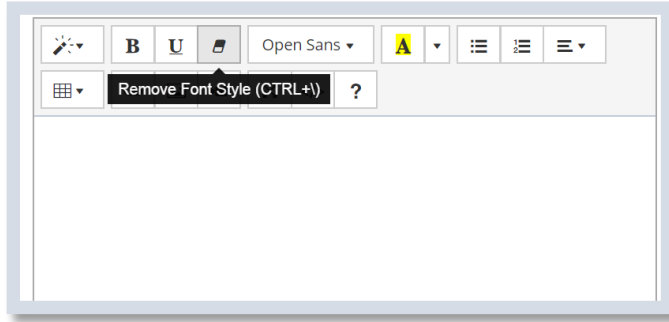


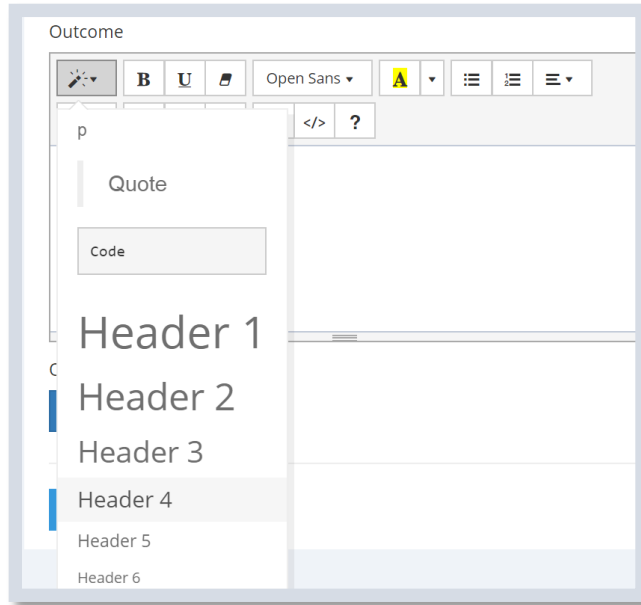
الدليل الإرشادي لإدراج موضوعات الجهات الحكومية في منصة شارك.امارات

يوجد 11 خطوة تساعد الجهات الحكومية على إدراج المشورات الخاصة بالمشاركة الإلكترونية بطريقة صحيحة:

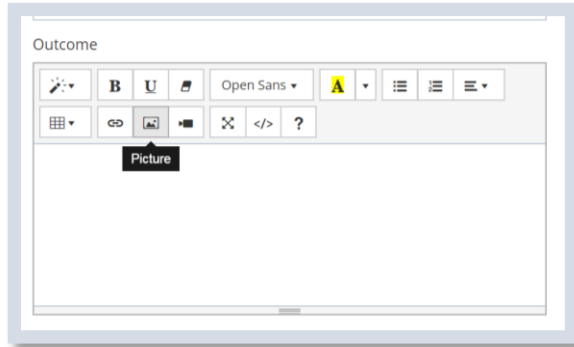
- 1- لتفادي الأخطاء التقنية، الرجاء استخدام المتصفح جوجل كروم (Google Chrome)
- 2- سيتم إرسال اسم المستخدم وكلمة السر عبر البريد الإلكتروني للشخص المرشح من الجهة المعنية.
- 3- اذهب إلى رابط المنصة <http://sharik.government.ae/>
- 4- الرجاء التأكد من صحة الموضوعات واعتمادها قبل رفعها على الموقع
- 5- عند رفع الموضوع على المنصة يجب مراعاة التالي:
 - a. تحديد جميع النصوص، واختيار أداة مسح نوع الخط



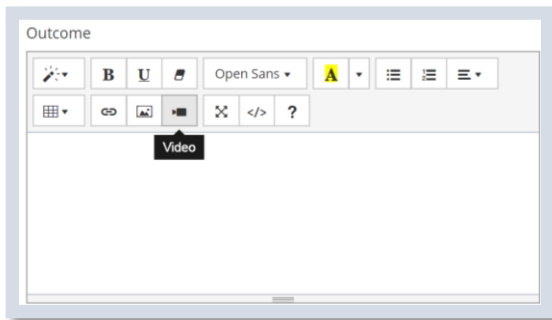
- b. اختيار حجم الخط 14
- c. اختيار Header 4 للعناوين الثلاثة (موضوع المشورة-هدف المشورة-القرارات المتوقعة) مع اختيار B لتسميك العنوان.



- 6- يمكنك استخدام صور في أي جزء في المواضيع في المقدمة، أو في اتخاذ القرار مع مراعاة ألا يزيد حجم عرض الصورة عن 450.PIX.



