 045155336

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب

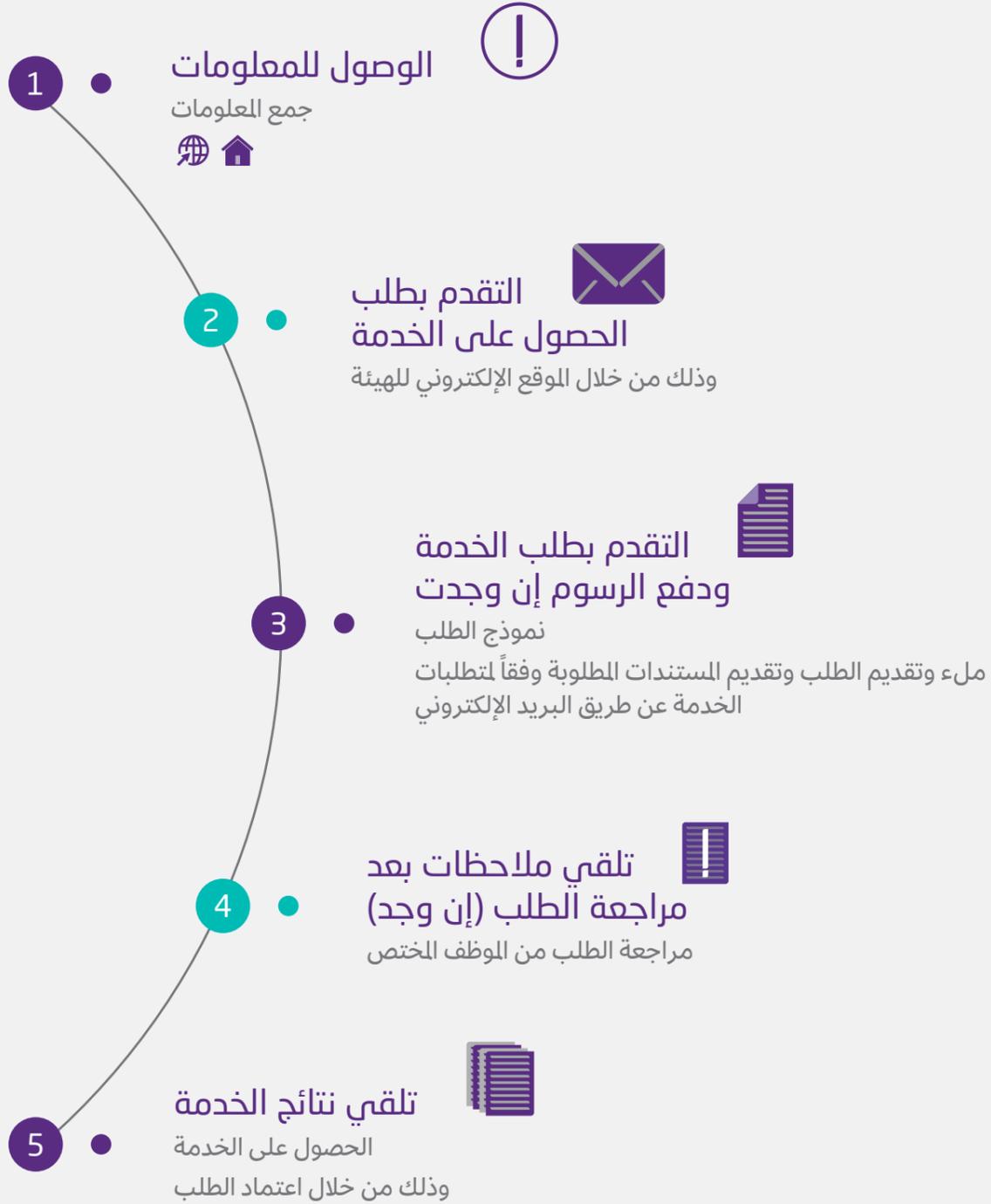


طلب تسجيل الجمهور في دورات وورش عمل إدارة الآداب

الوصف	تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في دورات إدارة الآداب والورش الأدبية (كتابية) للمجتمع وللمهتمين بالشأن الأدبي
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - سائح
الوثائق المطلوبة	للجمهور: لا وثائق مطلوبة
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. الإعلان عن الفعالية عن طريق قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة 2. التسجيل عبر الرابط المشار إليه في القنوات 3. ملء استبانة الرضا (اختياري)
أوقات تقديم الخدمة	يتم تحديدها حسب نوع ومدّة الفعالية
الرسوم	مجاناً
النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة	التسجيل عبر الرابط المشار إليه في القنوات

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

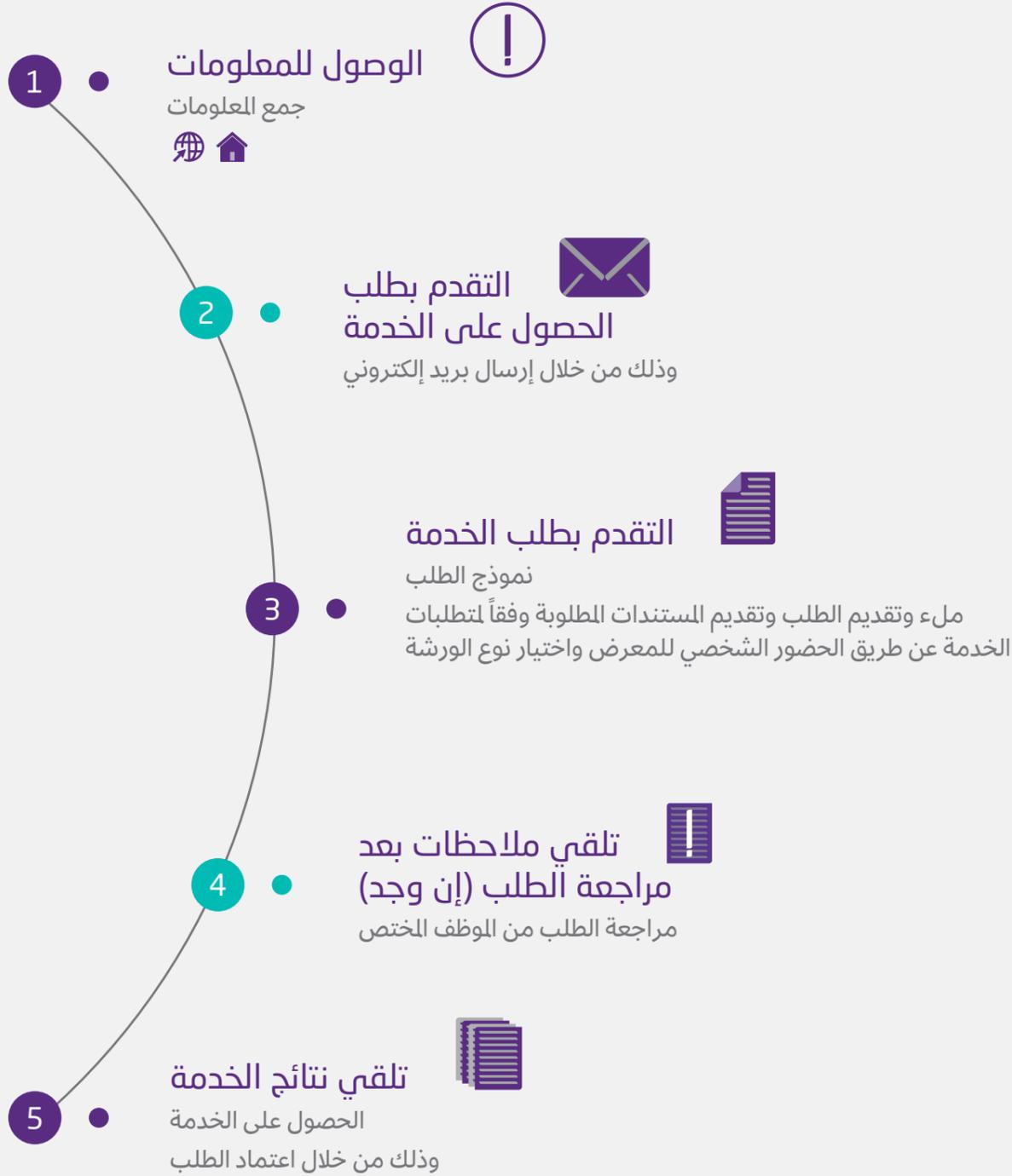
طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني



طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني

الوصف	تمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في ورش العمل المدعومة من الهيئة ضمن فعالية مهرجان سكة الفني
هيكلية ونوع الخدمة	عامة
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مواطن - مقيم - خليجي - مقيم في دول مجلس التعاون الخليجي شركات: جهات حكومية - القطاع الخاص - مؤسسات ثقافية
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة اختيار نوع الورشة
أوقات تقديم الخدمة	تقدم هذه الخدمة على مدار الساعة خلال فترة المهرجان
الرسوم	مجاناً - لورش العمل المدعومة من قبل هيئة الثقافة والفنون في دبي رسوم رمزية - لورش العمل عن طريق المؤسسات الثقافية المشاركة
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لهيئة دبي للثقافة والفنون

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية
طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي

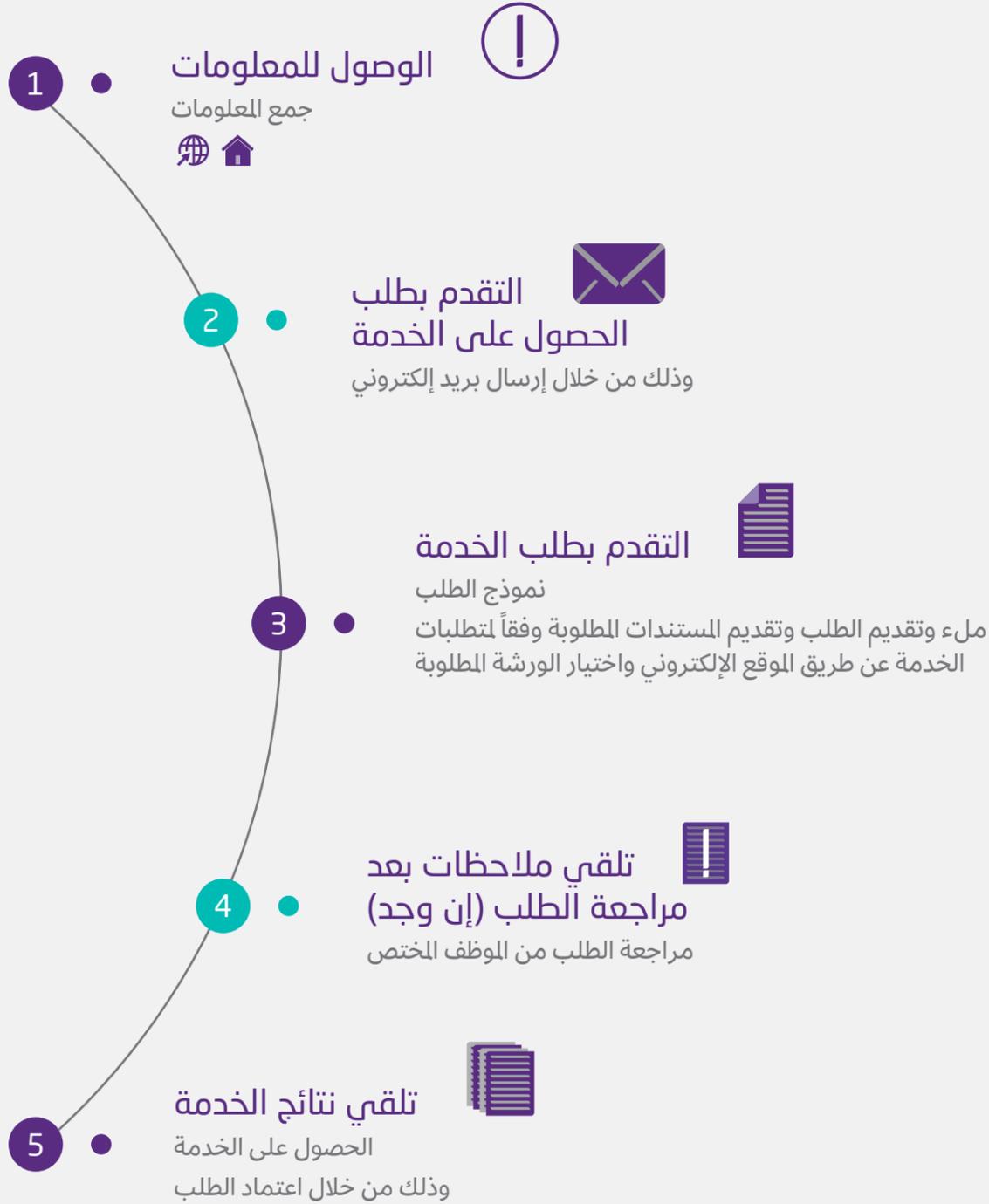


طلب تسجيل الجمهور في الورش المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي

الوصف	الوصف
تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في ورش العمل المصاحبة لمعرض دبي الدولي للخط العربي	عامة
أفراد: مواطن - مقيم - سائح	هيكلية ونوع الخدمة
1. يتم إرسال بريد إلكتروني للتسجيل في الورش المصاحبة للمعرض 2. يتم التسجيل من خلال زيارة المعرض في موقع الحدث	فئات المتعاملين المستهدفة
خلال فترة الفعالية	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
مجاناً	أوقات تقديم الخدمة
البريد الإلكتروني Diace@dubaiculture.ae	الرسوم
	قنوات تقديم الخدمة