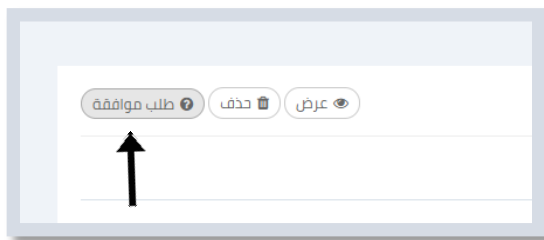
- 7- يمكن استخدام رابط من اليوتيوب مثلاً لفيدوي له علاقة بالموضوع، مع اختيار علامة الكاميرا كما موضح في الصورة.



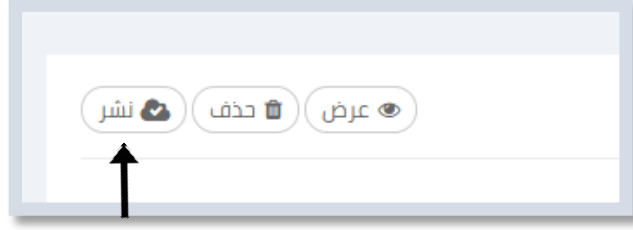
- 8- لا تكتمل المشورة الا باستخدام الاستبيان لمعرفة آراء الجمهور (يمكن استخدام أي استبيان، ويفضل استخدام الاستبيان الذكي www.msurvey.government.ae الخاص بالحكومة الذكية.

سيتم تزويدكم باسم المستخدم وكلمة السر عند الطلب)

- 9- بعد رفع الموضوع، اضغط على الزر أعلى يسار الموضوع لإتمام طلب الموافقة.



10- تتم مراجعة الموضوع بشكل عام من قبل فريق الهيئة، وبعد الموافقة يظهر زر نشر الموضوع. يمكن للجهة نشر الموضوع في أي وقت بالضغط على الزر أعلى اليسار.



11- في المرحلة الأخيرة يجب على الجهة التأكد من حال الموضوع المنشور عبر بوابة [شارك.امارات](#) والمواضيع الخاصة بها.

خطوات إدراج مدونة جديدة في منصة شارك.امارات

تعد المدونة إحدى قنوات المشاركة الإلكترونية، التي يطرح من خلالها المسؤول أو المدير العام في الجهة الحكومية فكرة أو مقال يعبر عن آراءه الشخصية حول موضوع ما، وبذلك فهي تختلف تماماً عن الخبر. (يُفضل اقتباس كلمة الوزير أو المدير العام)

شروط المدونة:

- 1- على الجهة الحكومية توفير مدونة أو مدونتين خلال السنة كحد أدنى
- 2- يجب نشر المدونة داخل الجهة حتى يتسنى للموظفين إضافة تعليقات، وتحقيق تفاعل حقيقي، والتعرف على نشاطات الجهة وعلى بوابة شارك.امارات.
- 3- العمل على تسويق المدونة بعد نشرها في بوابة شارك، عبر وسائل التواصل الاجتماعي
- 4- لا يوجد معيار معين لحجم المدونة، حيث يعتمد ذلك على الموضوع، فقد تكفي فقرة وافية، أو عدة فقرات حسب الموضوع. يتعين كتابة اسم الكاتب والجهة الحكومية في نهاية المدونة.

الخطوات:

قبل البدء في كتابة أي مدونة، اذهب إلى "الإعدادات" في أعلى القائمة الرئيسية، واخترفئة "الناشرون" حتى يسهل تحديد اسم الكاتب أثناء إدراج المدونة.

فكار وتصورات	الإعدادات
	الجمهور
	التقرون
	نوع الجهة
	المجالات ذات الاهتمام
	علامات

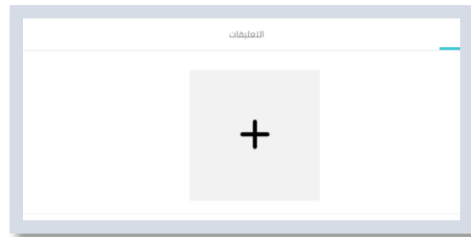
1- يجب إضافة اسم الناشر باللغتين العربية والإنجليزية



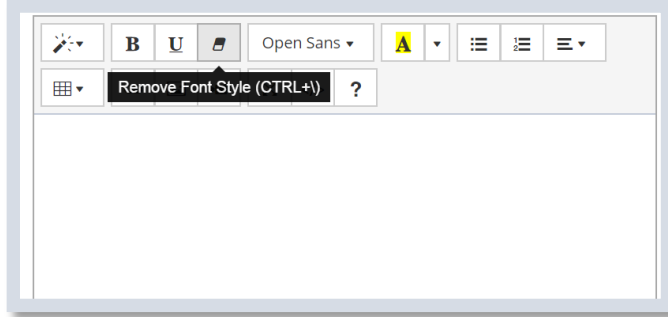
- 2- تبدأ خطوة كتابة عنوان المدونة باللغتين العربية والإنجليزية، اختيار الناشر، تحديد نوع الفئة وتطبيق الجهة
- 3- يوجد خاصية تحديد إظهار المدونة فقط على الموقع الإلكتروني للجهة، وإخفاء إظهار المدونة على بوابة شارك. ملاحظة: عند اختيار هذه الخاصية، لا تحتاج الجهة إلى طلب الموافقة لنشر المدونة.