خدمات الاشتراك في الفعاليات والبرامج والأنشطة الثقافية

طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

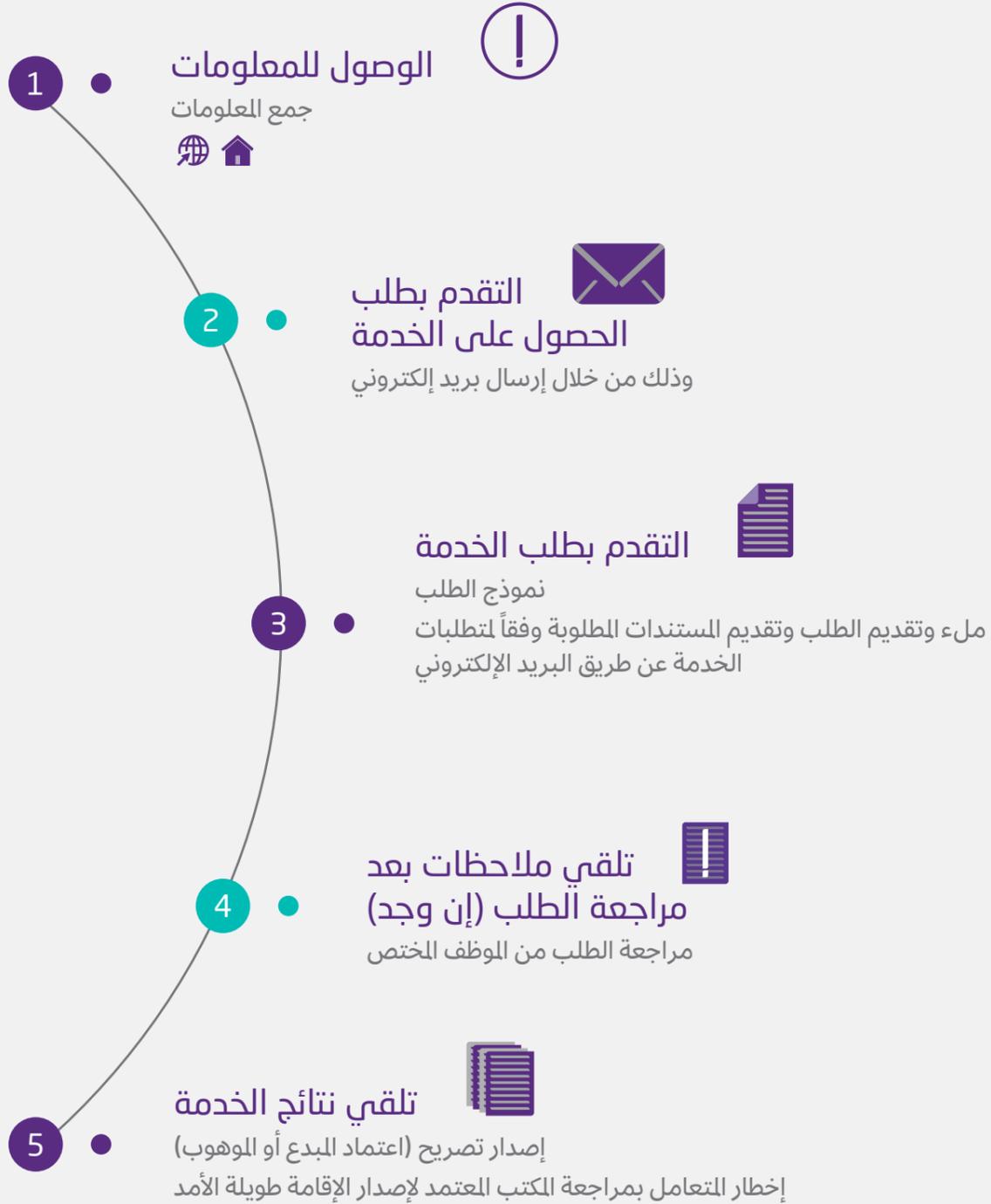


طلب تسجيل الجمهور في ورش العمل المتخصصة ضمن برنامج دبي للفنون الأدائية

الوصف	الوصف
تتمثل هذه الخدمة في تسجيل المشاركين في ورش العمل المتخصصة في مجال الفنون الادائية (مسرح- موسيقى - سينما) من تنظيم هيئة الثقافة والفنون في دبي	عامة
أفراد: من عمر 7 فما فوق	هيكلية ونوع الخدمة
1. التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة 2. اختيار نوع الورشة	فئات المتعاملين المستهدفة
تقدم هذه الخدمة من شهر يونيو الى نوفمبر	إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة
مجاناً	أوقات تقديم الخدمة
البريد الإلكتروني dfytworkshops@dubaiculture.ae	الرسوم
	قنوات تقديم الخدمة

خدمة اعتماد المبدع والموهوب

اعتماد المبدع والموهوب



اعتماد المبدع والموهوب

الوصف	تمثل هذه الخدمة في منح شهادة اعتماد المبدع والموهوب لإصدار فيزا ثقافية طويلة الأمد وتعمل على استقطاب الموهوبين والفنانين والمبدعين
هيكلية ونوع الخدمة	رئيسية