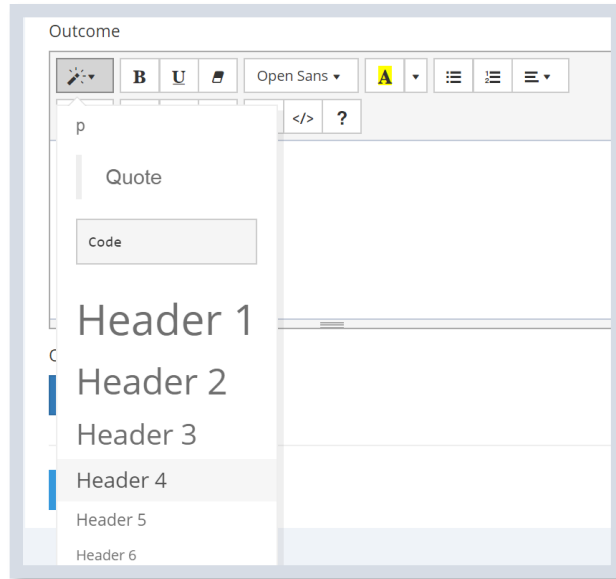
- 4- بعد إضافة المدونة، ستجدونها ضمن قائمة المدونات. يمكنكم اختيارها لتكملة المحتوى
- 5- يتم ادراج صورة صغيرة لها علاقة بموضوع المدونة، مع مراعاة أن يكون حجم الصورة بعرض 250 Pix، وطول 103 Pix



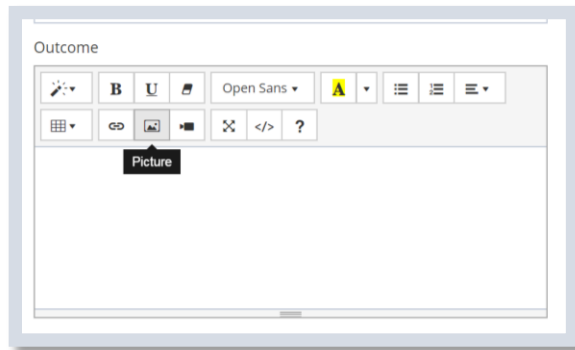
- 6- يرجى اختيار (تعديل) لاستكمال المدونة
7- تحديد جميع النصوص، واختيار أداة مسح نوع الخط



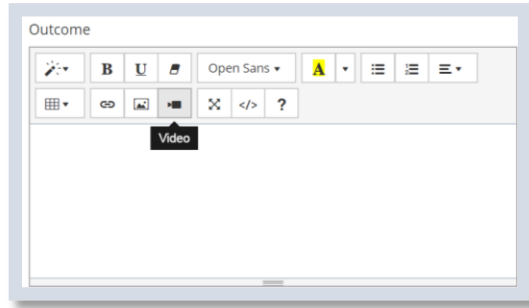
- 8- اختيار حجم الخط 14
9- اختيار Header 4 للعناوين، مع اختيار B لتسميك العنوان.



- 10- يمكنكم استخدام صور في أي جزء في المدونة مع مراعاة ألا يزيد حجم عرض الصورة عن 450 PIX



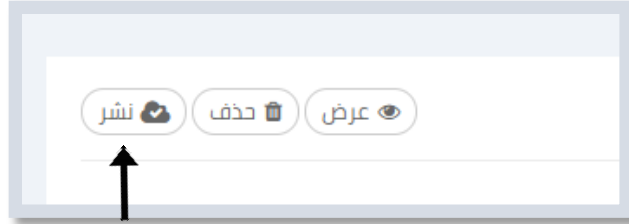
11- يمكن استخدام رابط من اليوتيوب مثلاً لفيديو له علاقة بالموضوع، مع اختيار علامة الكاميرا كما موضح في الصورة



12- بعد رفع الموضوع، اضغط على الزر أعلى يسار الموضوع لإتمام طلب الموافقة



13- تتم مراجعة الموضوع بشكل عام من قبل فريق الهيئة، وبعد الموافقة يظهر زر نشر الموضوع. يمكن للجهة نشر الموضوع في أي وقت بالضغط على الزر أعلى اليسار



14- في المرحلة الأخيرة يجب على الجهة التأكد من وضعية الموضوع المنشور عبر بوابة [شارك.امارات](#)، والموضوعات الخاصة بها ونشر التعليقات.

نتمنى التوفيق للجميع. في حال وجود أي استفسارات تخص المشاركة الإلكترونية، يمكنكم التواصل مع الأخت

مريم العامري عبر:

البريد الإلكتروني: Mariam.Alaamri@tra.gov.ae

أو الرقم المباشر: 047774125