فئات المتعاملين المستهدفة	أفراد: مقيم • أصحاب المواهب والمبدعون من أهل الثقافة والفن • أدباء / شعراء / كتاب / رسامين / فنانين / خطاطين / ممثلين ... إلخ
الوثائق المطلوبة	• صورة جواز السفر مرفقاً بصفحة الإقامة • صورة عن هوية الإمارات • السيرة الذاتية الثقافية للمرشح • أرقام التواصل
متطلبات تقديم الخدمة	العمر أكبر من 18 سنة
إجراءات وخطوات الحصول على الخدمة	1. تقديم طلب الخدمة عبر info@dubaiculture.ae مرفقاً بالوثائق المطلوبة 2. إخطار المتعامل عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف بالموافقة 3. إصدار تصريح (اعتماد المبدع والموهوب) 4. مراجعة المكتب المعتمد لإصدار الإقامة طويلة الأمد
أوقات تقديم الخدمة	24\7 ساعة عن طريق الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي لهيئة دبي للثقافة والفنون
الرسوم	تتكفل الهيئة برسوم إصدار الفيزا الثقافية وتجديد الهوية
المؤسسات الشريكة	الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
قنوات تقديم الخدمة	• الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي • التطبيق الذي لهيئة الثقافة والفنون في دبي

قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة

قنوات تقديم الخدمة

بيانات التواصل مع قنوات تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة
@etihadmuseum 04 - 515 5771	متحف الإتحاد موقع المتحف الإلكتروني www.etihadmuseum.dubaiculture.gov.ae
@alshindaghamuseum 04 - 515 5336	متحف الشندغة موقع المتحف الإلكتروني www.alshindagha.dubaiculture.gov.ae التطبيق الذي: alshindaghamuseum
Museum email: Dubai.Museum@dubaiculture.ae 04 - 515 5387	متحف دبي
04 - 227 6484	متحف نايف
04 - 234 2385	متحف الشاعر العقيلي
04 - 515 5000	متحف المسكوكات
04 - 515 5271	مكتبة هور العنز
04 - 515 5301	مكتبة الراس
04 - 515 5221	مكتبة الطوار
04 - 515 5281	مكتبة الراشدية
04 - 515 5200	مكتبة المنخول
04 - 515 5251	مكتبة أم سقيم
04 - 515 5291	مكتبة حتا
04 - 515 5241	مكتبة الصفا للفنون والتصميم
@dubaipubliclibraries	التطبيق الذي للمكتبات dubai library
04 - 515 5040	حي الفهيد التاريخي
04 - 515 5040	حي الراس التاريخي
04 - 515 5207	مجلس أم الشيف

7.0. قنوات تقديم الخدمات والتواصل مع الهيئة

تقديم الشكاوى

الوصف	الوقت اللازم لإتمام الخدمة
<p>تتيح هذه الخدمة للمتعمليين إرسال شكاواهم المتعلقة بخدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي من أجل حلها</p> <p>يمكن للمتعمليين إرسال شكاواهم عن طريق القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> بوابة الشكاوى الإلكترونية الموحدة لحكومة دبي https://ecomplain.dubai.gov.ae موقع الهيئة الإلكتروني www.dubaiculture.gov.ae تطبيق الهيئة الذي Dubai Culture بريد الهيئة الإلكتروني Info@dubaiculture.ae رقم الإتصال 045155000 زيارة أحد المتاحف او المكتبات أو المبنى الرئيسي للهيئة صفحات الهيئة على مواقع التواصل الاجتماعي 	<p>يتم حل وإغلاق الشكوى خلال 7 أيام عمل</p>
الوقت اللازم لإتمام الخدمة	البيانات المطلوبة في الشكوى
<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الشكوى الاسم الكامل للمتعملي رقم الهاتف البريد الإلكتروني تاريخ الشكوى 	

كيفية تقديم شكوى

الوقت اللازم لإتمام الخدمة

البيانات المطلوبة في الشكوى

اتصل بنا

مركز الاتصال	رقم الاتصال لهيئة الثقافة والفنون في دبي
80033222 (8003DCAA)	04 - 515 5000
الموقع الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	www.dubaiculture.ae
البريد الإلكتروني لهيئة الثقافة والفنون في دبي	Info@dubaiculture.ae
التطبيق الذي لهيئة الثقافة والفنون في دبي	Dubai Culture
صفحاتنا على مواقع التواصل الاجتماعي	@Dubai Culture    

ملاحظة: في حال وجود أي تعديل في الخدمات المقدمة فإنها ستكون متوفرة على الموقع الإلكتروني والتطبيق الذي للهيئة

تقديم الاقتراحات

الوصف	الوقت اللازم لإتمام الخدمة
<p>تتيح هذه الخدمة للمتعمليين إرسال اقتراحاتهم وملاحظاتهم المتعلقة بخدمات هيئة الثقافة والفنون في دبي من أجل التطوير</p> <p>يمكن للمتعمليين إرسال اقتراحاتهم عن طريق القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> بوابة الاقتراحات الإلكترونية الموحدة لحكومة دبي https://esuggest.dubai.gov.ae موقع الهيئة الإلكتروني www.dubaiculture.gov.ae تطبيق الهيئة الذي Dubai Culture بريد الهيئة الإلكتروني Info@dubaiculture.ae رقم الإتصال 045155000 زيارة أحد المتاحف او المكتبات أو المبنى الرئيسي للهيئة صفحات الهيئة على مواقع التواصل الاجتماعي 	<p>يتم حل وإغلاق الشكوى خلال 7 أيام عمل</p>
الوقت اللازم لإتمام الخدمة	البيانات المطلوبة في الاقتراح
<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاقتراح الاسم الكامل للمتعملي رقم الهاتف البريد الإلكتروني تاريخ الاقتراح 	

كيفية تقديم اقتراح

